ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ижевск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу специалиста по социальной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

* выявлять и учитывать на территории Первомайского района семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, нуждающиеся в различных видах и формах социальной поддержки и осуществляет их патронаж. Определять характер и объем необходимой им социальной помощи;
* определять технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки по конкретному ребенку;
* вести учетно-отчетную документацию;
* сочетать различные формы и виды социального обслуживания, технологии социальной реабилитации, адаптации и коррекции;
* реализовывать услуги по персональному сопровождению детей с ограниченными возможностями в процессе осуществления реализации индивидуальной программы;
* консультировать родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями по различным вопросам социальной защиты;
* разрабатывать индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
* принимать активное участие в подготовке и проведение культурно-массовых мероприятий для детей;
* нести ответственность и обеспечивает посещаемость детьми занятий в реабилитационных группах и кружках;
* отвечать за санитарное состояние помещений после проведения реабилитационных занятий;
* изготавливать наглядные пособия для проведения реабилитационных занятий, оформлять стенды;
* содействовать активизации потенциала собственных возможностей детей с ограниченными возможностями;
* помогать в оформлении документов для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, для опеки и попечительства;
* содействовать в помещении нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения;
* содействовать в пополнении и корректировке информационно-статистического банка данных семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями на территории Первомайского района;
* вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы;
* осуществлять планирование и анализ своей работы;
* вести работу с организациями, учреждениями по оказанию благотворительной помощи КЦСОН Первомайского района г.Ижевска;
* информировать вышестоящее должностное лицо о намерении обслуживаемого клиента: осуществить работнику дарение в случае, если стоимость подарка превышает установленную законом сумму (ст. 575 ГК РФ), заключить с работником договор купли-продажи, договор ренты и пожизненного содержания с иждивением;
* соблюдать конфиденциальность персональных данных обслуживаемых (Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»);
* повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: основной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения  
определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D1BC9560F4A1DD72546AQ8K) Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_три\_\_ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда, правила пожарной безопасности, санэпидрежима;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику  устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы 6485 рублей 00 копеек в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
| Доплата за специфику работы в учреждении | 40% | Приложение №1 к Положению об оплате труда работников  бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики « Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска» |
| Выплата по районному коэффициенту | 15 % от заработной платы | п. 12 Положения об оплате труда работников  бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики « Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска» |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики « Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
| Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год, единовременные | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний | Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предоставление планов, отчетов, информации | ежемесячно | До 100% |
| Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы | Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций) | Выполнение работы, возложенной приказом директора на ответственное лицо | В соответствии с приказом директора | До 100% |
| Надбавка за стаж непрерывной работы | Непрерывный стаж работы в учреждении | Непрерывный стаж работы 3 года  Непрерывный стаж работы 5 лет | Ежемесячно  Ежемесячно | 20%  30% |

14. Выплата заработной платы работнику производится по месту нахождения работодателя или перечисляется на расчетный счет работника. В следующие сроки: 21 числа текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца), 06 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за прошедший месяц).

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нормальная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы, технологические перерывы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка:

- начало работы – 8 часов 30 минут;

- перерыв на обед – с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут;

- окончание работы – 17 часов 00 минут;

- технологический перерыв – с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут;

с 15 часов 00 минут до 15 часов 15 минут;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью

.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки

работника, предусмотренные законодательством, отраслевым   
соглашением, коллективным договором, настоящим

трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D16BQCK) Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D1BC9560F4A1DD75576AQ6K) Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем   
за 2 месяца до увольнения ([статья 180](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D1BC9560F4A1DD75576AQ6K) Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=79EB98D210C18F55D939CF4B1F7F0EC033F544C47EB1A85C663F8007D16BQCK) Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ   |  | | --- | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |   (подпись) | РАБОТНИК     |  | | --- | |  | | (Ф.И.О.) | | Адрес: | | Паспорт: | | Кем выдан: | | Дата выдачи: | |  | |  |   (подпись) |

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)