

Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики

Министерство
информатизации и связи
Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

«21» января 2020 года

№ 5 / 006

г. Ижевск

Об утверждении Положения
о государственной информационной системе Удмуртской Республики
«Региональный сегмент регистров получателей государственных услуг
в сфере занятости населения»

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2019 года № 1620-р «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональный сегмент регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения» приказываем:

Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональный сегмент регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения».

Министр социальной политики
и труда Удмуртской Республики




Т.Ю. Чуракова

Министр информатизации
и связи Удмуртской Республики




Т.Р. Меджитов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики и труда Удмуртской
Республики, Министерства
информатизации и связи
Удмуртской Республики
от «21» января 2020 года № 5/006

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Региональный сегмент регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения»

І. Общие положения

1. Государственная информационная система Удмуртской Республики «Региональный сегмент регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения» (далее – Система) создана на основании статьи 7.1-1 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и предназначена для предоставления гражданам и работодателям государственных услуг в сфере содействия занятости населения.

2. Полное наименование Системы - «Региональный сегмент регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения».

3. Краткое наименование Системы - «Региональный сегмент РПУ».

4. В целях функционирования Системы используются: программный комплекс для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис», версия 8 (далее – ПК Катарсис), регистрационный номер 1545 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2011616571; программа управления интерактивным порталом службы занятости населения (ИАП СЗН), регистрационный номер 2094 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014616241 от 18.06.2014; комплекс технических средств, включающий серверы и рабочие станции, а также телекоммуникационное оборудование, предназначенное для организации вычислительных сетей и информационного взаимодействия.

5. Основными целями создания Системы являются:

формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в области содействия занятости населения;

обеспечение оказания государственных услуг и эффективного расходования средств, направляемых на исполнение полномочий в области содействия занятости населения и переданного полномочия по осуществлению

социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

информационно-технологическое сопровождение службы занятости населения Удмуртской Республики по всем направлениям ее деятельности;

осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения;

обеспечение электронного межведомственного информационного взаимодействия в целях оказания услуг в области содействия занятости населения Удмуртской Республики.

6. Система содержит электронные личные дела граждан, обратившихся в государственные учреждения службы занятости населения Удмуртской Республики с целью поиска подходящей работы либо оказания иных услуг в области содействия занятости населения в период с января 2010 года.

7. Система обеспечивает:

анализ данных и поддержку принятия решений в области содействия занятости населения на всех уровнях государственной службы занятости населения Удмуртской Республики;

подготовку выездных проверок путем автоматизированного отбора проблемных электронных личных дел;

автоматизированный надзор и контроль за предоставлением услуг в области содействия занятости населения;

оперативные внеплановые проверки по заявлениям граждан без выезда специалистов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) и без передачи бумажного личного дела заявителя.

8. В процессе функционирования Система взаимодействует с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), Единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА), Порталом государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ), Интерактивным порталом службы занятости населения Удмуртской Республики, Информационной системой консолидации отчетности (ИСКО), Единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО), автоматизированной информационной системой «Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)» Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) (ПРПУ); информационно-аналитической системой Общероссийская база вакансий «Работа в России» (ОБВ).

II. Участники Системы

9. Оператором Системы является Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики. Функции оператора выполняют структурные

подразделения Министерства – участники Системы.

10. Администратором Системы является управление информационных ресурсов Министерства.

11. Техническим администратором Системы является автономное учреждение Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики», в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2019 года № 1620-р.

12. Участниками Системы являются: оператор и государственные учреждения службы занятости населения Удмуртской Республики.

13. Пользователями Системы являются должностные лица участников, уполномоченные на ввод, актуализацию и удаление информации в Системе.

14. Оператор Системы выполняет следующие функции:
осуществляет организационное функционирование Системы;
осуществляет методическое сопровождение и развитие Системы;
осуществляет контроль за функционированием Системы;
проводит мониторинг работоспособности Системы, организует работы по оптимизации, совершенствованию и повышению эффективности функционирования Системы;

организует работы по наполнению и редактированию информации в Системе;

оказывает методическую поддержку пользователям Системы по вопросам использования Системы;

собирает, анализирует статистическую информацию, формируемую в Системе.

