



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2021 года

№ 70

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589  
«О предоставлении государственной социальной помощи  
на основании социального контракта»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

форму социального контракта по поиску работы;

форму социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

форму социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства;

форму социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Министерству экономики Удмуртской Республики, Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики оказывать содействие Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики и его территориальным органам в организации работы по заключению социальных контрактов с малоимущими семьями и малоимущими одиноко проживающими гражданами.»;

3) Положение о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта изложить в редакции согласно приложению 1;

4) форму социального контракта на оказание помощи по поиску работы изложить в редакции согласно приложению 2;

5) форму социального контракта на оказание помощи по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, а также в прохождении стажировки признать утратившей силу;

6) форму социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе самозанятости, изложить в редакции согласно приложению 3;

7) дополнить формой социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства в редакции согласно приложению 4;

8) форму социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, изложить в редакции согласно приложению 5;

9) порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 февраля 2021 года № 70

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 16 декабря 2013 года № 589

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной социальной помощи**  
**на основании социального контракта**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике (далее соответственно – государственная социальная помощь, трудная жизненная ситуация, малоимущая семья, малоимущий гражданин).

2. Причинами возникновения трудной жизненной ситуации являются:  
воспитание в малоимущей семье, малоимущим гражданином ребенка-инвалида, в индивидуальной программе реабилитации или абилитации которого имеется запись о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека или второй степени выраженности ограничений по способностям к самообслуживанию и к самостоятельному передвижению;

первичное установление инвалидности первой или второй группы членам малоимущей семьи трудоспособного возраста, малоимущему гражданину трудоспособного возраста (на период до шести месяцев);

потеря кормильца в малоимущих семьях с детьми (на период до назначения пенсии по потере кормильца);

наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

прекращение трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством;

отсутствие дохода (низкий доход) в связи с ограничением возможности

трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью;

отсутствие у трудоспособного члена малоимущей семьи (малоимущего гражданина), не состоящего в трудовых отношениях, дохода (низкий доход) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев);

снижение уровня дохода малоимущей семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи заявления (искового заявления) о расторжении брака);

неисполнение обязательств одного из родителей (обоих родителей) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам;

прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

отсутствие в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства;

снижение уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина;

наличие в малоимущей семье трудоспособных граждан, страдающих алкогольной или наркотической зависимостью, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, либо одинокое проживание трудоспособного малоимущего гражданина, страдающего алкогольной или наркотической зависимостью и не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супруга), способных его содержать (не поддерживают родственные связи и другие);

наличие в малоимущей семье лиц, не достигших 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в очной форме обучения на бюджетной основе;

низкий доход у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей;

иные обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Государственная социальная помощь предоставляется малоимущей семье (малоимущему гражданину) в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

4. Исчисление среднедушевого дохода малоимущей семьи или дохода малоимущего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления им государственной социальной помощи» и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете

среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления им государственной социальной помощи, установленным Правительством Российской Федерации.

Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, учитываются в сумме доходов семьи или одиноко проживающего гражданина исходя из нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции, утвержденных Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

Нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции при оказании гражданам государственной социальной помощи считать равными нулю в случаях если:

в составе семьи имеются инвалиды I или II групп и (или) лица старше 75 лет;

семья состоит из одного родителя, воспитывающего ребенка в возрасте до полутора лет, ребенка-инвалида;

семья состоит из одного работающего родителя, имеющего на своем иждивении двоих детей и более в возрасте до 14 лет.

5. Государственная социальная помощь предоставляется малоимущей семье (малоимущему гражданину) при соблюдении следующих условий:

1) член малоимущей семьи, обратившийся с заявлением об оказании государственной социальной помощи (малоимущий гражданин) (далее – гражданин), является трудоспособным гражданином;

2) наличие согласия всех совершеннолетних членов малоимущей семьи на получение государственной социальной помощи;

3) отсутствие в составе малоимущей семьи совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

4) неполучение гражданином, признанным в установленном порядке безработным, финансовой поддержки на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

6. Под трудоспособными гражданами понимаются граждане в возрасте от 18 лет до возраста, по достижении которого возникает право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», не являющиеся инвалидами I или II группы.

7. Государственная социальная помощь предоставляется территориальными органами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – территориальные органы, Министерство) во взаимодействии с организациями социального обслуживания, государственными учреждениями службы занятости населения

(далее – центры занятости населения), а также с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике.

8. Государственная социальная помощь предоставляется не чаще одного раза в три года.

9. Государственная социальная помощь предоставляется на основании социального контракта, неотъемлемым приложением к которому является программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

- 1) по поиску работы;
- 2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) по ведению личного подсобного хозяйства;
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

10. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 9 настоящего Положения, территориальный орган, исходя из условий жизни малоимущей семьи (малоимущего гражданина), оказывает содействие в получении иных видов поддержки, в том числе:

- в получении мер социальной поддержки;
- в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

## II. Порядок реализации мероприятий по поиску работы

11. В рамках мероприятий по поиску работы в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь гражданам, проживающим в семьях с детьми.

