



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыкко политикая  
но ужья министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2021 г.

№ 234

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда  
Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 5 Указа Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 30 июля 2019 года № 197 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, и начальниками территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the official.

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от « 11 » 11 2021 года № 234

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Гражданские служащие направляют министру социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Министр рассматривает уведомление лично.

5. По решению министра уведомление может быть передано для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В этом случае уведомление направляется в отдел организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства (далее – отдел организационно-контрольной работы и кадров), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.



В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо отдела организационно-контрольной работы и кадров имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления министр имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Удмуртской Республики, иные государственные органы, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо отдела организационно-контрольной работы и кадров готовит мотивированное заключение.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в соответствии с полномочиями Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел организационно-контрольной работы и кадров. О результатах предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо отдела организационно-контрольной работы и кадров информирует министра.

8. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел организационно-контрольной работы и кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя Комиссии.

9. Министр по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года

№ 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов».

12. Уведомление, принятое по результатам его рассмотрения министром либо Комиссией, приобщается к личному делу лица, подавшего уведомление.

13. Лицо, подавшее уведомление, информируется отделом организационно-контрольной работы и кадров о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

---

## Приложение

к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Министру социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности государственной

гражданской службы Удмуртской Республики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_