



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**
(Минсоцполитики УР)

**Удмурт Элькуньсь
мерлыкко политикая
но ужъя министерство**
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 1 » декабре 2022 г.

№ 219

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении
по вопросам семьи и детства**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по вопросам семьи и детства.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 30 декабря 2019 года № 356 «Об утверждении Положения об управлении по вопросам семьи и детства».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «01» 12 2022 года № 219

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по вопросам семьи и детства

І. Общие положения

1. Управление по вопросам семьи и детства является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, министр).

4. В структуру управления входят:
начальник управления;
заместитель начальника управления;
отдел семейной политики и демографии;
отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) реализует единую государственную политику по вопросам семьи, демографии и охраны прав детства, направленную на укрепление института семьи, улучшение демографической ситуации в Удмуртской Республике;

2) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

административные регламенты предоставления государственных услуг, отнесенных к компетенции управления;

порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) участвует в разработке следующих нормативных правовых актов Министерства:

административный регламент Министерства по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

5) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

8) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления в Удмуртской Республике следующих отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики:

по управлению жилыми помещениями, предоставленными (предназначенными для предоставления) детям-сиротам и детям, оставшимся

без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющим право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с законодательством (далее – дети-сироты, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями), с момента оформления их в собственность Удмуртской Республики до момента прекращения на них права собственности Удмуртской Республики, в том числе по исполнению полномочий собственника помещений, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, включая участие в общих собраниях собственников, выбор способа управления многоквартирным домом, заключение договора управления многоквартирным домом или обслуживания, эксплуатации и ремонта общего имущества многоквартирного дома, участие в совете многоквартирного дома, выбор способа формирования фонда капитального ремонта, принятие решений о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме, подписание акта приемки работ по капитальному ремонту, принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников в многоквартирном доме, внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, оплату пени в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

по заключению с детьми-сиротами, имеющими право на обеспечение жилыми помещениями, договоров найма специализированного жилого помещения и договоров социального найма жилого помещения в отношении жилых помещений;

по проведению проверок использования, сохранности, надлежащего санитарного и технического состояния закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений в целях обеспечения их сохранности и подготовки для возвращения в них указанных лиц;

9) организует предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

10) контролирует организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, казенным учреждением Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»;

11) выдает свидетельство о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений;

12) организует проведение мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, повышение правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

13) осуществляет обеспечение деятельности Координационного совета по реализации демографической и семейной политики в Удмуртской Республике;

14) организует подготовку ежегодного государственного доклада о положении детей и семей, имеющих детей, в Удмуртской Республике;

15) организует отбор кандидатур и награждение знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

16) организует формирование списка кандидатур и награждение общественной наградой – медалью «За любовь и верность»;

17) участвует в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства;

18) организует осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в соответствии с законодательством;

19) участвует в организации деятельности по социальному обслуживанию в Удмуртской Республике;

20) осуществляет организацию деятельности и ведомственный контроль следующих подведомственных Министерству организаций (отделений) (далее – учреждения):

казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности, отделения профилактики безнадзорности детей и подростков (с приютом) бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»;

отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

21) осуществляет ведомственный контроль и методическое сопровождение деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

22) осуществляет контроль и методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

23) осуществляет контроль за размещением подведомственными Министерству организациями документов и информации на официальном

сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в пределах компетенции управления;

24) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых учреждениями;

25) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка», участвует в формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» и автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

26) организует работу наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

27) контролирует:

осуществление учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных их уставами;

выполнение учреждениями (за исключением казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних») государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качество оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ);

обеспечение учреждениями открытости и доступности документов, определенных законодательством;

28) организует проведение проверок деятельности учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

29) составляет акты (справки) по результатам контрольных мероприятий;

30) согласовывает перечень и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями;

31) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, учреждений;

32) участвует в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономных учреждений, бюджетной сметы казенного учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

33) организует создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

34) участвует в ведении реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики в соответствии с компетенцией управления;

35) участвует в ведении регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики в соответствии с компетенцией управления;

36) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией управления;

37) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

38) внедряет в деятельность учреждений современные методики и технологии социальной реабилитации;

39) организует разработку методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

40) координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

41) участвует в предоставлении компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

42) участвует в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

43) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

44) участвует в поиске, сопровождении, организационной поддержке инвестиционных проектов на создание новых и (или) реконструкцию существующих учреждений;

45) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

46) реализует единую государственной политику в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

47) организует предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством;

48) обеспечивает развитие инфраструктуры постинтернатной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

49) обеспечивает приоритет семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах компетенции управления;

50) обеспечивает жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (в т.ч. решает вопросы заключения договора найма специализированного жилого помещения);

51) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

52) размещает сведения в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления;

53) контролирует полноту и достоверность сведений о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления, размещенных в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

54) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

55) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

56) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

57) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

58) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

59) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

60) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

61) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного

самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

62) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

63) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

64) организует сбор и обработку всех форм отчетности, формирование сводной отчетности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

65) организует совещания, конференции, семинары, культурно-массовые мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

66) разрабатывает номенклатуру дел управления;

67) использует принципы проактивности, стандарты клиентоцентричности, технологии бережливого управления при осуществлении деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

68) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности управления

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министра.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, а также услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, отнесенных к полномочиям управления

11. Управление участвует в предоставлении следующих государственных услуг:

«Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений»;

«Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики».

12. Управление в пределах компетенции обеспечивает разработку административных регламентов предоставления государственных услуг Управлением социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве и учреждениями.

13. Управление организует предоставление учреждениями следующих услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»;

«Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации».
