



**ПРИКАЗ**

« 15 » января 2020 г.

№ 3

г. Ижевск

**Об утверждении докладов о правоприменительной практике по осуществлению Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики государственного контроля (надзора), в том числе регионального государственного контроля (надзора)**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

доклад о правоприменительной практике по осуществлению Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов в 2019 году;

доклад о правоприменительной практике по осуществлению Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Удмуртской Республике в 2019 году.

Министр

Т.Ю. Чуракова

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «15» 01. 2020 года № 3

## ДОКЛАД

### **о правоприменительной практике по осуществлению Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Удмуртской Республике в 2019 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) одной из основных мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования) является регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Правоприменительная практика организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Удмуртской Республике в 2019 году

*1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направления в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры*

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок (далее – проект ежегодного плана проверок) осуществляется в соответствии со статьей 9 Закона № 294-ФЗ, а также Административным регламентом исполнения Министерством

социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 18 ноября 2016 года № 218 (далее – Административный регламент).

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – поставщики социальных услуг) для включения в проект ежегодного плана проверок Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) велся с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений Министерства, таких как: управление по вопросам семьи и детства; управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания.

Проект ежегодного плана проверок был направлен в Прокуратуру Удмуртской Республики в установленные сроки.

Ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год (далее – ежегодный план проверок) утвержден министром социальной политики и труда Удмуртской Республики 31 октября 2018 года.

## *2. Использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях*

По обращению, не содержащему адрес и подпись, поступившему в Министерство из Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики 29 ноября 2019 года, было направлено заявление о согласовании с прокуратурой Удмуртской Республики проведения внеплановой выездной проверки в отношении дома инвалидов и престарелых «Доброе сердце». 12 декабря 2019 года Прокуратурой Удмуртской Республики было принято решение об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки, на основании пункта 3 части 11 статьи 10 Закона № 294-ФЗ в связи с несоблюдением требований к оформлению решения органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки (отсутствие ИНН и ОГРН).

## *3. Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание*

Подготовка приказа Министерства о проведении плановой проверки осуществлялась на основании ежегодного плана проверок.

Приказ разрабатывался должностным лицом из числа должностных лиц, указанных в Перечне должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Удмуртской Республике, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от

1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Приказ о плановой проверке разрабатывался по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141), не позднее чем за 2 недели до ее проведения.

В приказе о плановой проверке указывалось:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование поставщика социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, место нахождения поставщика социальных услуг (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделениях), место фактического осуществления им деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по исполнению государственной функции (при их наличии);
- 8) перечень документов для достижения целей и задач проведения проверки, представленных поставщиком социальных услуг;
- 9) дата начала и окончания проведения проверки.

Копия подписанного и зарегистрированного приказа направлялась поставщику социальных услуг любым доступным способом.

#### *4. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки. Соблюдение прав поставщиков социальных услуг при организации и проведении проверки*

Сроки проведения проверок регламентированы Законом № 294-ФЗ и Административным регламентом.

Приказы о проведении плановых проверок были доведены до поставщиков социальных услуг своевременно не менее, чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

При осуществлении проверки должностным лицом:

были направлены копия приказа о проведении проверки;

затребованы документы, имеющие отношение к предмету проверки.

#### *5. Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам*

Результаты плановой проверки зафиксированы в акте плановой проверки,

который подписан проверяющим и уполномоченным представителем поставщика социальных услуг, в отношении которого проводилась проверка.

Акт плановой проверки составлялся в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом № 141, в котором указывалось:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего государственный надзор (контроль);
- 3) дата и номер приказа Министерства, на основании которого проведена проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование поставщика социальных услуг, а также фамилия, имя, отчество и должность его представителя, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о документах, подтверждающих полномочия представителя поставщика социальных услуг;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у поставщика социальных услуг указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручался руководителю поставщика социальных услуг или лицу, уполномоченному действовать от имени, поставщика социальных услуг, под расписку либо направлялся посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщалось ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Министерства.

#### *6. Организация и проведение иных мероприятий по контролю*

По итогам 2019 года проведены публичные обсуждения правоприменительной практики, в ходе которых были рассмотрены основные направления деятельности отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора Министерства, в том числе вопросы перехода на применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора), результаты правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для

инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг на территории Удмуртской Республики, обзор раздела «Контрольно-надзорная деятельность» официального сайта Министерства.

Кроме того, рассмотрены проблемные вопросы реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». До сведения участников доведена информация о необходимости актуализации паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры, применения для самопроверки формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в части осуществления государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

*7. Работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям*

В 2019 году в Министерство поступило 1 обращение не содержащее адрес и подпись по признакам, содержащим сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям.

По указанному обращению не содержащему адрес и подпись, поступившему в Министерство из Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики 29 ноября 2019 года, было направлено заявление о согласовании с прокуратурой Удмуртской Республики проведения внеплановой выездной проверки в отношении дома инвалидов и престарелых «Доброе сердце». 12 декабря 2019 года Прокуратурой Удмуртской Республики было принято решение об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки, на основании пункта 3 части 11 статьи 10 Закона № 294-ФЗ в связи с несоблюдением требований к оформлению решения органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки (отсутствие ИНН и ОГРН).

