Приложение 2

к Порядку

формирования

и использования резерва

управленческих кадров

Удмуртской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Место для фотографии |
|  | Анкета |
| резерва управленческих кадров |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Изменение Ф.И.О.: |  |
|  | (если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Гражданство: |  |
|  | (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Паспорт или документ, его заменяющий: |  |
|  | (номер, серия, кем и когда выдан) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Дата рождения: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | число | | месяц | | год | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Место рождения: |  |

|  |
| --- |
| 7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания): |

|  |  |
| --- | --- |
| индекс |  |
| область |  |
| населенный пункт |  |
|  | (город, село, поселок и др.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| улица |  | дом |  | корп. |  | квартира |  |

|  |
| --- |
| 8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Семейное положение: | женат |  | холост |  | вдовец |  | разведен |  |
|  | (замужем) |  | (не замужем) |  | (вдова) |  | (разведена) |  |

|  |
| --- |
| Если “женат (замужем)”, укажите сведения о супруге: |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Наличие детей: | да |  | нет |  |

Если “да”, укажите:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Пол | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Национальность: |  |
|  | (не является обязательным для заполнения) |

|  |  |
| --- | --- |
| 12. Какими языками владеете: |  |
| 12.1. Родной язык: |  |
|  |  |
| 12.2. Языки народов  Российской Федерации: |  |

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Язык | Степень владения | | |
| владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Навыки работы с компьютером:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид программного обеспечения | Степень владения | | | Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать |
| владею свободно | имею общее представление | не работал |
| Текстовые редакторы |  |  |  |  |
| Электронные таблицы |  |  |  |  |
| Правовые базы данных |  |  |  |  |
| Специальные программные продукты |  |  |  |  |
| Операционные системы |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: |
|  |
|  |

15. Сведения об образовании:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формальные характеристики полученного образования | Последовательность получения образования | | | | | |
| первое | | второе | | третье | |
| Даты начала и окончания обучения | начало | окончание | начало | окончание | начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |
| (месяц, год) | (месяц, год) | (месяц, год) | (месяц, год) | (месяц, год) | (месяц, год) |
| Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура) |  | |  | |  | |
| Форма обучения (очная, вечерняя, заочная) |  | |  | |  | |
| Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения) |  | |  | |  | |
| Факультет |  | |  | |  | |
| Специальность по диплому |  | |  | |  | |
| Специализация |  | |  | |  | |
| Тема работы (диплома, диссертации) |  | |  | |  | |
| \* Код профиля образования |  | |  | |  | |

Если есть:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ученое звание |  |
| Ученая степень |  |
| Научные труды (сколько и в каких областях) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Изобретения (сколько и в каких областях) | |
|  | |
|  | |
|  | |

-------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| \* Код профиля образования: |  |
| 1 - технический, технологический | 5 - гуманитарный |
| 2 - экономический | 6 - естественно-научный |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 - юридический | 7 - военный |
| 4 - управленческий |  |

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формальные характеристики повышения квалификации | Последовательность обучения | | | | | |
| I | | II | | III | |
| Даты начала и окончания обучения | начало | окончание | начало | окончание | начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |
| (число, месяц, год) | | (число, месяц, год) | | (число, месяц, год) | |
| Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) |  | |  | |  | |
| Название организации, учебного заведения |  | |  | |  | |
| Место проведения программы (страна, город) |  | |  | |  | |
| Тема программы |  | |  | |  | |
| Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение) |  | |  | |  | |

17. Участие в общественных организациях:

(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы пребывания | Населенный пункт | Название организации | Ваш статус в организации | | |
| Руководитель | Член руководящего органа | Член организации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18. Место работы в настоящее время: | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 18.1. Должность, с какого времени в этой должности: | | |
|  | | |
|  | | |
| 18.2. Количество подчиненных |  | человек. |
|  | | |

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (начиная с первого места работы)

| Даты поступления на работу и ухода с работы | Название организации, учреждения | Местонахождение организации (адрес) | Название подразделения (отдел, цех и т.д.) | Наименование должности | Кол-во подчиненных | Основные обязанности (перечислите) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Стаж работы, лет:

|  |  |
| --- | --- |
| общий |  |
| управленческий |  |
| государственной службы |  |

|  |
| --- |
| 20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: |
|  |

|  |
| --- |
| 21. Были ли Вы судимы, когда и за что |
|  |

|  |
| --- |
| 22. Допуск к государственный тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |
|  |

|  |
| --- |
| 23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений |
|  |

|  |
| --- |
| 24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере): |
|  |
|  |

25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Название организации и должность | Контактные телефоны |
|  |  |  |
|  |  |  |

26. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

|  |  |
| --- | --- |
| положительно | отрицательно |
|  |  |

27. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):

|  |
| --- |
|  |

28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Я согласен на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.)

|  |
| --- |
|  |
| (наименование исполнительного органа государственной власти УР, государственного органа УР, органа местного самоуправления в УР) |

и передаче их в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики для формирования базы данных резерва управленческих кадров Удмуртской Республики, а в случае рекомендации моей кандидатуры в резерв управленческих кадров Приволжского федерального округа – в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117587;fld=134;dst=100037) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ “О персональных данных”, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  | Личная подпись |  |