

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2011 г. № 132

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

*(в ред. постановлений Правительства УР от 22.04.2013 № 178, от 25.05.2015 № 254,
от 16.11.2015 № 514)*

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок разработки административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике;

Порядок разработки административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике;

Порядок утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике.

2. Административные регламенты, принятые до вступления в силу настоящего постановления, должны быть приведены в соответствие с его требованиями не позднее 1 июля 2011 года.

3. Административные регламенты, не относящиеся к предмету регулирования настоящего постановления и принятые до дня вступления в силу настоящего постановления, отмене не подлежат.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2010 года № 197 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике".

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 20 Порядка утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике, который вступает в силу с 1 июля 2011 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономики Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

*(в ред. постановлений Правительства УР от 22.04.2013 № 178,
от 25.05.2015 № 254)*

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования по разработке исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики (далее - также государственные органы) административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике (далее - административные регламенты).

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

2. Проекты административных регламентов разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, в том числе настоящим Порядком и иными правовыми актами.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

3. Государственные органы не вправе устанавливать в административных регламентах положения, ограничивающие реализацию прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4. Ответственным за разработку административного регламента является государственный орган:

1) непосредственно предоставляющий государственную услугу;

2) уполномоченный по вопросу осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги).

5. В случае участия в предоставлении государственной услуги нескольких государственных органов координация разработки административного регламента осуществляется государственным органом, совершающим последнее действие либо принимающим последнее решение при предоставлении государственной услуги, по согласованию с другими государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

6. Разногласия между государственными органами по проектам административных регламентов разрешаются путем переговоров.

7. Координацию деятельности государственных органов по разработке проектов административных регламентов осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

**II. Требования к структуре и содержанию административных
регламентов предоставления государственных услуг**

8. Наименование административного регламента определяется государственным органом, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки положения нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного правового акта Удмуртской Республики, которым предусмотрена государственная услуга.

9. Административный регламент состоит из следующих разделов:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих.

(пп. 5 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

К административному регламенту прилагаются:

блок-схема предоставления государственной услуги;

бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, представляемых заявителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;

иные документы, предусмотренные административным регламентом.

10. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) описание заявителей;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

3) порядок информирования о предоставлении государственной услуги, включая:

информацию о местах нахождения и графике работы государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделениях и территориальных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы, подведомственных организаций, оказывающих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, подведомственных организаций, оказывающих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии), а также телефон регионального центра телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике (3412)60-00-00;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

адреса официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, адреса электронной почты данных государственных органов, органов местного самоуправления;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа, органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

11. Раздел "Стандарт предоставления государственной услуги" содержит следующие подразделы:

- 1) наименование государственной услуги;
- 2) наименование органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу.
(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

Если в предоставлении государственной услуги участвуют иные исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления и организации, то все они также указываются в данном подразделе.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), а именно установление запрета требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

- 3) результат предоставления государственной услуги;
- 4) срок предоставления государственной услуги.

В данном подразделе указываются:

общий срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 22.04.2013 № 178;

срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики;

срок выдачи (направления) документов, оформляемых по результатам предоставления государственной услуги;

- 5) правовые основания для предоставления государственной услуги.

В данном подразделе указывается перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов: вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

В данном подразделе указываются:

перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно;

перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

способы, которыми заявитель вправе подать документы и информацию, необходимые для предоставления государственной услуги;

требования к документам, предоставляемым в бумажной форме, в том числе направляемым по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

требования к документам, предоставляемым заявителем в форме электронных документов, в том числе способы подачи документов в электронной форме;

запрет требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных перечнем документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу по собственной инициативе;

(пп. 6 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

8.1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

(пп. 8.1 введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

В данном подразделе указываются:

порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, включая методику расчета размера такой платы. Если законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики не предусмотрена плата за предоставление государственной услуги либо отдельных административных процедур (административных действий) в рамках предоставления государственной услуги, в подразделе указывается, что предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей;

размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также информация о методике ее расчета;

(пп. 9 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

В данном подразделе указывается срок регистрации в органе, предоставляющем услугу, запросов, поступивших как в бумажной, так и в электронной форме;

(абзац введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. постановления Правительства УР от 16.11.2015 № 514)

В подразделе приводится описание требований к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги, в том числе к:

размещению и оформлению помещений;

размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;

местам для получения информации и заполнения необходимых документов;

местам для ожидания заявителей;

местам для приема заявителей;

парковочным местам;
оформлению входа в здание.

При подготовке подраздела учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих органа, предоставляющего государственную услугу и заявителей, в том числе инвалидов;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

13) показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственных услуг могут быть:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги;

14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

12. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных базах.

В разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Описание процедуры должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Данный раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", государственной информационной системы Удмуртской

Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:

прием заявления и иных документов, направленных заявителем в электронной форме;
получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(п. 12 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

13. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" включает в себя следующие подразделы:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики или муниципальными служащими органа, предоставляющего государственную услугу положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

3) ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

14. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих" указываются:

1) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба);

2) предмет жалобы;

3) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

4) органы государственной власти (органы местного самоуправления) и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

5) сроки рассмотрения жалобы;

6) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

7) результат рассмотрения жалобы;

8) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

9) порядок обжалования решения по жалобе;

10) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

11) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Содержание раздела должно соответствовать общим требованиям к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленному главой 2.1 Федерального закона.

(п. 14 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

*(в ред. постановлений Правительства УР от 22.04.2013 № 178,
от 25.05.2015 № 254)*

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования по разработке исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики (далее - государственные органы) административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике (далее - административные регламенты).

2. Проекты административных регламентов разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, в том числе настоящим Порядком и иными правовыми актами.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

3. Государственные органы не вправе устанавливать в административных регламентах положения, ограничивающие реализацию прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4. Ответственным за разработку административного регламента является государственный орган:

1) непосредственно исполняющий соответствующую государственную функцию по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

2) уполномоченный по вопросу осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по исполнению государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)).

5. В случае участия в исполнении государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) нескольких государственных органов координация разработки административного регламента осуществляется государственным органом, совершающим последнее действие либо принимающим последнее решение при исполнении государственной функции, по согласованию с другими государственными органами, участвующими в исполнении соответствующей государственной функции.

6. Разногласия между государственными органами по проектам административных регламентов разрешаются путем переговоров.

7. Координацию деятельности государственных органов по разработке проектов административных регламентов осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

**II. Требования к структуре и содержанию административных
регламентов исполнения государственной функции
по осуществлению регионального государственного
контроля (надзора)**

8. Наименование административного регламента определяется государственным органом, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки положения нормативного правового акта

Российской Федерации и (или) нормативного правового акта Удмуртской Республики, которым предусмотрена государственная функция по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

К административному регламенту прилагаются:

блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

бланки, формы документов, предоставляемых государственным органам в процессе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) или оформляемых государственным органом;

иные документы, предусмотренные административным регламентом.

10. Раздел "Общие положения" должен состоять из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) наименование государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- 3) наименование государственного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

Если в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) участвуют также иные органы исполнительной власти Удмуртской Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления и организации (далее также - организации, участвующие в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)), то все они также указываются в данном подразделе;

4) правовые основания для исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

В подразделе указывается перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов: вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

- 5) предмет регионального государственного контроля (надзора);
- 6) права и обязанности должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

7) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

8) описание результатов исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

11. Раздел "Требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)" должен состоять из следующих подразделов:

- 1) порядок информирования об исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- 2) сроки исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

государственного контроля (надзора);

3) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);

(пп. 3 введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

12. В подразделе "Порядок информирования об исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)" указываются следующие сведения:

1) информация о местах нахождения и графике работы государственных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора), способах получения информации о местах их нахождения и графиках работы;

2) справочные телефоны структурных подразделений государственных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-информатора (при его наличии), а также по телефону регионального центра телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике (3412)600-000;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

3) адреса официальных сайтов государственных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), адреса их электронной почты;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

5) порядок, форма и место размещения информации, указанной в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(пп. 5 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

13. В подразделе "Сроки исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)" указывается общий срок исполнения государственной функции.

(п. 13 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

13.1. В подразделе "Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)" указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

14. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

3) сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Удмуртской Республики, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных базах.

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

15. Раздел "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора)" состоит из следующих подразделов:

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также принятием решений ответственными лицами;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

3) ответственность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

16. В разделе "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики" указываются:

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование

действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

6) органы государственной власти, должностные лица и государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

*(в ред. постановлений Правительства УР от 22.04.2013 № 178,
от 25.05.2015 № 254, от 16.11.2015 № 514)*

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры по проведению экспертизы, согласованию и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (далее также - административные регламенты).

2. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее - Министерство).

(п. 2 в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

3. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, являющегося разработчиком административного регламента (далее - государственный орган).

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в государственный орган. Государственный орган обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой независимой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы в государственный орган в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом по проведению экспертизы.

4. После проведения независимой экспертизы проект административного регламента на бумажном и электронном носителях направляется государственным органом в Министерство с сопроводительным письмом, в котором указывается лицо, ответственное за разработку проекта административного регламента, и координаты для связи с ним.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

К сопроводительному письму прилагаются:

- 1) проект правового акта об утверждении административного регламента;
- 2) пояснительная записка к проекту административного регламента;
- 3) план-график внедрения административного регламента;
- 4) результаты внутренней правовой и антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента;
- 5) результаты независимой экспертизы (при их наличии);

б) краткая информация о порядке предоставления государственной услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

(пп. 6 введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

7) заключение об оценке регулирующего воздействия (при его необходимости).