12. Конечным результатом мероприятий по поиску работы являются: заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

13. В рамках мероприятий по поиску работы программой социальной адаптации может быть предусмотрено оказание гражданину содействия в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и (или) в прохождении стажировки.

14. В целях прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (если это установлено программой социальной адаптации) территориальный орган направляет гражданина в центр занятости населения.

При отсутствии в центре занятости населения возможности направить гражданина для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения, территориальный орган оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования путем предоставления ему единовременной выплаты на оплату курса обучения в размере не более 30 000 рублей.

15. В целях оказания гражданам содействия в прохождении стажировки юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям возмещаются расходы, связанные с проведением такой стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

16. При реализации мероприятий по поиску работы территориальный орган обязан:

1) оказывать совместно с центрами занятости населения, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в установленном порядке в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Удмуртской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

3) осуществлять ежемесячную денежную выплату в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Удмуртской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 14 настоящего Положения.

17. При реализации мероприятий по поиску работы гражданин обязан:

1) встать на учет в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации);

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (если указанное обязательство установлено программой социальной адаптации).

### III. Порядок реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

18. Конечным результатом мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности являются:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

19. В рамках реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности гражданину оказывается содействие в реализации разработанного им бизнес-плана по направлениям деятельности, не противоречащим общественным интересам.

20. В рамках мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности программой социальной адаптации может быть предусмотрено оказание гражданину содействия в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования путем предоставления ему территориальным органом единовременной выплаты на оплату курса обучения в размере не более 30 000 рублей.

21. При реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности территориальный орган обязан:

1) оказывать совместно с Министерством экономики Удмуртской Республики, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, центрами занятости населения и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов единовременной денежной выплаты, указанной в подпункте 3 настоящего пункта;

3) предоставить гражданину при условии соблюдения им требований Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,



Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» единовременную денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта (далее – выплата на предпринимательскую деятельность).

22. Выплата на предпринимательскую деятельность предоставляется для приобретения основных средств, материально-производственных запасов, принятия имущественных обязательств (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест.

Выплата на предпринимательскую деятельность предоставляется в соответствии с условиями социального контракта в размере, определенном бизнес-планом.

Сумма размеров выплаты на предпринимательскую деятельность и выплаты на возмещение расходов, предусмотренной подпунктом 2 пункта 21 настоящего Положения, не может превышать 250 000 рублей.

23. При реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

4) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе).

#### IV. Порядок реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства

24. Конечным результатом мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства являются:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

25. В рамках реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства гражданину оказывается содействие в реализации разработанного им бизнес-плана по развитию личного подсобного хозяйства.

26. В рамках мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства программой социальной адаптации может быть предусмотрено оказание гражданину содействия в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования путем предоставления ему территориальным органом единовременной выплаты на оплату курса обучения в размере не более 30 000 рублей.

27. При реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства территориальный орган обязан:

1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговыми органами оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) предоставить гражданину при условии соблюдения им требований Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» единовременную денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта в размере, определенном бизнес-планом, но не более 100 000 рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется для приобретения необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства» (далее – товары и продукция для ведения личного подсобного хозяйства).

28. При реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства гражданин обязан:

1) встать на учет в установленном порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые товары и продукцию для ведения личного подсобного хозяйства;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

#### V. Порядок реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

29. В рамках иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь гражданам, проживающим в семьях с детьми.

30. Конечным результатом иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, является преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

31. В рамках иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, программой социальной адаптации предусматривается в том числе предоставление гражданину ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Удмуртской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, или единовременной выплаты в размере не более 65 000 рублей.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются для удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, прохождения лечения, профилактического медицинского осмотра в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобретения товаров для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

32. При реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, территориальный орган обязан оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

33. При реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, гражданин обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

## VI. Порядок предоставления государственной социальной помощи

34. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается территориальным органом не позднее 30 дней со дня обращения гражданина.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на предоставление государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения;

3) представления неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

4) полное распределение Министерством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

Территориальный орган в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в письменной форме извещает об этом гражданина. В извещении об отказе в предоставлении государственной социальной помощи должны быть указаны причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

Гражданину, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», извещение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи направляется в электронной форме.

36. Для получения государственной социальной помощи гражданин представляет в территориальный орган по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной социальной помощи (далее – заявление) по форме, установленной Министерством, в котором в том числе указываются сведения о составе семьи, доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (представляется при личном обращении);

3) документы, подтверждающие согласие иных членов семьи на получение государственной социальной помощи и на обработку их персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

4) бизнес-план по развитию предпринимательской деятельности или личного подсобного хозяйства (для реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства).

37. Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие сведения:

1) идентификационный номер налогоплательщика;

2) страховые номера индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи;

3) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

38. Документы, указанные в пункте 36 настоящего Положения, могут быть представлены гражданином при личном обращении, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при условии заключения соглашения о взаимодействии, предусмотренного федеральным законодательством).

Документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

39. Территориальный орган регистрирует заявление в день обращения за предоставлением государственной социальной помощи.

При направлении документов по почте днем обращения за предоставлением государственной социальной помощи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации связи по месту отправления документов.

40. В течение 5 дней со дня регистрации заявления территориальный орган организует проверку указанных гражданином сведений о своем месте жительства (месте пребывания) и месте жительства (месте пребывания) иных членов малоимущей семьи; о доходах членов малоимущей семьи (малоимущего гражданина); о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства; о принадлежащем членам малоимущей семьи (малоимущему гражданину) имуществе на праве собственности (далее – проверка):

1) направляет гражданину письменное уведомление о проведении

проверки;

2) направляет в установленном порядке запросы о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе указанных в пункте 37 настоящего Положения, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения;

3) направляет запрос в организацию социального обслуживания по месту жительства (месту пребывания) малоимущей семьи (малоимущего гражданина) о проведении комиссионного обследования материально-бытовых условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях установления обстоятельств трудной жизненной ситуации и определения перечня мероприятий, направленных на их устранение.

41. Организация социального обслуживания не позднее 7 дней со дня получения запроса территориального органа, указанного в подпункте 3 пункта 40 настоящего Положения, направляет в территориальный орган акт проверки материально-бытовых условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) по форме, установленной Министерством, с указанием информации о проблемах семьи (одиноко проживающего гражданина), ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации (далее – акт обследования).

42. Территориальный орган в течение 3 дней со дня получения акта обследования, а также документов, полученных через Единую государственную информационную систему социального обеспечения и (или) в результате межведомственного взаимодействия:

1) производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина и определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи (малоимущего гражданина), установленным Правительством Удмуртской Республики;

2) при необходимости направляет в центр занятости населения запрос о проведении профессиональной консультации гражданина в целях выявления у него факторов мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной, предпринимательской) деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств гражданина и подбора (определения) для малоимущей семьи (малоимущего гражданина) мероприятий, необходимых для включения в программу социальной адаптации (далее – профессиональная консультация).

43. Центр занятости населения в течение 5 дней со дня получения запроса территориального органа проводит профессиональную консультацию, по результатам которой разрабатывает и направляет в территориальный орган предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации.

44. Территориальный орган на основании документов, представленных организацией социального обслуживания и центром занятости населения, совместно с гражданином разрабатывает проект программы социальной адаптации и производит расчет финансовых затрат, необходимых для ее реализации.

Проект программы социальной адаптации рассматривается на заседании созданной территориальным органом комиссии, состоящей из представителей территориального органа, организации социального обслуживания, центра занятости населения. В состав комиссии по согласованию также могут входить представители органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций. Гражданин вправе участвовать в заседании комиссии.

Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается Министерством.

45. Комиссия в течение 5 дней со дня поступления проекта программы социальной адаптации на основании заявления, документов, поступивших по результатам проверки, и документов, представленных организацией социального обслуживания и центром занятости населения, дает заключение на проект программы социальной адаптации.

Заключение оформляется протоколом комиссии, который составляется не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии.

46. Принятие решения о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе о перечне мероприятий, виде и размере денежной выплаты, срока действия социального контракта, осуществляется территориальным органом с учетом заключения комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

47. Территориальный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи извещает гражданина в письменном виде о принятом решении с указанием даты, времени и места подписания социального контракта.

48. Социальный контракт заключается между территориальным органом, организацией социального обслуживания, центром занятости населения и гражданином.

49. неявка гражданина для подписания социального контракта в течение 30 дней со дня, указанного в извещении, предусмотренном пунктом 47 настоящего Положения, а также несогласие гражданина с перечнем мероприятий, видом и размером денежной выплаты, сроком действия

социального контракта являются основаниями для прекращения предоставления государственной социальной помощи.

Территориальный орган в течение 3 дней со дня принятия решения о прекращении предоставления государственной социальной помощи направляет гражданину письменное извещение о принятом решении с указанием оснований принятия решения и порядка его обжалования.

## VII. Срок действия социального контракта

50. Социальный контракт заключается на срок не менее 3 месяцев и не более:

9 месяцев – при реализации мероприятий по поиску работы с учетом прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев) и прохождения стажировки (не более 3 месяцев);

12 месяцев – при реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства;

6 месяцев – при реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

51. Срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на 3 месяца, при наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами.

