



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«28» декабре 2020 г.

№ 383

г. Ижевск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его территориальных органов и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его территориальных органов и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 14 марта 2017 года № 189 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики».

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его территориальных органов и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «28» 12 2020 года № 383

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства
социальной политики и труда Удмуртской Республик, его
территориальных органов и государственных казенных учреждений,
подведомственных Министерству социальной политики и труда
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его территориальных органов и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству (далее соответственно – смета, Министерство, учреждения).

2. В целях настоящего Порядка применяются термины и определения, которые используются в Бюджетном кодексе Российской Федерации и приказе Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – приказ Минфина России № 26н).

II. Составление и утверждение сметы

3. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно приложению 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Минфина России № 26н.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей оформляются по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, по кодам статей (подстатей) классификации операции сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется в рублях.

6. Смета составляется в двух экземплярах на бумажном носителе.

7. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется в процессе формирования проекта закона о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

8. Проект сметы Министерства составляется управлением по экономике и финансам Министерства на основании представленных структурными подразделениями Министерства заявок на расходы, которые планируются к осуществлению с приложением обоснований (расчетов).

Смета Министерства утверждается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Министерства (далее – министр), не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Утвержденные сметы учреждения на бумажном носителе в 1 экземпляре с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в срок не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения сметы направляются в управление по экономике и финансам Министерства.

Управление по экономике и финансам Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения рассматривает смету учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку и при отсутствии замечаний, смета считается принятой.

При наличии замечаний смета возвращается учреждению для доработки. Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает смету и повторно направляет уточненную смету в управление по экономике и финансам Министерства.

III. Ведение сметы

10. Внесение изменений в смету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменение показателей сметы составляется Министерством (учреждением) не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Минфина России № 26н.

12. При необходимости внесения изменений в показатели сметы и (или) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждение направляет в Министерство письменное обращение, которое должно содержать:

обоснование (расчеты) вносимых изменений с указанием причин образования экономии (недостатка) бюджетных средств и направлений расходования средств;

письменные обязательства о недопущении кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению.

13. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Министерству (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

14. По окончании финансового года Министерством (учреждением) в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, составляется уточненная смета с учетом всех внесенных в течение года изменений, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей исходя из фактических расходов.

15. Уточненная смета составляется и утверждается в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Ответственность руководителя учреждения

16. Руководитель учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством за несвоевременное и (или) недостоверное составление и представление на утверждение сметы, а также за нарушение порядка ее ведения.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его территориальных органов и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20 __ г. очередной финансовый год

(наименование организации)

1. Расчет расходов по коду аналитического показателя 211 "Зарботная плата"*

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)	Количество месяцев	Сумма
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда по штатному расписанию			
2	Ежемесячная премия			
3	Материальная помощь к отпуску			
4	Единовременная выплата к отпуску			
5	Единовременные премии в соответствии с Положением об оплате труда			
.....				
	Итого			

*Прилагаются штатные расписания и тарификационные списки по состоянию на 01 января текущего года

2. Расчет расходов по коду аналитического показателя 212 "Прочие выплаты"

2.1. Расчет выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Средний размер выплаты на одного работника в сутки, руб.	Количество работников, чел.	Количество командировок (суток)	Сумма в руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные					
2	Проезд					
3	Проживание					
4						
5					
	Итого	x				

2.2. Расчет ежемесячных компенсационных выплат матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

№ п/п	ФИО	Сумма в месяц в руб.	Количество месяцев	Сумма в год в руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
.....				
	Итого	x		

3. Расчет расходов по коду аналитического показателя 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

№ п/п	Наименование государственного фонда	Размер начислений на выплаты по оплате труда, %	Сумма вноса, руб.
1	2	3	4
1.			
.....			
	Итого		

4. Обоснование (расчеты) расходов на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд

4.1. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 221 " Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Абонентская оплата	абонентский номер				
2.	Повременная оплата междугос. мин.					
	ИТОГО					

4.2. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 222 " Транспортные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировку за год	Средняя стоимость проезда, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата договоров гражданско-правового характера (услуги водителя)					
2.	Приобретение проездных билетов					
	ИТОГО					

4.3. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 223 " Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Размер потребления ресурса в год	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата потребления электроэнергии	квт/час				
2.	Оплата потребления теплоэнергии	гКал				
	ИТОГО					

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 224 " Арендная плата за пользование имуществом"

4.4.

