

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ДОЛИ ГРАЖДАН, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ МЕХАНИЗМ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В целях достижения показателя "доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов", определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления":

1. Государственным органам Удмуртской Республики и государственным учреждениям Удмуртской Республики:

1) ознакомить соответственно государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и сотрудников государственных учреждений Удмуртской Республики с возможностью и порядком получения государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике, услуг, предоставляемых государственными учреждениями Удмуртской Республики и муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике (далее соответственно - услуги государственных учреждений, услуги муниципальных учреждений), в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) и государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - РПГУ УР);

2) в срок до 1 марта 2014 года организовать регистрацию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и сотрудников государственных учреждений Удмуртской Республики в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), в целях взаимодействия с ЕПГУ и РПГУ УР и обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия к сведениям, содержащимся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

3) в течение 30 календарных дней со дня поступления на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и приема на работу сотрудников государственных учреждений Удмуртской Республики обеспечить их ознакомление с возможностью и порядком получения государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике, услуг государственных и муниципальных учреждений в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ УР, а также организовать их регистрацию в ЕСИА в целях взаимодействия с ЕПГУ и РПГУ УР и обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия к сведениям, содержащимся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

4) обеспечить в местах предоставления государственных услуг, услуг государственных учреждений и приема граждан размещение на информационных стендах сообщений удобного для восприятия вида (тип шрифта "Arial", размер шрифта не менее "24"; формат листа не менее А4, за исключением случая, указанного в пункте 6 настоящего

распоряжения):

информирующих о возможности получения государственных услуг, предоставляемых соответствующим государственным органом Удмуртской Республики, или услуг, предоставляемых соответствующим государственным учреждением Удмуртской Республики, в электронной форме посредством ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по адресу www.gosuslugi.ru и посредством РПГУ УР в сети "Интернет" по адресу www.uslugi.udmurt.ru с указанием полного перечня данных услуг;

содержащих перечень сведений по каждой государственной услуге, предоставляемой соответствующим государственным органом Удмуртской Республики в данном месте предоставления государственных услуг и приема граждан, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) не могут быть истребованы от заявителей;

5) принять меры по исключению случаев запроса от заявителей сведений, необходимых для предоставления государственных услуг, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ не могут быть истребованы от заявителей и должны запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) принять меры по активизации преимущественного использования введенных в промышленную эксплуатацию электронных сервисов государственной информационной системы Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики" (далее - СИР УР), обеспечивающих получение сведений при предоставлении государственных услуг;

7) принять меры по информированию населения Удмуртской Республики в средствах массовой информации, при проведении выездных совещаний и в местах взаимодействия с гражданами о преимуществах и порядке получения государственных услуг, а также услуг государственных учреждений в электронной форме;

8) обеспечить исполнение мер, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, на регулярной основе;

9) в срок до 1 марта 2014 года разместить на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и на официальных сайтах государственных учреждений Удмуртской Республики информационные блоки, содержащие гиперссылки на ЕПГУ и РПГУ УР;

10) в срок до 1 марта 2014 года создать на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и на официальных сайтах государственных учреждений Удмуртской Республики раздел, содержащий информацию о государственных услугах и услугах государственных учреждений, предоставляемых ими в электронной форме, с соответствующими гиперссылками на ЕПГУ и РПГУ УР;

11) в случае реализации механизмов предоставления государственных услуг и услуг государственных учреждений в электронной форме на ЕПГУ и (или) РПГУ УР вывести из эксплуатации аналогичные механизмы на официальных сайтах и порталах, отличных от ЕПГУ и РПГУ УР;

12) при разработке технических заданий на перевод в электронную форму новых государственных услуг и услуг государственных учреждений согласовывать данные технические задания с оператором РПГУ УР;

13) не реже 1 раза в неделю проводить мониторинг работоспособности переведенных в электронную форму государственных услуг, предоставляемых соответствующим государственным органом Удмуртской Республики, или услуг, предоставляемых соответствующим государственным учреждением Удмуртской Республики, на ЕПГУ и РПГУ УР и, в случае обнаружения сбоев, регистрировать инциденты в официальных службах поддержки ЕПГУ и (или) РПГУ УР;

14) в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения, в случае

если для предоставления государственных услуг или услуг государственных учреждений предусмотрена юридически значимая авторизация, реализовать ее посредством ЕСИА в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" и от 10 июля 2013 года № 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - постановления № 977 и № 584).

2. Государственным органам Удмуртской Республики:

1) в срок до 1 апреля 2014 года предоставить в Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики:

сводный отчет о количестве зарегистрированных в ЕСИА государственных гражданских служащих соответствующего государственного органа Удмуртской Республики и сотрудников подведомственных ему государственных учреждений Удмуртской Республики;

сводный отчет по соответствующему государственному органу Удмуртской Республики и подведомственным ему государственным учреждениям Удмуртской Республики об исполнении подпункта 7 пункта 1 настоящего распоряжения;

2) осуществлять контроль исполнения подведомственными государственными учреждениями Удмуртской Республики поручений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения;

3) предоставлять сводный отчет по соответствующему государственному органу Удмуртской Республики и подведомственным ему государственным учреждениям Удмуртской Республики об исполнении пункта 1 настоящего распоряжения в соответствии с запросами Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики.