Уважительными причинами являются болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и иные причины, не зависящие от гражданина и (или) членов семьи и препятствующие выполнению мероприятий программы социальной адаптации.

52. Срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, при наличии оснований, свидетельствующих о целесообразности продления указанного срока, установленных комиссией по итогам оценки выполнения программы социальной адаптации.

53. Социальный контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

1) выбытие гражданина (семьи гражданина) на место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;

2) потеря малоимущим гражданином дееспособности;

3) смерть малоимущего гражданина;

4) невыполнение гражданином программы социальной адаптации без уважительных причин;

5) представление гражданином недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

6) отказ гражданина от исполнения социального контракта.

54. В случаях, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 53 настоящего



Положения, социальный контракт считается расторгнутым с момента принятия территориальным органом решения о досрочном расторжении социального контракта, а по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 53 настоящего Положения, – с момента получения территориальным органом информации из организации социального обслуживания об отказе гражданина от исполнения социального контракта.

Территориальный орган в течение 3 дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное извещение о принятом решении с указанием обстоятельств, послуживших основанием для расторжения социального контракта, и срока прекращения выплат. Выплаты прекращаются с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельства, указанного в подпунктах 1 – 5 пункта 53 настоящего Положения.

55. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы социальной адаптации, территориальный орган в течение 5 дней со дня их выявления информирует комиссию о вышеперечисленных фактах с приложением соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину.

Комиссия в течение 5 дней со дня поступления информации определяет период, на который необходимо изменить срок действия социального контракта, с учетом объема и содержания мероприятий программы социальной адаптации. Решение комиссии оформляется протоколом.

Территориальный орган принимает решение об изменении срока действия социального контракта на основании протокола комиссии в течение 3 дней со дня его составления и в течение 3 дней со дня принятия решения извещает в письменном виде члена малоимущей семьи (малоимущего гражданина) о принятом решении с указанием даты, времени и места подписания соглашения к социальному контракту.

## VIII. Осуществление контроля за исполнением социального контракта

56. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно представлять в территориальный орган документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить территориальный орган в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу территориального органа информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

57. Территориальным органом осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

58. В течение последнего месяца действия социального контракта территориальный орган готовит заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

59. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта территориальный орган готовит отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными гражданином при подаче заявления;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет предоставляется территориальным органом в Министерство ежемесячно.

60. Территориальным органом проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта:

в рамках реализации мероприятий по поиску работы проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

в рамках реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

в рамках реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

в рамках реализации мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

По результатам, полученным в ходе мониторинга, территориальный орган принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

61. Контроль, предусмотренный пунктами 57 – 60 настоящего Положения, осуществляется территориальным органом на основании сведений, представляемых организацией социального обслуживания, центром занятости населения и гражданином в соответствии с обязательствами, установленными социальным контрактом.

## IX. Заключительные положения

62. Перечисление денежных средств при оказании государственной социальной помощи осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в финансово-кредитной организации.

63. Перечисление единовременной выплаты осуществляется:  
на оплату курса обучения – в течение 30 дней со дня предоставления гражданином договора об оказании образовательных услуг;

на предпринимательскую деятельность – в течение 30 дней со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

с целью ведения личного подсобного хозяйства – в течение 30 дней со дня регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

на иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, – в течение 30 дней с даты заключения социального контракта.

64. Перечисление ежемесячной денежной выплаты осуществляется:

1) в рамках реализации мероприятий по поиску работы:

в течение 30 дней со дня постановки в установленном порядке в качестве безработного или ищущего работу;

в течение 30 дней со дня представления гражданином копии документа, подтверждающего трудоустройство, и далее не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты;

в течение 30 дней с даты начала обучения, указанной в договоре об оказании образовательных услуг, и далее не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты;

2) в рамках реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в течение 30 дней с даты заключения социального контракта и далее не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты.

65. В случае прекращения гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе единовременная денежная выплата возмещается гражданином в полном объеме добровольно не позднее 30 дней со дня прекращения предпринимательской деятельности, а в случае отказа – взыскивается территориальным органом в судебном порядке.

66. Территориальный орган вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи.

67. Государственная социальная помощь предоставляется за счет и в пределах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и средств, предусмотренных Министерству на эти цели законом Удмуртской

Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год.

68. Контроль за целевым использованием направляемых территориальными органами средств на предоставление государственной социальной помощи осуществляет Министерство.

69. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждается Министерством.».