15. Администратор Системы выполняет следующие функции:

обеспечивает эксплуатацию, техническое сопровождение, конфигурирование, администрирование Системы;

обеспечивает контроль за организацией защиты информации, содержащейся в Системе;

поддерживает в актуальном состоянии список пользователей Системы, администрирование пользователей Системы (блокировка выбывших, создание новых, назначение прав доступа в соответствии с должностными обязанностями и распорядительными документами Министерства);

предоставляет доступ и обеспечивает подключение пользователей к Системе;

обеспечивает ведение региональных справочников Системы, осуществление настроек Системы регионального уровня;

обеспечивает работоспособность автоматизированных рабочих мест пользователей Системы в Министерстве;

обеспечивает подключение новых и вывод из эксплуатации устаревших сервисов СМЭВ в Системе;

оказывает техническую поддержку участникам и пользователям Системы по вопросам эксплуатации Системы;

обеспечивает формирование регионального сегмента регистра получателей государственных услуг и отправку его в Федеральный реестр

«Регистры получателей услуг» Федеральной службы по труду и занятости (Роструд);

осуществляет взаимодействие с ЕГИССО (формирование справочников мер, справочника категорий, отправку сведений и т.д.);

осуществляет контроль, выявление и устранение некорректных сведений, занесенных пользователями в Систему (нарушение требований законодательства в области содействия занятости населения);

осуществляет резервное копирование файлов базы данных Системы в соответствии с планом резервного копирования, с целью восстановления информации в случае утраты;

обеспечивает хранение резервных копий Системы в соответствии с установленными сроками;

обеспечивает взаимодействие с разработчиком ПК Катарсис по вопросам эксплуатации, лицензирования, изменения функционала Системы в соответствии с действующим законодательством в области содействия занятости населения в Российской Федерации.

16. Администратор Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением иных организаций в порядке, установленном законодательством.

17. Технический администратор Системы выполняет следующие функции:

осуществляет системное администрирование информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Системы;

обеспечивают защиту информации и персональных данных, обрабатываемых в Системе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, и соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа на всех этапах ее обработки, хранения и передачи;

обеспечивает размещение Системы в едином республиканском центре обработки данных Удмуртской Республики, обеспечивает охрану и исключает допуск посторонних лиц в помещение центра обработки данных Удмуртской Республики;

обеспечивает бесперебойную работу Системы, в том числе проводит мероприятия по восстановлению работоспособности Системы при сбоях или выходе из строя, разрабатывает предложения по обеспечению бесперебойной работы Системы;

обеспечивает подключение Системы к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проводит мониторинг, обслуживание и проверку технического состояния Системы в соответствии с эксплуатационной документацией.

18. Технический администратор Системы осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением иных организаций в порядке, установленном законодательством.

19. Участники Системы:

определяют должностных лиц – пользователей Системы;
 обеспечивают работоспособность автоматизированных рабочих мест пользователей Системы;

осуществляют контроль за эксплуатацией Системы пользователями Системы;

обеспечивают защиту информации и персональных данных, обрабатываемых в Системе, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, и соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа на всех этапах ее обработки, хранения и передачи.

20. Пользователи Системы выполняют следующие функции:

осуществляют ввод, актуализацию и удаление информации в Системе в процессе предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения Удмуртской Республики в соответствии с порядком, установленным административными регламентами;

осуществляют фиксацию в Системе, предусмотренных административными регламентами, результатов предоставления услуг;

обеспечивают использование совместимых технологий, форматов информационного взаимодействия и унифицированных программно-технических средств.

III. Порядок работы в Системе

21. Участники Системы самостоятельно обеспечивают необходимый для подключения к Системе доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе оплату услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

22. Вход пользователей Системы в ПК Катарсис осуществляется с помощью учетной записи, включающей логин и пароль с соответствующими правами доступа.

23. В соответствии с организационно-распорядительными документами Министерства пользователи получают доступ к защищаемым ресурсам Системы.

24. При осуществлении информационного взаимодействия пользователи Системы обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, и соблюдать установленные требования по защите информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных, на всех этапах ее обработки, хранения и передачи.

25. Технический администратор и оператор Системы в пределах своих полномочий совместно осуществляют проведение необходимых мероприятий в целях обеспечения бесперебойной работы Системы в соответствии с «Регламентом взаимодействия службы технической поддержки информационной системы «Региональный сегмент регистров получателей

государственных услуг в сфере занятости населения» между Автономным учреждением Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики» и Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики».