3. Установить, что руководители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, предоставляющих государственные услуги, и руководители государственных учреждений Удмуртской Республики, предоставляющих услуги, включенные в реестр государственных услуг Удмуртской Республики, несут персональную ответственность:

за соответствие процесса предоставления государственной услуги или услуги государственного учреждения в электронной форме административному регламенту предоставления государственной услуги или требованиям к качеству предоставления услуги государственного учреждения соответственно;

за своевременное уведомление Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики о планируемом внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг или требования к качеству предоставления услуг государственных учреждений, переведенных в электронную форму, которые влекут изменения процесса их предоставления в электронной форме.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике и муниципальным учреждениям в Удмуртской Республике:

1) ознакомить соответственно муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений в Удмуртской Республике с возможностью и порядком получения государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике, услуг государственных и муниципальных учреждений в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ УР;

2) в срок до 1 марта 2014 года организовать регистрацию муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений в Удмуртской Республике в ЕСИА в целях

взаимодействия с ЕПГУ и РПГУ УР и обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия к сведениям, содержащимся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

3) в течение 30 календарных дней со дня поступления на муниципальную службу в Удмуртской Республике муниципальных служащих и приема на работу сотрудников муниципальных учреждений в Удмуртской Республике обеспечить их ознакомление с возможностью и порядком получения государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике, услуг государственных и муниципальных учреждений в электронной форме посредством ЕПГУ и РПГУ УР, а также организовать их регистрацию в ЕСИА в целях взаимодействия с ЕПГУ и РПГУ УР и обеспечения санкционированного доступа участников информационного взаимодействия к сведениям, содержащимся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

4) обеспечить в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений и приема граждан размещение на информационных стендах сообщений удобного для восприятия вида (тип шрифта "Arial", размер шрифта не менее "24"; формат листа не менее А4, за исключением случая, указанного в пункте 6 настоящего распоряжения):

информирующих о возможности получения государственных и муниципальных услуг, предоставляемых соответствующим органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, или услуг, предоставляемых соответствующим муниципальным учреждением в Удмуртской Республике, в электронной форме посредством ЕПГУ в сети "Интернет" по адресу www.gosuslugi.ru и посредством РПГУ УР в сети "Интернет" по адресу www.uslugi.udmurt.ru с указанием полного перечня данных услуг;

содержащих перечень сведений по каждой государственной и муниципальной услуге, оказываемой соответствующим органом местного самоуправления в Удмуртской Республике в данном месте предоставления государственных и муниципальных услуг и приема граждан, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ не могут быть истребованы от заявителей;

5) принять меры по исключению случаев запроса от заявителей сведений для предоставления государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ не могут быть истребованы от заявителей и должны запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) принять меры по активизации преимущественного использования введенных в промышленную эксплуатацию электронных сервисов СИР УР, обеспечивающих получение сведений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) принять меры по информированию населения Удмуртской Республики в средствах массовой информации, при проведении выездных совещаний и в местах взаимодействия с гражданами о преимуществах и порядке получения государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений в электронной форме;

8) обеспечить исполнение мер, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, на регулярной основе;

9) в срок до 1 марта 2014 года разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и официальных сайтах муниципальных учреждений в Удмуртской Республике информационные блоки, содержащие гиперссылки на ЕПГУ и РПГУ УР;

10) в срок до 1 марта 2014 года создать на официальных сайтах органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и на официальных сайтах муниципальных учреждений в Удмуртской Республике раздел, содержащий информацию о государственных и муниципальных услугах, услугах муниципальных учреждений, предоставляемых в электронной форме, с соответствующими гиперссылками на ЕПГУ и РПГУ УР;

11) в случае реализации механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений в электронной форме на ЕПГУ и

(или) РПГУ УР вывести из эксплуатации аналогичные механизмы на официальных сайтах и порталах, отличных от ЕПГУ и РПГУ УР;

12) при разработке технических заданий на перевод в электронную форму новых государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений согласовывать порядок их перевода с оператором РПГУ УР;

13) не реже 1 раза в неделю проводить мониторинг работоспособности переведенных в электронную форму государственных и муниципальных услуг, предоставляемых соответствующим органом местного самоуправления в Удмуртской Республике, или услуг, предоставляемых соответствующим муниципальным учреждением в Удмуртской Республике, на ЕПГУ и РПГУ УР и, в случае обнаружения сбоев, регистрировать инциденты в официальных службах поддержки ЕПГУ и (или) РПГУ УР;

14) в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего распоряжения, в случае если для предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг муниципальных учреждений предусмотрена юридически значимая авторизация, реализовать ее посредством ЕСИА в соответствии с требованиями постановлений № 977 и № 584.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике:

1) в срок до 1 апреля 2014 года предоставить в Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики:

сводный отчет о количестве зарегистрированных в ЕСИА муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления в Удмуртской Республике и сотрудников подведомственных ему муниципальных учреждений в Удмуртской Республике;

сводный отчет по соответствующему органу местного самоуправления в Удмуртской Республике и подведомственным ему муниципальным учреждениям в Удмуртской Республике об исполнении подпункта 7 пункта 4 настоящего распоряжения;

2) осуществлять контроль исполнения подведомственными муниципальными учреждениями в Удмуртской Республике поручений, указанных в пункте 4 настоящего распоряжения;

3) предоставлять сводный отчет по соответствующему органу местного самоуправления в Удмуртской Республике и подведомственным ему муниципальным учреждениям в Удмуртской Республике об исполнении пункта 4 настоящего распоряжения в соответствии с запросами Министерства информатизации и связи Удмуртской Республики.

6. В случае если объем сообщений, указанных в подпункте 4 пункта 1 и подпункте 4 пункта 4 настоящего распоряжения, превышает 5 листов, размер шрифта сообщений устанавливается руководителем соответствующего государственного органа Удмуртской Республики, государственного учреждения Удмуртской Республики, органа местного самоуправления в Удмуртской Республике или муниципальным учреждением в Удмуртской Республике с учетом условия, что указанные сообщения сохраняют удобный для восприятия вид.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**