



У К А З

О единовременной выплате супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни

В целях укрепления института семьи и повышения ее роли в обществе **постановляю:**

1. Установить единовременную выплату супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в размере 3 448 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни.

3. Министерству финансов Удмуртской Республики при формировании бюджета Удмуртской Республики предусматривать средства на осуществление единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни.

4. Признать утратившими силу:

Указ Президента Удмуртской Республики от 16 июня 2009 года № 173 «Об организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни»;

Указ Президента Удмуртской Республики от 4 февраля 2011 года № 15 «О внесении изменения в Указ Президента Удмуртской Республики от 16 июня 2009 года № 173 «Об организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни»;

Указ Президента Удмуртской Республики от 16 января 2012 года № 5 «О внесении изменений в Указ Президента Удмуртской Республики от 16 июня 2009 года № 173 «Об организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни»;

Указ Президента Удмуртской Республики от 5 июля 2013 года № 125 «О внесении изменений в Указ Президента Удмуртской Республики от 16 июня 2009 года № 173 «Об организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни»;

Указ Главы Удмуртской Республики от 12 мая 2015 года № 89 «О внесении изменений в Указ Президента Удмуртской Республики от 16 июня 2009 года № 173 «Об организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни»;

Указ Главы Удмуртской Республики от 16 мая 2019 года № 54 «О внесении изменений в Указ Президента Удмуртской Республики от 16 июня 2009 года № 173 «Об организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни».

5. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Бречалов

г. Ижевск
5 февраля 2020 года
№ 31

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 5 февраля 2020 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления единовременной выплаты супружеским парам,
отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни (далее соответственно – единовременная выплата, супружеские пары, событие).

2. В целях настоящего Положения под супружескими парами понимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории Удмуртской Республики и состоящие в зарегистрированном браке между собой.

3. Единовременная выплата предоставляется при условии, что обращение за ней последовало не ранее, чем за 15 дней до наступления даты события, и не позднее 6 месяцев с даты наступления события.

4. В случае смерти супруга, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной выплаты, единовременная выплата производится другому супругу.

5. Для предоставления единовременной выплаты один из супругов (далее – заявитель) представляет в территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по месту жительства (месту пребывания) (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), с указанием получателя единовременной выплаты, сведений о втором супруге, месте жительства (месте пребывания) обоих супругов (далее – заявление);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) свидетельство о регистрации брака;

4) документ с указанием номера счета заявителя, открытого в кредитной организации, на который будет производиться перечисление единовременной выплаты (представляется в случае, если единовременная выплата осуществляется на лицевой счет заявителя).

6. Одновременно с заявлением заявитель также представляет документ, подтверждающий получение согласия второго супруга или его законного представителя на обработку персональных данных.

7. В случае расхождения в представленных документах сведений о заявителе и (или) втором супруге заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие изменение таких сведений (свидетельство о перемене имени, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение).

8. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 5, 6, 7 настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов (сведений).

Уполномоченный орган вправе проверить достоверность документов (сведений), представленных заявителем, в том числе путем получения необходимой информации у всех органов и организаций независимо от форм собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие сведения:

- 1) идентификационный номер налогоплательщика;
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) каждого из супругов (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства (месту пребывания) отсутствует в документах, удостоверяющих личность);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета.

11. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть представлены в уполномоченный орган заявителем, его представителем при личном обращении, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии, предусмотренного федеральным законодательством).

12. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты (за исключением заявления и документа, подтверждающего получение согласия второго супруга или его законного представителя на обработку персональных данных), они должны быть представлены с предъявлением подлинников либо верность их должна

быть засвидетельствована нотариально.

13. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов, верность таких копий должна быть засвидетельствована нотариально.

14. Документы, необходимые для предоставления единовременной выплаты, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. В случае если заявителем (его представителем) не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 пункта 5, пунктами 6, 7, 8 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме.

При непосредственном обращении заявителя (его представителя) в уполномоченный орган документы возвращаются заявителю (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляется и направляется заявителю (его представителю) в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю (его представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

16. В случае если заявителем (его представителем) представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, заявление регистрируется уполномоченным органом в день его поступления.

Уполномоченный орган изготавливает копии документов, представленных заявителем (его представителем), и возвращает подлинники (за исключением заявления и документа, подтверждающего получение согласия второго супруга или его законного представителя на обработку персональных данных) заявителю (его представителю).

17. В случае если заявителем (его представителем) не представлены сведения об идентификационном номере налогоплательщика, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений в Федеральную налоговую службу.

18. В случае если заявителем (его представителем) не представлены сведения об адресе регистрации по месту жительства (месту пребывания)

заявителя и (или) его супруга, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

19. В случае если заявителем (его представителем) не представлены сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации.

20. В случае если заявитель (его представитель) обращается за предоставлением единовременной выплаты в уполномоченный орган по месту пребывания, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, направляет межведомственный запрос в уполномоченный орган по месту жительства заявителя, а также по месту жительства (месту пребывания) второго супруга о предоставлении сведений о получении (неполучении) супружеской парой единовременной выплаты за событие.

21. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

22. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением;

2) получение заявителем либо вторым супругом единовременной выплаты за событие, в связи с наступлением которого заявитель обратился в уполномоченный орган;

3) установление уполномоченным органом факта недостоверности представленных заявителем сведений.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме извещает заявителя (его представителя), при этом в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

Извещение об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявителю (его представителю), представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляется в электронной форме.

24. Предоставление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или выдачи наличных денежных средств в кассе уполномоченного органа.

25. Уполномоченный орган представляет в Министерство:

1) ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего выплате, заявку на предоставление единовременной выплаты;

2) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление единовременной выплаты по форме, установленной Министерством.

26. Министерство:

1) ежемесячно, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики распределение лимитов бюджетных обязательств по уполномоченным органам;

2) осуществляет контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты.

27. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

