

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕСТВОВАНИЯ СУПРУЖЕСКИХ ПАР, ОТМЕЧАЮЩИХ
50-, 55-, 60-, 65-, 70- И 75-ЛЕТИЕ СОВМЕСТНОЙ ЖИЗНИ**

*(в ред. Указов Президента УР от 11.03.2010 № 34,
от 04.02.2011 № 15, от 16.01.2012 № 5, от 05.07.2013 № 125,
Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)*

В целях укрепления института семьи и повышения ее роли в обществе для организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, постановляю:

1. Установить единовременную выплату супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в размере 3448 рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

(п. 1 в ред. Указа Президента УР от 16.01.2012 № 5)

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни.

3. Министерству финансов Удмуртской Республики при формировании бюджета Удмуртской Республики предусматривать средства на осуществление единовременных выплат супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни.

4. Признать утратившим силу Указ Президента Удмуртской Республики от 10 февраля 2006 года № 14 "Об организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-летие совместной жизни, - "золотых юбиляров", а также супружеских пар, отмечающих 55- и 60-летие совместной жизни".

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на секретариат Главы Удмуртской Республики.

(в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

6. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

7. Действие настоящего Указа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2009 года.

**Президент
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Утверждено
Указом
Президента
Удмуртской Республики
от 16 июня 2009 г. № 173

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕСТВОВАНИЯ СУПРУЖЕСКИХ ПАР,
ОТМЕЧАЮЩИХ 50-, 55-, 60-, 65-, 70- И 75-ЛЕТИЕ
СОВМЕСТНОЙ ЖИЗНИ**

*(в ред. Указов Президента УР от 16.01.2012 № 5,
от 05.07.2013 № 125, Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)*

1. Единовременная выплата супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни (далее - супружеские пары), осуществляется лицам, проживающим на территории Удмуртской Республики и состоящим в браке между собой, в связи с 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летием их совместной жизни (далее - событие).

(п. 1 в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

2. Для осуществления единовременной выплаты супружеским парам один из супругов, зарегистрированный по месту пребывания или месту жительства в Удмуртской Республике (далее - заявитель), представляет в территориальный орган Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - уполномоченный орган) по месту жительства или месту пребывания заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием получателя единовременной выплаты и следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, каждого из супругов;

б) копию свидетельства о регистрации брака;

в) копию документа с указанием номера лицевого счета в кредитной организации, на который будет производиться перечисление единовременной выплаты (представляется в случае, если единовременная выплата осуществляется на лицевой счет заявителя);

г) копию свидетельства о постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляется по желанию заявителя);

д) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность), каждого из супругов (представляется по желанию заявителя).

Единовременная выплата производится при условии, что обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня наступления события.

В случае смерти заявителя после подачи заявления со всеми необходимыми документами единовременная выплата производится другому супругу.

(п. 2 в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

3. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем, представителем заявителя, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 125)

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, представляемые на бумажном носителе и не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

(в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 125)

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 125; в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

Должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка полноты представленных документов на их соответствие пункту 2 настоящего Положения.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами "а", "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием документов, в течение 3 дней со дня поступления документов отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

(в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте.

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 125)

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 125)

В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом "г" пункта 2 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об идентификационном номере налогоплательщика.

(в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом

"д" пункта 2 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "в" пункта 2 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос в Федеральную миграционную службу о предоставлении сведений о регистрации заявителя и второго супруга по месту жительства или месту пребывания на территории Удмуртской Республики.

(абзац введен Указом Главы УР от 12.05.2015 № 89)

4. Уполномоченный орган:

1) принимает заявление о предоставлении единовременной выплаты со всеми необходимыми документами;

2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие их требованиям настоящего Положения;

3) регистрирует заявление;

4) направляет межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения;

5) проверяет получение (неполучение) единовременной выплаты за событие, в связи с наступлением которого заявитель обратился в уполномоченный орган, по месту жительства заявителя (в случае обращения по месту пребывания), а также по месту жительства (месту пребывания) второго супруга;

6) в течение 10 дней с момента регистрации заявления принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем наложения резолюции руководителя уполномоченного органа на заявление.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

получение заявителем либо вторым супругом единовременной выплаты за событие, в связи с наступлением которого заявитель обратился в уполномоченный орган;

обращение за предоставлением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня наступления события;

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением;

представление заявителем недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня его вынесения в письменной форме уведомляет заявителя, при этом в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется ему в электронной форме;

7) формирует списки супружеских пар;

8) до 10 числа месяца, предшествующего выплате, направляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики списки супружеских пар;

9) производит единовременную выплату путем зачисления суммы единовременной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или выдачи наличных денежных средств в кассе уполномоченного органа на основании расходного кассового ордера;

10) рассматривает обращения граждан по вопросам реализации распоряжений Главы Удмуртской Республики, связанных с чествованием супружеских пар.

(п. 4 в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

5. Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики:

(в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

до 20 числа месяца, предшествующего выплате, представляет списки супружеских пар в Секретариат Главы Удмуртской Республики для подготовки распоряжения Главы Удмуртской Республики об осуществлении единовременной выплаты супружеским парам;

(в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)

до 26 числа месяца, предшествующего выплате, готовит распоряжение о распределении лимитов бюджетных обязательств по уполномоченным органам для осуществления единовременной выплаты супружеским парам;

до 30 числа месяца, предшествующего выплате, представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики распределение лимитов бюджетных обязательств по уполномоченным органам;

осуществляет контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных на осуществление единовременной выплаты супружеским парам;

работает с обращениями, заявлениями, жалобами граждан по вопросам реализации распоряжений Главы Удмуртской Республики, связанных с чествованием супружеских пар.

(п. 5 введен Указом Президента УР от 16.01.2012 № 5; в ред. Указа Главы УР от 12.05.2015 № 89)