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м., руб.	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4	5	
1.					
	ИТОГО				

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 225 " Работы и услуги по содержанию имущества"

4.5.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1	Текущий ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений:		
1.1			
1.2			
	Итого		
2	Капитальный ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений:		
2.1			
	Итого		

3.	Прочие расходы :		
3.1.	Ремонт оргтехники, вычислительной техники		
		
	Итого		
3.2.	Оплата услуг:		
		
	Итого		
	ВСЕГО		

4.6. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 226 " Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Оплата услуг в области информационных технологий:		
		
	Итого		
2.	Оплата услуг вневедомственной охраны		
3.	Оплата услуг пожарной охраны		
4.	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
5.	Изготовление бланков		
		
	ИТОГО		

4.7. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 262 " Пособия по социальной помощи населению"

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.			
		
	ИТОГО		

4.8. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 290 " Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Налог на загрязнение окружающей среды		
2.	Налог на имущество		
		
	ИТОГО		

5. Обоснование (расчеты) расходов по коду аналитического показателя 310 "Увеличение стоимости основных средств"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Приобретение оргтехники		
2.	Приобретение вычислительной техники		
3.			
4.		
	ИТОГО		

6. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

6.1. Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы

№ п/п	Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение медикаментов				
				
	ИТОГО				

6.2. Продукты питания

№ п/п	Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость питания на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Продукты питания				
				
	ИТОГО				

6.3. Питание работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников	Сумма на одного работника в месяц, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.				
			
	ИТОГО на 1 человека в день.	х	х	

№ п/п	Наименование продуктов питания	Цена, в руб.	Норма на 1 человека (граммов в день)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.				
			
	ИТОГО			

6.4. Оплата горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование расходов	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Бензин				
				
	ИТОГО	х	х	х	

6.5. Мягкий инвентарь и оборудование

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	На приобретение мягкого инвентаря и обмундирования		
2.	Спецодежда		
.....			
	ИТОГО		х

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Количество на 1 человека (шт.)	Цена, в руб.	Сумма, руб.
1.				
2.				
.....				
	ИТОГО	х	х	

6.6. Прочие расходы по статье 340

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Расходные материалы для оргтехники				
2.	Запасные части для оргтехники				
.....					
	ИТОГО	х	х	х	
3.	Запасные части а автотранспорту				
2.	Канцелярские принадлежности				
3.	Моющие и чистящие средства				
4.	Прочие предметы для хозяйственных целей				
.....					
	ВСЕГО	х	х	х	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его территориальных органов и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20 __ г. 1-ый год планового периода

(наименование организации)

1. Расчет расходов по коду аналитического показателя 211 "Зарботная плата"*

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)	Количество месяцев	Сумма
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда по штатному расписанию			
2	Ежемесячная премия			
3	Материальная помощь к отпуску			
4	Единовременная выплата к отпуску			
5	Единовременные премии в соответствии с Положением об оплате труда			
.....				
	Итого			

2. Расчет расходов по коду аналитического показателя 212 "Прочие выплаты"

2.1. Расчет выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Средний размер выплаты на одного работника в сутки, руб.	Количество работников, чел.	Количество командировок (суток)	Сумма в руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные					
2	Проезд					
3	Проживание					
4						
5					
	Итого	x				

2.2. Расчет ежемесячных компенсационных выплат матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

№ п/п	ФИО	Сумма в месяц в руб.	Количество месяцев	Сумма в год в руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
.....				
	Итого	x		

3. Расчет расходов по коду аналитического показателя 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

№ п/п	Наименование государственного фонда	Размер начислений на выплаты по оплате труда, %	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1			
.....			
	Итого		

Обоснование (расчеты) расходов на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)

4. нужд

4.1. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 221 " Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Абонентская оплата	абонентский номер				
2.	Повременная оплата междуг.	мин.				
					
