



ПРИКАЗ

« 3 » октября 2019 г.

№ 253

г. Ижевск

Об утверждении Порядка определения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 335 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Руководителям автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, обеспечить соблюдение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу развития материально-технической базы отрасли (Мартынюк И.Н.) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения перечней (внесения изменений в перечни) особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, обеспечить представление копии приказов об утверждении указанных перечней (внесении изменений в перечни) в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лубнину О.В.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «08» 10 2019 года № 253

ПОРЯДОК
определения перечней особо ценного движимого имущества
автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству
социальной политики и труда Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Перечни, Учреждения, Министерство).

2. Отнесение движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества производится в соответствии с приказом Министерства от 24 декабря 2018 года № 491 «Об определении видов особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики».

3. Перечни оформляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются приказом Министерства.

4. Основаниями для внесения изменений в Перечень являются:
выбытие объекта особо ценного движимого имущества;
приобретение (получение) объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;
изменение сведений о включенных ранее в Перечень объектах особо ценного движимого имущества.

5. В целях внесения изменений в Перечни Учреждения представляют в Министерство предложения по изменению Перечня в течение 30 календарных дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с приложением копий следующих документов:

приказ о списании особо ценного движимого имущества, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма по ОКУД 0504104), в случае списания объекта особо ценного движимого имущества;

приказ о списании, акт о списании транспортного средства (форма по ОКУД 0504105), паспорт транспортного средства, в случае списания объекта особо ценного движимого имущества – транспортного средства;

акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101), инвентарная карточка, в случае передачи объекта особо ценного

движимого имущества другому юридическому лицу или получения объекта особо ценного движимого имущества от другого юридического лица;

акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504101), инвентарная карточка, паспорт транспортного средства, в случае передачи объекта особо ценного движимого имущества – транспортного средства другому юридическому лицу или получения объекта особо ценного движимого имущества – транспортного средства от другого юридического лица;

товарная накладная, инвентарная карточка, в случае приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

товарная накладная, инвентарная карточка, паспорт транспортного средства, в случае приобретения объекта движимого имущества – транспортного средства, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

инвентарная карточка и (или) иные документы, подтверждающие изменение сведений о включенных ранее в Перечень объектах особо ценного движимого имущества, в случае изменения сведений о включенных ранее в Перечень объектах особо ценного движимого имущества.

6. Предложение, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривается отделом развития материально-технической базы отрасли Министерства в течение 90 календарных дней с даты его получения.

7. По результатам рассмотрения предложения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел развития материально-технической базы отрасли Министерства осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о включении имущества в состав особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества и проекта приказа Министерства об утверждении Перечня.

8. В случае если Учреждениями не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, либо представлены недостоверные документы или документы, содержащие недостоверные сведения, Министерство в письменной форме отказывает во внесении изменений в Перечень.

9. Отдел развития материально-технической базы отрасли Министерства в течение 5 рабочих дней после получения решения Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики о согласовании либо об отказе в согласовании Перечня (внесения изменений в Перечень) направляет копию данного решения в Учреждения и управление бухгалтерского учета и консолидированной отчетности Министерства.

10. Учреждения в течение 5 рабочих дней после получения решения Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, представляют в управление бухгалтерского учета и консолидированной отчетности Министерства извещение по корректировке расчетов с учредителем в части балансовой стоимости особо ценного движимого имущества (форма по ОКУД 0504805).

11. Копии приказов Министерства о включении имущества в состав особо ценного движимого имущества, об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества, об утверждении Перечня хранятся в отделе развития материально-технической базы отрасли Министерства.

Приложение
к Порядку определения перечней
особо ценного движимого
имущества автономных и
бюджетных учреждений,
подведомственных Министерству
социальной политики и труда
Удмуртской Республики

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества

(указывается полное наименование учреждения)

№ п/п	Наименование имущества, инвентарный номер	Индивидуальные характеристики имущества	Кол- во, шт.	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная балансовая стоимость по состоянию на ____.____.____, руб.
Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 300 тыс. рублей					
ИТОГО:					
Движимое имущество независимо от его балансовой стоимости, без которого будет существенно затруднено осуществление учреждением основных видов деятельности, предусмотренных его уставом					
ИТОГО:					
ВСЕГО:					