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 февраля 2021 года № 70

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ по поиску работы

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Минсоцполитики УР)  
(далее – Территориальный орган) в лице начальника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)  
(далее – Организация социального обслуживания) в лице директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование филиала Республиканского центра занятости населения)  
(далее – Центр занятости населения) в лице директора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий  
социальный контракт о нижеследующем:

## I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным органом, Организацией социального обслуживания, Центром занятости населения и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях заключения Гражданином трудового договора в период действия социального контракта и повышения денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

## II. Права и обязанности Территориального органа

2. Территориальный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы;
- 4) прекращать денежную выплату в случаях, установленных пунктами 16, 17 настоящего социального контракта.

3. Территориальный орган обязан:

1) оказывать совместно с Центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством,

---

(указываются только действующие в рамках социального контракта мероприятия)

(содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и (или) стажировка);

2) осуществлять Гражданину денежную выплату в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10 – 12 настоящего социального контракта;

3) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;

4) прекратить предоставление денежных выплат в случае прекращения трудового договора (увольнения) Гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

5) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);

6) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином трудовой деятельности;

7) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

### III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Территориальный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня его составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членами семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Территориальный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Территориальный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Территориальный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином трудовой деятельности;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Территориальный орган.

#### IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) по запросу Территориального органа проводить профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной, предпринимательской) деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу, и направлять их в Территориальный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Территориального органа;

3) организовать предоставление Гражданину государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) принимать в пределах полномочий участие в период действия социального контракта в проведении контроля занятости Гражданина и



направлять сведения о реализации Гражданином мероприятий программы в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые Организацией социального обслуживания;

5) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта принимать участие в осуществлении ежемесячного мониторинга факта осуществления Гражданином трудовой деятельности.

## V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, которые установлены пунктами 10 – 12 настоящего социального контракта;

2) на получение от Территориального органа, Организации социального обслуживания, Центра занятости населения необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в Центр занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться на портале «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

6) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

7) в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства представить в Организацию социального обслуживания документ, подтверждающий трудоустройство (копию трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки);

8) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения мероприятий программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе о трудовой деятельности в период действия социального контракта;

9) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

10) в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Территориального органа и Организации социального обслуживания сведения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и

факте осуществления трудовой деятельности.

## VI. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие виды выплат (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

единовременная выплата на оплату курса обучения в размере \_\_\_\_\_ руб.;

ежемесячное социальное пособие в размере \_\_\_\_\_ руб. с месяца начала прохождения обучения на период \_\_\_\_\_ месяца (ев);

возмещение за стажировку работодателю в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий год, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально количеству пройденных дней стажировки со дня заключения трудового (ученического) договора на период \_\_\_\_\_ месяца (ев);

ежемесячное социальное пособие в размере \_\_\_\_\_ руб. в течение одного месяца с даты заключения социального контракта при условии регистрации в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу и \_\_\_\_\_ месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства;

ежемесячное социальное пособие в размере \_\_\_\_\_ руб. с месяца трудоустройства на период \_\_\_\_\_ месяца (ев).

11. Единовременная выплата на оплату курса обучения осуществляется в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг.

12. Выплата ежемесячного социального пособия осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации в течение 30 дней со дня предоставления Гражданином документа, подтверждающего трудоустройство и далее ежемесячно не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты.

13. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

## VII. Срок действия социального контракта

14. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исключением подпункта 10 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## VIII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

15. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

16. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

Срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, при наличии целесообразности, установленной по итогам оценки выполнения программы социальной адаптации.

17. Социальный контракт расторгается Территориальным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае представления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

18. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

19. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Территориальным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

## IX. Ответственность Сторон

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

21. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством

за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

#### Х. Заключительные положения

22. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

23. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

24. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

#### ХІ. Адреса и подписи Сторон

##### Территориальный орган

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование территориального органа  
 Минсоцполитики УР)

Адрес: \_\_\_\_\_

Начальник:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)  
 М.П.

##### Центр занятости населения

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование Филиала центра занятости  
 населения)

Адрес: \_\_\_\_\_

Начальник:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

##### Организация социального обслуживания

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации социального  
 обслуживания)

Адрес: \_\_\_\_\_

Директор:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)  
 М.П.

##### Гражданин

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение  
к социальному контракту  
по поиску работы

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ  
по поиску работы**

Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта – гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предостав- ляющий помощь <*>	Результат <***>
1	Оказание помощи по поиску работы				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Предоставление выплат (единовременной денежной выплаты/ ежемесячного социального пособия)				
2.1					
2.2					

3	Социальные услуги<****>				
3.1					
3.2					
4	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)<****>				
4.1					

<\*> Указываются планируемые мероприятия (например, содействие в поиске подходящей работы, информирование о положении на рынке труда, временное трудоустройство, организация общественных работ, привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, социальная адаптация безработных, профориентация, оплата прохождения медосмотра при трудоустройстве, предоставление перечня вакансий с гибкими формами занятости и т.п.) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

<\*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющие услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).

