

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 октября 2006 г. № 117

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЖЕНЩИНАМ-МАТЕРЯМ, НАГРАЖДЕННЫМ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"

*(в ред. постановлений Правительства УР от 22.12.2008 № 290,  
от 22.03.2010 № 87, от 08.07.2013 № 294, от 12.05.2015 № 228)*

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 7 октября 2005 года № 52-РЗ "Об учреждении знака отличия "Материнская слава" Правительство Удмуртской Республики постановляет:  
*(в ред. постановления Правительства УР от 12.05.2015 № 228)*

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия "Материнская слава".
- 2 - 4. Утратили силу. - *Постановление Правительства УР от 12.05.2015 № 228.*

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 23 октября 2006 г. № 117

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЖЕНЩИНАМ-МАТЕРЯМ, НАГРАЖДЕННЫМ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"

*(в ред. постановлений Правительства УР от 22.12.2008 № 290,  
от 22.03.2010 № 87, от 08.07.2013 № 294, от 12.05.2015 № 228)*

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия "Материнская слава" (далее - единовременное денежное вознаграждение).

2. Единовременное денежное вознаграждение назначается и выплачивается территориальным органом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - территориальный орган).

*(в ред. постановления Правительства УР от 12.05.2015 № 228)*

3. Для получения единовременного денежного вознаграждения женщина-мать, награжденная знаком отличия "Материнская слава" (далее - заявитель), представляет следующие документы:  
заявление о предоставлении единовременного денежного вознаграждения (далее - заявление);  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  
удостоверение к знаку отличия "Материнская слава".

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно заявителем или его представителем в территориальный орган по месту жительства, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо

государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются должностным лицом, осуществляющим прием документов, после чего подлинники возвращаются заявителю.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

*(п. 3 в ред. постановления Правительства УР от 08.07.2013 № 294)*

3.1. Должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие пункту 3 настоящего Положения.

В случае если заявителем вместе с заявлением представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день его подачи в журнале регистрации заявлений о назначении единовременного денежного вознаграждения, что подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой (а в случае представления заявления по почте - направляемой) заявителю в день регистрации заявления.

В случае если заявителем вместе с заявлением не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется заявителю в электронной форме.

*(п. 3.1 введен постановлением Правительства УР от 08.07.2013 № 294)*

4. Территориальный орган в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении единовременного денежного вознаграждения.

*(п. 4 в ред. постановления Правительства УР от 08.07.2013 № 294)*

5. Территориальный орган перечисляет единовременное денежное вознаграждение на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

6. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

*(в ред. постановления Правительства УР от 12.05.2015 № 228)*

7. Территориальный орган представляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики отчет о выплаченных суммах на 1 число месяца, следующего за выплатой, в установленном порядке.

*(в ред. постановления Правительства УР от 12.05.2015 № 228)*

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного денежного вознаграждения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

*(в ред. постановлений Правительства УР от 08.07.2013 № 294, от 12.05.2015 № 228)*

9. Контроль за целевым использованием средств, направленных на выплату единовременного

денежного вознаграждения, осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.  
(в ред. постановления Правительства УР от 12.05.2015 № 228)

Приложение 1  
к Положению  
о порядке предоставления  
единовременного денежного  
вознаграждения женщинам-матерям,  
награжденным знаком отличия  
"Материнская слава"

Заявление  
о предоставлении единовременного денежного вознаграждения

Утратило силу. - *Постановление Правительства УР от 22.03.2010 № 87.*

Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления  
единовременного денежного  
вознаграждения женщинам-матерям,  
награжденным знаком отличия  
"Материнская слава"

Журнал регистрации заявлений  
о предоставлении единовременного денежного вознаграждения

Утратил силу. - *Постановление Правительства УР от 22.03.2010 № 87.*