	ИТОГО					

4.2. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 222 " Транспортные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировку за год	Средняя стоимость проезда, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата договоров гражданско-правового характера (услуги водителя)					
2.	Приобретение проездных билетов					
					
	ИТОГО					

4.3. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 223 " Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Размер потребления ресурса в год	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата потребления электроэнергии	квт/час				
2.	Оплата потребления теплотенергии	гКал				
					
	ИТОГО					

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 224 " Арендная плата за пользование

4.4. имуществом"

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м., руб.	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4	5	
1.					
				
	ИТОГО				

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 225 " Работы и услуги по

4.5. содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Текущий ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений:		
1.1.			
1.2.			
		
	Итого		
2.	Капитальный ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений:		
2.1.			
		
	Итого		
3.	Прочие расходы :		
3.1.	Ремонт оргтехники, вычислительной техники		
		
	Итого		
3.2.	Оплата услуг:		
		
	Итого		
	ВСЕГО		

4.6. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 226 " Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Оплата услуг в области информационных технологий:		
		
	Итого		
2.	Оплата услуг вневедомственной охраны		
3.	Оплата услуг пожарной охраны		
4.	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
5.	Изготовление бланков		
		
	ИТОГО		

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 262 " Пособия по социальной помощи

4.7. населенню"

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.			
		
	ИТОГО		

4.8. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 290 " Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Налог на загрязнение окружающей среды		
2.	Налог на имущество		
		
	ИТОГО		

5. Обоснование (расчеты) расходов по коду аналитического показателя 310 "Увеличение стоимости основных средств"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Приобретение оргтехники		
2.	Приобретение вычислительной техники		
3.			
4.		
	ИТОГО		

6. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

6.1. Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы

№ п/п	Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение медикаментов				
				
	ИТОГО				

6.2. Продукты питания

№ п/п	Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость питания на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Продукты питания				
				
	ИТОГО				

6.3. Питание работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников	Сумма на одного работника в месяц, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.				
			
	ИТОГО на 1 человека в день.	х	х	

№ п/п	Наименование продуктов питания	Цена, в руб.	Норма на 1 человека (граммов в день)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.				
			
	ИТОГО			

6.4. Оплата горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование расходов	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Бензин				
				
	ИТОГО	х	х	х	

6.5. Мягкий инвентарь и оборудование

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	На приобретение мягкого инвентаря и обмундирования		
2.	Спецодежда		
.....			
	ИТОГО		х

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Количество на 1 человека (шт.)	Цена, в руб.	Сумма, руб.
1.				
2.				
.....				
	ИТОГО	х	х	

6.6. Прочие расходы по статье 340

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Расходные материалы для оргтехники				
2.	Запасные части для оргтехники				
.....					
	ИТОГО	х	х	х	
3.	Запасные части а автотранспорту				
2.	Канцелярские принадлежности				
3.	Моющие и чистящие средства				
4.	Прочие предметы для хозяйственных целей				
.....					
	ВСЕГО	х	х	х	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, его территориальных органов и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20__ г. 2-ый год планового периода

(наименование организации)

1. Расчет расходов по коду аналитического показателя 211 "Заработная плата"*

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)	Количество месяцев	Сумма
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда по штатному расписанию			
2	Ежемесячная премия			
3	Материальная помощь к отпуску			
4	Единовременная выплата к отпуску			
5	Единовременные премии в соответствии с Положением об оплате труда			
			
	Итого			

2. Расчет расходов по коду аналитического показателя 212 "Прочие выплаты"