(пп. 7 введен постановлением Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) при условии соответствующих изменений правовых актов Удмуртской Республики, то к проекту административного регламента должны прилагаться также проекты указанных правовых актов Удмуртской Республики.

6. В случае если принятие административного регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на обеспечение деятельности соответствующего государственного органа, к проекту административного регламента также прилагается финансово-экономическое обоснование, содержащее расчет затрат на его внедрение и экономический (социальный) эффект его внедрения.

7. В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся:

1) общие сведения о государственной услуге (цели государственной услуги, получатели государственной услуги, период предоставления государственной услуги, количество обращений за этот период предоставления государственной услуги, использование результатов предоставления государственной услуги, иные необходимые сведения) или государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) (цели исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), объекты контроля и надзора, количество мероприятий, проводимых в рамках исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), иные необходимые сведения);

2) анализ практики предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

3) информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в случае принятия административного регламента;

4) сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

8. В плане-графике внедрения административного регламента приводится информация о намеченных мероприятиях государственного органа по разработке, согласованию, утверждению и внедрению административного регламента с указанием предполагаемых сроков и лиц, ответственных за реализацию каждого мероприятия.

9. Предметом экспертизы, проводимой Министерством, является определение соответствия проекта административного регламента требованиям, установленным законодательством, Порядком разработки административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике или Порядком разработки административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике, в том числе:

(в ред. постановлений Правительства УР от 22.04.2013 № 178, от 25.05.2015 № 254)

1) комплектность поступивших на экспертизу материалов (наличие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка);

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

2) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям Порядка разработки административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике или Порядка разработки административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике;

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

3) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), установленных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики;

4) учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы;

5) оптимизация предоставления государственной услуги или исполнения государственной

функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Удмуртской Республики;

сокращение срока предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

возможность предоставления государственной услуги в электронной форме;

возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

(абзац введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

б) соответствие проекта административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) Федеральному закону от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

(пп. 6 введен постановлением Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

7) качество исполнения процедуры оценки регулирующего воздействия и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта административного регламента, если проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

(пп. 7 введен постановлением Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

10. Министерство в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления проекта административного регламента и прилагаемых к нему документов, готовит заключение о соответствии (несоответствии) проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

11. В случае несоответствия проекта административного регламента Порядку разработки административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике или Порядку разработки административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике Министерство возвращает его государственному органу для доработки в соответствии с заключением, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

Государственный орган в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления указанного заключения Министерства, дорабатывает проект административного регламента и направляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в Министерство на бумажном и электронном носителях для проведения повторной экспертизы проекта административного регламента, по результатам которой составляется заключение согласно требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

12. В случае соответствия проекта административного регламента Порядку разработки административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике или Порядку разработки административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике Министерство направляет проект административного регламента и прилагаемые к нему документы на согласование:

1) Главному федеральному инспектору по Удмуртской Республике - в части вопросов взаимодействия государственных органов Удмуртской Республики (подведомственных им учреждений) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Удмуртской Республике;

2) утратил силу. - *Постановление Правительства УР от 25.05.2015 № 254;*

3) Министерству финансов Удмуртской Республики - в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка;

4) иным заинтересованным государственным органам, органам местного самоуправления и

организациям в пределах их компетенции.

После согласования проекта административного регламента с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, указанными в настоящем пункте, проект административного регламента направляется на согласование в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

(п. 12 в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

13. Согласование проекта административного регламента каждым согласующим органом (организацией) осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления проекта административного регламента в орган (организацию).

В случае непоступления в Министерство от согласующего органа (организации) ответа в указанный срок проект административного регламента считается согласованным соответствующим органом (организацией) без замечаний.

14. Проект административного регламента с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, а также замечания и предложения, поступившие от согласующих органов (организаций), в срок, не превышающий 15 дней со дня их поступления, передаются Министерством на рассмотрение межведомственной рабочей группе по организации разработки стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг, административных регламентов в Удмуртской Республике (далее - межведомственная рабочая группа).

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

15. Межведомственная рабочая группа по результатам рассмотрения проекта административного регламента и приложенных документов принимает решение об одобрении и возможности утверждения административного регламента соответственно предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), либо о необходимости его доработки.

При наличии неурегулированных разногласий между государственным органом и членами межведомственной рабочей группы по вопросам утверждения административного регламента предоставления государственной услуги проект административного регламента направляется на рассмотрение Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (далее - Комиссия).

(п. 15 в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

16. В случае принятия межведомственной рабочей группой решения о необходимости доработки проекта административного регламента государственный орган, ответственный за его разработку, дорабатывает проект административного регламента предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) с учетом замечаний и предложений межведомственной рабочей группы в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления указанного решения, и направляет его в Министерство для организации повторного рассмотрения межведомственной рабочей группой.

