



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыкно политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

« 1 » июня 2022 г.

№ 129

г. Ижевск

**О реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике»**

В целях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240 «Об утверждении Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике» (далее – постановление № 240) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму запроса на организацию и содействие в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированной некоммерческой организации (далее – запрос).

2. Установить, что в рамках реализации постановления № 240 управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью (Серебренникова И.А.):

1) ежегодно до 1 марта осуществляет прием запросов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) с приложением копий учредительных документов СОНКО, заверенных печатью и подписью руководителя, и их регистрацию в день поступления в журнале учета запросов (приложение 1 к настоящему приказу) с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления запроса;

2) не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации запросов передает их структурным подразделениям, ответственным за организацию и содействие в

организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО (далее соответственно – ответственные подразделения, обучение), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) ведет журнал учета запросов, в том числе проставляет отметки об отмене запроса в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящего приказа;

4) осуществляет прием актуализированных запросов с приложением документов, указанных в пункте 10 Порядка организации и содействия в организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и практических мероприятий в Удмуртской Республике (далее – Порядок), утвержденного постановлением № 240, их регистрацию в день поступления и передачу ответственным подразделениям в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

3. Установить, что в рамках реализации постановления № 240 ответственные подразделения:

1) в случае получения запроса от СОНКО, деятельность которой в соответствии с учредительными документами не соответствует сфере деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), указанной в приложении 2 к настоящему приказу, возвращают в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса СОНКО запрос и приложенные к нему документы с сопроводительным письмом, в котором указывается государственный орган Удмуртской Республики, в который СОНКО необходимо обратиться с данным запросом; направляют копию сопроводительного письма в управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;

2) рассматривают запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе направляют межведомственные запросы в государственные органы о предоставлении документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 Порядка;

3) готовят проект решения об отказе в удовлетворении СОНКО их запросов при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 5 пункта 14 Порядка, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации запросов; уведомляют о принятом решении СОНКО; направляют копию уведомления в управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;

4) совместно с управлением по экономике и финансам и управлением организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью (в части согласования информации о запросах, учтенных в журнале учета запросов) формируют предварительные расчеты бюджетных ассигнований (бюджетную заявку) на очередной финансовый год на обучение работников и добровольцев СОНКО;

5) после утверждения закона о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год в случае доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на обучение работников и добровольцев СОНКО на соответствующий финансовый год:

до 1 февраля года, следующего за годом предоставления запросов, направляют СОНКО заявки о необходимости предоставления актуализированной информации, указанной в запросах;

рассматривают актуализированные запросы и представленные СОНКО документы в порядке и в сроки, установленные Порядком, в том числе направляют межведомственные запросы в государственные органы о предоставлении документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 Порядка;

не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации запросов готовят проект решения об удовлетворении запросов СОНКО или решения об отказе в удовлетворении СОНКО их запросов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка); уведомляют о принятом решении СОНКО; направляют копию уведомления в управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;

совместно с отделом развития материально-технической базы отрасли обеспечивают заключение государственных контрактов на обучение работников и добровольцев СОНКО;

уведомляют СОНКО о заключении государственных контрактов с указанием даты начала обучения, количества работников и добровольцев СОНКО, обучение которых будет организовано, направления их подготовки (профессии, специальности) и направления образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения обучения работников и добровольцев СОНКО размещают информацию о проведении соответствующего обучения и перечни СОНКО, работников и добровольцев, которых прошли обучение, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляют в Министерство экономики Удмуртской Республики; доводят указанную информацию до сведения управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;

6) обеспечивают проведение обучающих, научных и практических мероприятий для работников и добровольцев СОНКО, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере деятельности;

7) оказывают содействие в организации обучения работников и добровольцев СОНКО посредством предоставления СОНКО имеющейся информации об организации и проведении федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, а также образовательными организациями обучения работников и добровольцев СОНКО и условиях обучения, а также размещают данную информацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что в случае, предусмотренном пунктом 16 Порядка, решение об удовлетворении запросов СОНКО принимается комиссией, создаваемой в этих целях приказом Министерства.

5. Управлению по экономике и финансам (Рубцов Д.Н.) осуществлять финансирование обучения работников и добровольцев СОНКО в рамках реализации государственных программ Удмуртской Республики в пределах средств бюджета, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «1» июля 2022 года № 129

Форма

В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

**ЗАПРОС**  
**на организацию и содействие в организации подготовки,**  
**профессиональной переподготовки и повышения квалификации**  
**работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированной**  
**некоммерческой организации**

**1. Сведения о заявителе:**

полное наименование СОНКО \_\_\_\_\_

адрес места нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Вид деятельности СОНКО (в соответствии с уставом), предусмотренный п. 1 ст. 31.1 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) ст. 4 Закона УР от 12.04.2019 № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике»

**2. Сведения о представителе заявителя:**

фамилия, имя, отчество (при наличии)

должность \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

контактный телефон \_\_\_\_\_

**3. Прошу организовать** (оказать содействие в организации) подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированной некоммерческой организации

№ п/п	Количество работников и добровольцев СОНКО	Направление их подготовки (профессии, специальности)	Направление выбранной образовательной программы (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации)
1.			
2.			

Обоснование необходимости обучения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

**4. Настоящим подтверждаю, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи настоящего запроса (поставить отметку в нужном квадрате):**

- |  |   |
|--|---|
|  | не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  |
|  | не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой |
|  | не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, не введена в процедуру банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации             |
|  | не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля   |
|  | участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый  |

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов

зарегистрирован в качестве юридического лица, созданного в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, и осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики

не имеет учредителя, являющегося федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъектов Российской Федерации, государственным органом субъектов Российской Федерации, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики и Правительстве Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в организации и проведении подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев (волонтеров), на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись)

6. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

7. К запросу прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание: заявление заполняется синими или черными чернилами (пастой)

-----  
(линия отреза)

**Расписка-уведомление о приеме документов**

Запрос \_\_\_\_\_

Дата приема запроса	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «1» июля 2022 года № 129

## СПИСОК

**структурных подразделений Министерства социальной политики и труда  
Удмуртской Республики, ответственных за реализацию постановления  
Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2022 года № 240  
«Об утверждении Порядка организации и содействия в организации  
подготовки, профессиональной переподготовки и повышения  
квалификации работников и добровольцев (волонтеров) социально  
ориентированных некоммерческих организаций по запросам указанных  
некоммерческих организаций, проведения обучающих, научных и  
практических мероприятий в Удмуртской Республике»**

№ п/п	Ответственное структурное подразделение Министерства	Основной вид деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляемый на территории Удмуртской Республики
1	2	3
1.	Управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания	<p>социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан</p> <p>деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности</p> <p>профилактика социально опасных форм поведения граждан</p> <p>мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ</p> <p>профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях</p>

1	2	3
2.	Управление мер социальной поддержки	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
3.	Управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения	социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
4.	Управление по вопросам семьи и детства	защита семьи, детства, материнства и отцовства, преодоление социального сиротства, развитие семейных форм воспитания детей