<\*\*\*> Заполняется специалистом Территориального органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений.

<\*\*\*\*> Включаются в программу при необходимости

#### Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное социальное пособие/единовременная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

#### Необходимое взаимодействие:

(для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов в случае необходимости)

с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_ ;

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_ ;

с органом образования \_\_\_\_\_ ;

другие контакты \_\_\_\_\_.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до \_\_\_\_\_;

(указывается дата до истечения 5 дней с даты завершения действия социального контракта)

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления трудовой деятельности ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до \_\_\_\_\_.

(указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта)

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (по окончании срока социального контракта):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговое заключение Территориального органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_».



Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 февраля 2021 года № 70

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)  
(далее – Территориальный орган) в лице начальника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)  
(далее – Организация социального обслуживания) в лице директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Филиала центра занятости населения)  
(далее – Центр занятости населения) в лице директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий  
социальный контракт о нижеследующем:



## I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным органом, Организацией социального обслуживания, Центром занятости населения и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях регистрации Гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и повышения денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

## II. Права и обязанности Территориального органа

2. Территориальный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3. Территориальный орган обязан:

1) оказывать совместно с Министерством экономики Удмуртской Республики, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Центром занятости населения, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказать содействие Гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если это установлено социальным контрактом;

3) предоставить Гражданину денежные выплаты в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

4) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;

5) направлять Гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, при прекращении Гражданином по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств;

6) обращаться в суд с иском о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении Гражданином в Территориальный орган документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

7) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);

8) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности;

9) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

### III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Территориальный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня его составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании

социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Территориальный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Территориальный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Территориальный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Территориальный орган.

#### IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) проводить по запросу Территориального органа профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида предпринимательской деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации и направлять их в Территориальный орган в течение 5 дней со дня получения запроса

Территориального органа;

3) организовать предоставление государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) оказывать содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе предоставить Гражданину информацию о порядке и формах организации предпринимательской деятельности, организациях, осуществляющих информационно-консультативное сопровождение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью в различных формах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки субъектов предпринимательства;

5) участвовать в рамках своих полномочий в проведении контроля занятости Гражданина в период действия социального контракта и направлять сведения о реализации гражданином мероприятий программы адаптации в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые Организацией социального обслуживания;

6) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта принимать участие в осуществлении ежемесячного мониторинга факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности.

## V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

2) на получение от Территориального органа, Организации социального обслуживания, Центра занятости населения необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в Территориальный орган или Организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности и представить в Организацию социального обслуживания подтверждающие документы;

4) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

5) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения программы, документы, подтверждающие

исполнение мероприятий программы, в том числе приобретение в период действия социального контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности согласно смете, указанной в настоящем социальном контракте;

6) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

7) возместить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

8) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Территориального органа и Организации социального обслуживания населения сведения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

#### VI. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие денежные выплаты (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

единовременная денежная выплата на оплату курса обучения в размере \_\_\_\_\_ руб.;

единовременная денежная выплата с целью осуществления предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_ руб., в том числе возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере \_\_\_\_\_ руб.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации:

на оплату курса обучения – в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг;

с целью осуществления предпринимательской деятельности и на возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, – в течение 30 дней со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

## VII. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исключением подпункта 8 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

## VIII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Территориальным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае представления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Территориальным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

## IX. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

#### Х. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

#### XI. Адреса и подписи Сторон

##### Территориальный орган

\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа  
Минсоцполитики УР)

Адрес: \_\_\_\_\_

Начальник:

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

##### Центр занятости населения

\_\_\_\_\_

(наименование Филиала центра занятости  
населения)

Адрес: \_\_\_\_\_

Начальник:

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

##### Организация социального обслуживания

\_\_\_\_\_

(наименование организации социального  
обслуживания)

Адрес: \_\_\_\_\_

Директор:

\_\_\_\_\_

М.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

##### Гражданин

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение  
к социальному контракту  
по осуществлению индивидуальной  
предпринимательской деятельности

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
**по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь <*>	Результат <***>
1	Оказание содействия в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности				
1.1					
1.2					
2	Предоставление единовременной денежной выплаты				
2.1					
2.2					
3	Социальные услуги<****>				
3.1					



3.2					
4	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)<****>				
4.1					
4.2					
<p>&lt;*&gt; Указываются планируемые мероприятия (например, консультирование по вопросам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.</p> <p>&lt;***&gt; В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющие услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, налоговые органы, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).</p> <p>&lt;****&gt; Заполняется специалистом Территориального органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений.</p> <p>&lt;*****&gt; Включаются в программу при необходимости</p>					

#### Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

#### Смета затрат:

Наименование приобретаемых товаров, услуг	Сумма, руб.
Итого	

#### Необходимое взаимодействие:

(для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов в случае необходимости)

с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_;

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;

с органом образования \_\_\_\_\_;



Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 февраля 2021 года № 70

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**по ведению личного подсобного хозяйства**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)  
(далее – Территориальный орган) в лице начальника \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)  
(далее – Организация социального обслуживания) в лице директора \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование филиала Республиканского центра занятости населения)  
(далее – Центр занятости населения) в лице директора \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, гражданин  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий  
социальный контракт о нижеследующем:

## I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным органом, Центром занятости населения, Организацией социального обслуживания и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях регистрации Гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышения денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) по истечении срока действия социального контракта за счет ведения личного подсобного хозяйства.

