



## ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 498

г. Ижевск

**Об организации работы по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными учреждениями и осуществлению контроля за его выполнением**

В целях реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными автономными и бюджетными учреждениями (далее соответственно государственное задание, Министерство, учреждение) формируется структурными подразделениями Министерства, курирующими деятельность этих учреждений;

2) государственное задание формируется в форме бумажного документа в двух экземплярах и утверждается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики;

3) один экземпляр государственного задания хранится в структурном подразделении Министерства, курирующем деятельность учреждения, второй направляется в соответствующее учреждение.

2. Установить, что контроль за выполнением учреждениями государственного задания осуществляется структурными подразделениями, курирующими деятельность этих учреждений, путем:

1) проведения анализа отчетов о выполнении государственных заданий, представленных учреждениями в соответствии с подпунктом 3 пункта 6 настоящего приказа;

2) проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 августа 2011

года № 274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики».

3. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными учреждениями.

4. Структурным подразделениям, курирующим деятельность учреждений, обеспечить:

1) ежегодно в срок до 15 января формирование проекта государственного задания в отношении курируемых учреждений на текущий финансовый год и плановый период;

2) в течение 10 дней со дня утверждения государственного задания направление одного экземпляра государственного задания в учреждение;

3) осуществление контроля за своевременным размещением учреждениями государственного задания и отчетов о выполнении государственного задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

4) внесение изменений в утвержденные государственные задания в соответствии с Порядком внесения изменений в государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными учреждениями, утвержденным настоящим приказом.

5. Управлению по экономике и финансам (Рубцов Д.Н.) обеспечить:

1) на основании утвержденного государственного задания расчет объема финансового обеспечения выполнения государственного задания в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532;

2) в течение одного месяца со дня официального опубликования закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период заключение с учреждениями соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в Министерство финансов Удмуртской Республики в программном комплексе «Проект СМАРТ–Про» ежеквартальных сводных отчетов о выполнении учреждениями государственных заданий.

6. Руководителям учреждений обеспечить:

1) выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в управление по экономике и финансам

(Рубцов Д.Н.) отчета о выполнении государственного задания в электронном виде в программном комплексе Министерства финансов Удмуртской Республики «Проект СМАРТ–Про»;

3) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в курирующее структурное подразделение Министерства отчета о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532;

4) размещение государственного задания и отчета о выполнении государственного задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

7. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 26 марта 2015 года № 101 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением государственных заданий в подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организациях»;

приказ Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 18 ноября 2015 года № 01-06/185 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением государственных заданий, формируемых Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики в отношении подведомственных автономных учреждений»;

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 11 января 2016 года № 02 «Об организации работы по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

приказ Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 29 апреля 2016 года № 01-05/046 «Об утверждении Порядка и условий внесения изменений в государственное задание, формируемое Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики в отношении государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»;

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 6 мая 2016 года № 106 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 11 января 2016 года № 2 «Об организации работы по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 23 марта 2017 года № 229 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 11 января 2016 года № 02 «Об организации работы по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики».

8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Министр



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

«19» 12 2018 года № 498

## ПОРЯДОК

### внесения изменений в государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными учреждениями

1. Основаниями для внесения изменений в государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики государственными учреждениями (далее соответственно государственное задание, Министерство, учреждение) являются:

1) изменение нормативных правовых актов, на основании которых было сформировано государственное задание;

2) изменение общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;

3) изменение информации, необходимой для определения значения показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы), включая технические ошибки при расчетах данных показателей;

4) изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение срока выполнения государственного задания в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

увеличения (сокращения) потребности в государственных услугах (работах);

изменения режима функционирования учреждений;  
изменения стоимости (расценок, тарифов) на материально-технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения государственного задания;  
изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5) принятие Министерством решения о сокращении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в связи с нарушением учреждением условий выполнения государственного задания;

6) исполнение показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием, менее чем на 95 процентов к годовому плану;

7) реорганизация учреждения;

8) иные случаи, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения государственного задания изменятся численность потребителей государственных услуг (работ), спрос на них или иные условия их оказания, влияющие на объем государственных услуг (работ), их стоимость и качество (в том числе на основании заявки учреждения).

2. Изменения в государственные задания вносятся структурными подразделениями Министерства, курирующими деятельность учреждений, с учетом предложений иных структурных подразделений Министерства и (или) учреждений.

3. Учреждение и (или) структурное подразделение Министерства направляет предложение о внесении изменений в государственное задание в письменной форме с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в государственное задание, в структурное подразделение Министерства, курирующее деятельность учреждения.

4. Структурное подразделение Министерства, курирующее деятельность учреждения, не позднее 10 рабочих дней, рассматривает представленные документы и, в случае принятия решения о внесении изменений в государственное задание, готовит пояснительную записку на имя министра социальной политики и труда Удмуртской Республики с обоснованием причин внесения изменений и проект уточненного государственного задания в двух экземплярах.

5. Проект уточненного государственного задания с пояснительной запиской, согласовывается с начальником управления по экономике и финансам и заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности, и утверждается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики.

6. Структурное подразделение Министерства, курирующее деятельность учреждения, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения министром социальной политики и труда Удмуртской Республики государственного задания, направляет один экземпляр государственного задания в учреждение.

7. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в государственное задание, структурное подразделение Министерства,

курирующее деятельность учреждения, в течение 10 рабочих дней направляет в учреждение письменное уведомление о принятом решении с разъяснением причин отказа.

8. В случае выполнения учреждением государственного задания в полном объеме до окончания финансового года при отсутствии оснований для увеличения показателей государственного задания внесение изменений в государственное задание и увеличение субсидии не производится.

9. При невыполнении показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы), предусмотренных государственным заданием, сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на соответствующий финансовый год сокращается пропорционально невыполнению показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы), предусмотренных государственным заданием, при этом учитываются следующие условия:

в случае невыполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы) в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема (содержания) и (или) качества государственной услуги, предусмотренных государственным заданием, государственное задание считается выполненным, размер суммы субсидии не уменьшается;

в случае невыполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы), предусмотренных государственным заданием в размере до 20 процентов (включительно), размер сокращения суммы субсидии рассчитывается от нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) пропорционально проценту невыполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы) или от суммы стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда учреждения и входящих в нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы), в объеме не менее двукратного размера невыполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы);

в случае невыполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием в размере более 20 процентов, размер сокращения суммы субсидии должен быть пропорционален нормативным затратам на оказание государственной услуги (выполнение работы).

---