2.1. Расчет выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Средний размер выплаты на одного работника в сутки, руб.	Количество работников, чел.	Количество командировок (суток)	Сумма в руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные					
2	Проезд					
3	Проживание					
4						
5					
	Итого	x				

2.2. Расчет ежемесячных компенсационных выплат матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

№ п/п	ФИО	Сумма в месяц в руб.	Количество месяцев	Сумма в год в руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого	x		

3. Расчет расходов по коду аналитического показателя 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

№ п/п	Наименование государственного фонда	Размер начислений на выплаты по оплате труда, %	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1			
	Итого		

Обоснование (расчеты) расходов на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)

4. нужд

4.1. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 221 " Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Абонентская оплата	абонентский номер				
2.	Повременная оплата междугос. мин.					
					
	ИТОГО					

4.2. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 222 " Транспортные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направленных в командировку за год	Средняя стоимость проезда, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата договоров гражданско-правового характера (услуги водителя)					
2.	Приобретение проездных билетов					
					
	ИТОГО					

4.3. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 223 " Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Размер потребления ресурса в год	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оплата потребления электроэнергии	квт/час				
2.	Оплата потребления теплоэнергии	гКал				
					
	ИТОГО					

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 224 " Арендная плата за пользование имуществом"

4.4.

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м., руб.	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4	5	
1.					
				
	ИТОГО				

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 225 " Работы и услуги по

4.5. содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Текущий ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений:		
1.1.			
1.2.			
		
	Итого		
2.	Капитальный ремонт зданий, сооружений и нежилых помещений:		
2.1.			
		
	Итого		
3.	Прочие расходы :		
3.1.	Ремонт оргтехники, вычислительной техники		
		
	Итого		
3.2.	Оплата услуг:		
		
	Итого		
	ВСЕГО		

4.6. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 226 " Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Оплата услуг в области информационных технологий:		
		
	Итого		
2.	Оплата услуг вневедомственной охраны		
3.	Оплата услуг пожарной охраны		
4.	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
5.	Изготовление бланков		
		
	ИТОГО		

Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 262 " Пособия по социальной помощи

4.7. населению"

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.			
		
	ИТОГО		

4.8. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 290 " Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Налог на загрязнение окружающей среды		
2.	Налог на имущество		
		
	ИТОГО		

5. Обоснование (расчеты) расходов по коду аналитического показателя 310 "Увеличение стоимости основных средств"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	Приобретение оргтехники		
2.	Приобретение вычислительной техники		
3.		
4.		
	ИТОГО		

6. Расчет (обоснование) расходов по коду аналитического показателя 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

6.1. Медикименты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы

№ п/п	Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение медикаментов				
				
	ИТОГО				

6.2. Продукты питания

№ п/п	Наименование расходов	Количество коек	Количество койко-дней	Средняя стоимость питания на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Продукты питания				
				
	ИТОГО				

6.3. Питание работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников	Сумма на одного работника в месяц, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.			
	ИТОГО на 1 человека в день.	x	x	

№ п/п	Наименование продуктов питания	Цена, в руб.	Норма на 1 человека (граммов в день)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1.			
	ИТОГО			

6.4. Оплата горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование расходов	Количество автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Бензин				
				
	ИТОГО	x	x	x	

6.5. Мягкий инвентарь и оборудование

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Комментарии
1	2	3	4
1.	На приобретение мягкого инвентаря и обмундирования		
2.	Спецодежда		
.....			
	ИТОГО		x

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Количество на 1 человека (шт.)	Цена, в руб.	Сумма, руб.
1.				
2.				
.....				
	ИТОГО	x	x	

6.6. Прочие расходы по статье 340

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Расходные материалы для оргтехники				
2.	Запасные части для оргтехники				
.....					
	ИТОГО	x	x	x	
3.	Запасные части а автотранспорту				
2.	Канцелярские принадлежности				
3.	Моющие и чистящие средства				
4.	Прочие предметы для хозяйственных целей				
.....					
	ВСЕГО	x	x	x	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.