(в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

17. Комиссия по результатам рассмотрения поступившего проекта административного регламента предоставления государственной услуги принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта административного регламента предоставления государственной услуги;

2) о необходимости доработки проекта административного регламента предоставления государственной услуги.

(п. 17 в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

18. В случае принятия Комиссией решения о необходимости доработки проекта административного регламента предоставления государственной услуги государственный орган, ответственный за его разработку, дорабатывает проект административного регламента предоставления государственной услуги с учетом замечаний и предложений Комиссии в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления указанного решения, и направляет его в Министерство для организации повторного рассмотрения Комиссией.

(п. 18 в ред. постановления Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

19. В случае принятия межведомственной рабочей группой, Комиссией решения об одобрении проекта административного регламента он утверждается в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства УР от 22.04.2013 № 178, от 25.05.2015 № 254, от 16.11.2015 № 514)

20. Административный регламент утверждается:

1) нормативным правовым актом (приказом, постановлением) государственного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу или исполняющего государственную функцию по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

2) нормативным правовым актом (приказом, постановлением) государственного органа, уполномоченного по вопросу осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги или исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора));

3) совместным нормативным правовым актом (приказом, постановлением) государственных органов в случае участия в предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) нескольких государственных органов.

20.1. Реализация исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Российской Федерации по предоставлению государственных услуг, переданных им на основании федерального закона, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

До принятия соответствующего регламента федеральным органом исполнительной власти исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики и органы местного самоуправления в Удмуртской Республике вправе разрабатывать и утверждать регламенты в сфере переданных Российской Федерацией полномочий в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, если иное не установлено федеральным законом.

(в ред. постановления Правительства УР от 16.11.2015 № 514)

Абзац утратил силу. - *Постановление Правительства УР от 16.11.2015 № 514.*

(п. 20.1 введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

21. Утвержденный административный регламент в установленном порядке направляется в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

22. Утвержденный административный регламент подлежит в установленном порядке официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Удмуртской Республики и (или) на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в местах предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

22.1. Исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, ответственные за утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), обеспечивают в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о государственных услугах и исполнении государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(п. 22.1 введен постановлением Правительства УР от 25.05.2015 № 254)

23. Иные правовые акты государственного органа не могут противоречить утвержденным данным государственным органом административным регламентам предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

24. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, указанных в пунктах 25 - 28 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Удмуртской Республики, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги, государственный орган в срок, не превышающий 15 дней с момента принятия (подписания) таких изменений, готовит проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

25. Государственный орган согласовывает проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент с Министерством в случае, если изменения не касаются условий и порядка предоставления государственной услуги, не затрагивают прав и законных интересов заявителей (изменение адреса, структуры органа, предоставляющего государственную услугу, телефонов, режима работы), а также если изменения вносятся:

(в ред. постановлений Правительства УР от 22.04.2013 № 178, от 25.05.2015 № 254)

1) в административный регламент предоставления государственной услуги:

в раздел "Общие положения";

в подразделы "Наименование государственной услуги", "Наименование органа, предоставляющего государственную услугу", "Правовые основания для предоставления государственной услуги", "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление государственной услуги" раздела "Стандарт предоставления государственной услуги";

в раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. постановления Правительства УР от 16.11.2015 № 514)

в раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики или муниципальных служащих";

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

в приложения к административному регламенту;

2) в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора):

в раздел "Общие положения";

в подраздел "Порядок информирования об исполнении государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)" раздела "Требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)";

в раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме";

в раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики".

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

26. Государственный орган по результату согласования с Министерством проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент направляет его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике для согласования.

(в ред. постановления Правительства УР от 16.11.2015 № 514)

27. После согласования проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент принимается в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

28. Принятый нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент направляется в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также подлежит в установленном порядке официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Удмуртской Республики и (или) на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в местах предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

(в ред. постановления Правительства УР от 22.04.2013 № 178)

Приложение
к Порядку
утверждения административных
регламентов предоставления
государственных услуг
и исполнения государственных
функций по осуществлению
регионального государственного
контроля (надзора)
в Удмуртской Республике

(введена постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.04.2013 № 178)

Краткая информация о порядке предоставления
государственной услуги

1. Наименование государственной услуги: _____	
2. Получатели государственной услуги: _____	
3. Наименование органа, предоставляющего услугу: _____	
4. Основные источники информирования о порядке получения государственной услуги: _____	
5. Возможные способы получения услуги, в том числе: способ подачи заявки _____ способ получения результата _____	
6. Результат предоставления услуги: _____	
7. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов:	
Перечень документов, которые заявитель обязан представить: _____ _____	Перечень документов, которые заявитель вправе представить: _____ _____
8. Стоимость предоставления государственной услуги, а также способ ее взимания: _____	
9. Срок предоставления государственной услуги: _____	