



**ПРИКАЗ**

« 15 » мая 2019 г.

№ 138

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка принятия  
государственным гражданским служащим Удмуртской Республики,  
замещающим должность государственной гражданской службы  
Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда  
Удмуртской Республики или его территориальном органе, почетных и  
специальных званий (за исключением научных), наград иностранных  
государств, международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 8 апреля 2016 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЁН  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от « 15 » 05 2019 года № 138

## **ПОРЯДОК**

**принятия государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок регламентирует принятие с разрешения министра социальной политики и труда Удмуртской Республики государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, на которого распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее соответственно – министр, гражданский служащий, Министерство), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее – звание, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью (далее – отдел организационно-контрольной работы и кадров) ходатайство в письменной форме в соответствии с приложением 1.

Отдел организационно-контрольной работы и кадров в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство министру.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел организационно-контрольной работы и кадров уведомление в письменной форме в соответствии с приложением 2.

Отдел организационно-контрольной работы и кадров в течение десяти рабочих дней направляет уведомление министру.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел организационно-контрольной работы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом организационно-контрольной работы и кадров.

8. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел организационно-контрольной работы и кадров в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отдел организационно-контрольной работы и кадров в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или религиозное объединение.

---

Приложение 1

к Порядку принятия государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

Министру социальной политики  
и труда Удмуртской Республики

---

(инициалы, фамилия министра)

---

---

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, замещаемая им должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу принять:

---

(наименование почетного или специального звания, награды)

---

---

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

---

---

(дата и место вручения документов к почетному или

---

специальному званию, награде)

---

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное подчеркнуть)

---

(наименование почетного или специального звания, награды)

---

---

---

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

---

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в отдел организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку принятия государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений

Министру социальной политики  
и труда Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия министра)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, замещаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения:

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(-а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)