## II. Права и обязанности Территориального органа

2. Территориальный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3. Территориальный орган обязан:

- 1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;
- 2) совместно с налоговыми органами оказывать содействие Гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) оказать содействие Гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если это установлено социальным контрактом;
- 4) предоставить Гражданину денежные выплаты в размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;
- 5) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;
- 6) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);
- 7) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ведения Гражданином

личного подсобного хозяйства;

8) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

### III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Территориальный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня его составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Территориальный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Территориальный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия

социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Территориальный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ведения Гражданином личного подсобного хозяйства;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Территориальный орган.

#### IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) проводить профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида предпринимательской деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации и направлять их в Территориальный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Территориального органа;

3) организовать предоставление государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) предоставить Гражданину информацию о порядке и формах

организации предпринимательской деятельности, организациях, осуществляющих информационно-консультативное сопровождение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью в различных формах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки субъектов предпринимательства;

5) участвовать в рамках своих полномочий в проведении контроля занятости Гражданина в период действия социального контракта и направлять сведения о реализации Гражданином мероприятий программы адаптации в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые учреждением социального обслуживания.

## V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

2) на получение от Территориального органа, Организации социального обслуживания необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

3) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

6) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе подтверждающие приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров;

7) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления

данных обстоятельств;

8) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Территориального органа и Организации социального обслуживания населения сведения об уровне доходов, материально-бытовых условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте ведения личного подсобного хозяйства.

#### VI. Порядок оказания, вид и размер единовременной денежной выплаты

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие денежные выплаты (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

единовременная выплата на оплату курса обучения в размере \_\_\_\_\_ руб.;

единовременная денежная выплата с целью ведения личного подсобного хозяйства в размере \_\_\_\_\_ руб.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации:

на оплату курса обучения – в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг;

с целью ведения личного подсобного хозяйства – в течение 30 дней со дня регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

#### VII. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт заключается на \_\_\_\_\_ месяцев, вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исключением подпункта 8 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### VIII. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на



3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Территориальным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае представления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Территориальным органом в соответствии с Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по развитию личного подсобного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

#### IX. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

#### X. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

## XI. Адреса и подписи Сторон

## Территориальный орган

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование территориального органа  
 Минсоцполитики УР)

Адрес: \_\_\_\_\_

Начальник:

\_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)  
 М.П.

## Центр занятости населения

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование Филиала центра занятости  
 населения)

Адрес: \_\_\_\_\_

Начальник:

\_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

Организация социального  
обслуживания

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование организации социального  
 обслуживания)

Адрес: \_\_\_\_\_

Директор:

\_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)  
 М.П.

## Гражданин

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение  
к социальному контракту по ведению  
личного подсобного хозяйства

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ  
по ведению личного подсобного хозяйства**

Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта – гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь <*>	Результат <***>
1	Оказание содействия в осуществлении ведения личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства				
1.1					
1.2					
1.3					
2	Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на				

	профессиональный доход				
2.1					
2.2					
3	Предоставление единовременной денежной выплаты				
3.1					
3.2					
4	Социальные услуги<****>				
4.1					
4.2					
5	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)<****>				
5.1					
5.2					

<\*> Указываются планируемые мероприятия (например, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение малой сельскохозяйственной техники, ремонт построек сельскохозяйственного назначения и тому подобное) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий (например, консультации ветеринара и тому подобное).

<\*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющие услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).

<\*\*\*> Заполняется специалистом Территориального органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений.

<\*\*\*\*> Включаются в программу при необходимости

## Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

## Смета затрат:

Наименование приобретаемых товаров	Сумма, руб.
Итого	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов в случае необходимости):

- с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_;
- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;
- с органом образования \_\_\_\_\_;
- другие контакты \_\_\_\_\_.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до \_\_\_\_\_;  
(указывается дата до истечения 5 дней с даты завершения действия социального контракта)

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления трудовой деятельности ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до \_\_\_\_\_.  
(указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта)

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (по окончании срока социального контракта):

---



---



---



---

---

Итоговое заключение Территориального органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта)

---

.».



Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 февраля 2021 года № 70

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление**  
**трудной жизненной ситуации**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)  
(далее – Территориальный орган) в лице начальника \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Положения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации социального обслуживания)  
(далее – Организация социального обслуживания) в лице директора \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
гражданин  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий  
социальный контракт о нижеследующем:

## I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Территориальным органом, Организацией социального обслуживания и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях преодоления Гражданином (семьей Гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## II. Права и обязанности Территориального органа

2. Территориальный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы;
- 4) прекращать денежную выплату в случаях, установленных пунктами 14, 15 настоящего социального контракта.

3. Территориальный орган обязан:

- 1) обеспечить оказание содействия Гражданину (семье Гражданина) в исполнении мероприятий программы;
- 2) предоставить Гражданину денежные выплаты в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8, 9 настоящего социального контракта;
- 3) обеспечить проведение в период действия социального контракта ежемесячного контроля исполнения Гражданином условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой;
- 4) прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;
- 5) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);
- 6) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ухудшения материально-бытового положения Гражданина (семьи Гражданина);
- 7) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.



### III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина (семьи Гражданина);

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) осуществлять взаимодействие с социальными партнерами, участвующими в исполнении социального контракта для реализации мероприятий, предусмотренных программой;

5) оказывать содействие Гражданину (членам семьи Гражданина) в преодолении трудной жизненной ситуации;

6) ежемесячно направлять в Территориальный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня его составления;

7) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Территориальный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Территориальный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия

социального контракта;

8) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Территориальный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

9) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ухудшения материально-бытового положения Гражданина (семьи Гражданина);

10) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Территориальный орган.

#### IV. Права и обязанности Гражданина

6. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8, 9 настоящего социального контракта;

2) на получение от Территориального органа, Организации социального обслуживания необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

7. Гражданин обязан:

1) предпринимать активные действия по выполнению мероприятий программы, предусмотренных социальным контрактом;

2) в целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения мероприятий программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы (товарная накладная, кассовый чек, договоры, скрин-шоты в подтверждение факта оплаты через интернет и другие);

5) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

6) в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Территориального органа и Организации социального обслуживания

сведения об уровне доходов, материально-бытовых условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина).

#### V. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

8. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляется (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

ежемесячная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ руб.

9. Единовременная выплата предоставляется в течение 30 дней со дня заключения социального контракта, а ежемесячная денежная выплата в течение 30 дней с даты заключения социального контракта и далее не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты.

10. Перечисление единовременной (ежемесячной) денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации.

11. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

#### VI. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исключением подпункта 6 пункта 7 настоящего социального контракта, действующего по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### VII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Территориальным органом

досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае невыполнения мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае представления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Территориальным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

#### VIII. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

#### IX. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего контракта.

## X. Адреса и подписи Сторон

Территориальный орган

Организация социального  
обслуживания

---

---

(наименование территориального органа  
Минсоцполитики УР)

---

---

(наименование организации социального  
обслуживания)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Начальник: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

---

(подпись, инициалы, фамилия)

---

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

Гражданин

---

---

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

---

---

(подпись, инициалы, фамилия)

---

Приложение  
к социальному контракту  
по осуществлению иных мероприятий,  
направленных на преодоление трудной  
жизненной ситуации

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**  
**по осуществлению иных мероприятий, направленных**  
**на преодоление трудной жизненной ситуации**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): \_\_\_\_\_

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер <*>	Результат <***>
1	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
2	Предоставление				

	единовременной выплаты/ ежемесячного социального пособия				
2.1					
3	Социальные услуги				
3.1					
3.2					
<p>&lt;*&gt; Указываются планируемые мероприятия (например, обеспечение устройства и пребывания детей в дошкольных образовательных организациях, предоставление медицинских услуг, не входящих в программу ОМС, стимулирование здорового образа жизни, социальное обслуживание, адресная социальная помощь и т.п.) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.</p> <p>&lt;*&gt; В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющие услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального района (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).</p> <p>&lt;***&gt; Заполняется специалистом Территориального органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений</p>					

#### Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное социальное пособие/единовременная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

#### Смета затрат (в случае предоставления единовременной выплаты):

Наименование приобретаемых товаров, услуг	Сумма, руб.
Итого	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов в случае необходимости):

с органом службы занятости населения \_\_\_\_\_;

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_;

с органом образования \_\_\_\_\_;

другие контакты \_\_\_\_\_.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая

специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до \_\_\_\_\_;  
(указывается дата до истечения 5 дней с даты завершения действия социального контракта)

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления трудовой деятельности ежемесячно до \_\_\_\_\_ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до \_\_\_\_\_.  
(указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта)

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (по окончании срока социального контракта):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговое заключение Территориального органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта) \_\_\_\_\_.

