

# ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 сентября 2007 г. № 138

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПРОХОДИВШИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ

*(в ред. постановлений Правительства УР от 19.12.2011 № 457,  
от 22.07.2013 № 317, от 09.02.2015 № 32)*

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 14 июня 2007 года № 30-РЗ "О ежегодной денежной выплате инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву.

2 - 3. Утратили силу. - Постановление Правительства УР от 22.07.2013 № 317.

4. Установить, что разъяснения по вопросам, связанным с применением Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, даются Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

*(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)*

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Удмуртской Республики - В.В.БОГАТЫРЕВ**

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 10 сентября 2007 г. № 138

### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ПРОХОДИВШИМ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО ПРИЗЫВУ

*(в ред. постановлений Правительства УР от 19.12.2011 № 457,  
от 22.07.2013 № 317, от 09.02.2015 № 32)*

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву, установленной Законом Удмуртской Республики от 14 июня 2007 года № 30-РЗ "О ежегодной денежной выплате инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву" (далее - ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата осуществляется инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории Удмуртской Республики (далее - граждане).

*(п. 2 в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

3. Для получения ежегодной денежной выплаты гражданин (его представитель) подает в территориальный орган Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по месту жительства (далее - уполномоченный орган) заявление, а также следующие документы:

*(в ред. постановлений Правительства УР от 22.07.2013 № 317, от 09.02.2015 № 32)*

1) документ, удостоверяющий личность гражданина. Для гражданина Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации; для иностранного гражданина и лица без гражданства документом, удостоверяющим личность, является документ, установленный статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (возвращается гражданину после регистрации заявления);

*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

2) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление гражданину инвалидности, с указанием причины инвалидности: "ранение (контузия, увечье), полученное при исполнении военной службы"; "ранение (контузия, увечье), полученное при защите СССР"; "заболевание, полученное при исполнении обязанностей воинской службы"; "военная травма" (далее - справка МСЭ);

3) справку, подтверждающую, что ранение, контузия, увечье или заболевание получены при прохождении военной службы по призыву в районах боевых действий и в периоды, указанные в разделе III приложения к Федеральному закону "О ветеранах" (предъявляется по желанию гражданина).

*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно гражданином (его представителем) в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

Копии документов, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов, после чего подлинники возвращаются гражданину.

*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

4. В случае если гражданином не представлены документы, предусмотренные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос в Военный комиссариат Удмуртской Республики.

5. В случае если гражданином не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1 - 2 пункта 3 настоящего Порядка, лицо, осуществляющее прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов отказывает в их приеме и возвращает документы гражданину с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию гражданина отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.  
*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется гражданину по почте.  
*(абзац введен постановлением Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется гражданину в электронной форме.  
*(абзац введен постановлением Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается руководителем уполномоченного органа в течение 10 календарных дней со дня подачи гражданином (его представителем) в уполномоченный орган заявления с документами, предусмотренными подпунктами 1 - 3 пункта 3 настоящего Порядка.

В случае направления запроса, предусмотренного в пункте 4 настоящего Порядка, решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления.  
*(в ред. постановления Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

7. Уполномоченный орган отказывает гражданину в назначении ежегодной денежной выплаты в следующих случаях:

- 1) отсутствие права на получение ежегодной денежной выплаты;
- 2) выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

8. В случае отказа в назначении ежегодной денежной выплаты уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает гражданина (его представителя) об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты с указанием причины отказа.

Извещение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты гражданину (его представителю), представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется ему в электронной форме.  
*(абзац введен постановлением Правительства УР от 22.07.2013 № 317)*

9. Ежегодная денежная выплата осуществляется ежеквартально равными частями через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации (по выбору гражданина).

10. На каждого получателя ежегодной денежной выплаты в уполномоченном органе формируется личное дело, в которое приобщаются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Ежегодная денежная выплата назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором гражданин обратился с заявлением о назначении ежегодной денежной выплаты и документами, предусмотренными подпунктами 1 - 2 пункта 3 настоящего Порядка.

12. При изменении группы инвалидности получатель ежегодной денежной выплаты (его представитель) обязан в течение 15 календарных дней представить в уполномоченный орган заявление о перерасчете размера ежегодной денежной выплаты и справку МСЭ, подтверждающую изменение группы инвалидности. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и справки МСЭ производит перерасчет размера

ежегодной денежной выплаты с первого числа месяца, следующего за кварталом, в котором произошло соответствующее изменение.

13. Выплата ежегодной денежной выплаты прекращается в случаях:

- 1) снятия с регистрационного учета гражданина по месту жительства на территории Удмуртской Республики;
- 2) смерти гражданина;
- 3) признания гражданина судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 4) прекращения инвалидности.

14. Выплата ежегодной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за кварталом, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты или на исчисление ее размера, возмещаются этим получателем добровольно либо путем удержания в размере не свыше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежегодной денежной выплаты, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

16. Уполномоченный орган представляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики:

*(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)*

- 1) ежеквартально не позднее 25 числа месяца, предшествующего кварталу, бюджетную заявку на финансирование ежегодной денежной выплаты;
- 2) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выплаченных суммах ежегодной денежной выплаты с указанием количества лиц, которым произведена выплата.

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность представляемой информации.

17. Сводная заявка на финансирование ежегодной денежной выплаты направляется ежеквартально Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в Министерство финансов Удмуртской Республики в установленном порядке.

*(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)*

18. Финансирование ежегодной денежной выплаты, включая расходы на доставку и пересылку, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на эти цели.

19. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату ежегодной денежной выплаты, осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

*(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)*

Приложение  
к Порядку  
осуществления ежегодной  
денежной выплаты инвалидам  
боевых действий, проходившим  
военную службу по призыву

Заявление

Утратило силу. - *Постановление Правительства УР от 22.07.2013 № 317.*