*8. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности*

При подготовке доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за исполнением законодательства в сфере социального обслуживания в 2019 году, предложения по совершенствованию законодательства отсутствуют.

## Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

Министерством в 2019 году запланировано и проведено 3 проверки в отношении поставщиков социальных услуг с целью осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг на территории Удмуртской Республики.

Предметом проверки было соблюдение поставщиками социальных услуг обязательных требований в сфере социального обслуживания граждан, включая обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг на территории Удмуртской Республики.

В результате проведенных проверок выявлены нарушения обязательных требований в отношении следующих поставщиков социальных услуг:

казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Киясовского района». Министерством было выдано предписание от 26 июля 2019 года № 1 об устранении нарушений обязательных требований. Предписание исполнено;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Вавожского района». Министерством было выдано предписание от 27 сентября 2019 года № 2 об устранении нарушений обязательных требований. Предписание исполнено частично (срок исполнения предписания до 1 июля 2020 года);

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Шарканского района». Предписание не выдано.

---

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «15» 01. 2020 года № 3

## ДОКЛАД

**о правоприменительной практике по осуществлению Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов в 2019 году**

В соответствии с пунктом 3 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) одной из основных мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования) является регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Правоприменительная практика организации и проведения надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов в 2019 году

*1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направления в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры*

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок (далее – проект ежегодного плана проверок) осуществляется в соответствии со статьей 9 Закона № 294-ФЗ, а также Административным регламентом Министерства труда и миграционной



политики Удмуртской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденным приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 4 августа 2015 года № 01-06/139 (далее – Административный регламент).

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели) для включения в проект ежегодного плана проверок Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) велся с учетом предложений, поступивших от государственных учреждений службы занятости населения Удмуртской Республики, подведомственных Министерству.

Проект ежегодного плана проверок был направлен в Прокуратуру Удмуртской Республики в установленные сроки.

Ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год (далее – ежегодный план проверок) утвержден министром социальной политики и труда Удмуртской Республики 31 октября 2018 года.

*2. Использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях*

В рамках законодательства о государственном контроле (надзоре) в 2019 году у Министерства отсутствовали основания для проведения внеплановых проверок.

*3. Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание*

Подготовка приказа Министерства о проведении плановой проверки осуществлялась на основании ежегодного плана проверок.

Приказ разрабатывался должностным лицом из числа должностных лиц, указанных в Перечне должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Приказ о плановой проверке подготавливался по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ № 141), не позднее чем за 2 недели до ее проведения.

В приказе о плановой проверке указывалось:

- 1) наименование Министерства;
  - 2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
  - 3) наименование работодателя, в отношении которого проводится проверка, место нахождения работодателя (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделениях), место фактического осуществления им деятельности;
  - 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
  - 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
  - 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
  - 7) перечень административных регламентов по исполнению государственной функции (при их наличии);
  - 8) перечень документов, представление которых работодателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
  - 9) дата начала и окончания проведения проверки.
- Копия утвержденного приказа направлялась работодателю любым доступным способом (заказным почтовым отправлением или иным способом).

#### *4. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки. Соблюдение прав работодателя при организации и проведении проверки*

Сроки проведения проверок регламентированы Законом № 294-ФЗ и Административным регламентом.

Приказы о проведении плановых проверок были доведены до работодателя своевременно не менее, чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

При осуществлении проверки должностным лицом:

- были направлены копия приказа о проведении проверки;
- затребованы документы, имеющие отношение к предмету проверки – трудоустройству инвалидов на рабочие места, установлению квоты, соответствие условий труда трудовым рекомендациям, изложенным в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

#### *5. Оформление результатов проверки и принятия мер по ее результатам*

Результаты плановой проверки зафиксированы в акте плановой проверки, который подписан проверяющим и уполномоченным представителем работодателя, в отношении которого проводилась проверка.

Акт плановой проверки составлялся в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом № 141, в котором указывалось:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего государственный надзор (контроль);

3) дата и номер приказа Министерства, на основании которого проведена проверка;

4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование работодателя, а также фамилия, имя, отчество и должность его представителя, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о документах, подтверждающих полномочия представителя работодателя;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у работодателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручался руководителю работодателя или лицу, уполномоченному действовать от имени работодателя, под расписку либо направлялся посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщалось ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Министерства.

#### *б. Организация и проведение иных мероприятий по контролю*

К иным контрольным мероприятиям относится:

контроль за представлением работодателями информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (статья 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

контроль за созданием или выделением работодателями, численность работников которых составляет не менее 35 человек, рабочих мест для трудоустройства инвалидов и принятием ими локальных нормативных актов, содержащих сведения о данных рабочих местах (статьи 20 и статьи 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

В 2019 году направлено 148 уведомлений работодателям с вызовом для составления протоколов об административных правонарушениях.

Составлен 81 протокол об административных правонарушениях, по

судебным решениям наложено административных штрафов на сумму 42300 рублей, взыскано штрафов в сумме 28660 рублей.

В целях исполнения статей 8.2, 8.3 № Закона 294-ФЗ работодателям выдано 271 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

9 августа 2019 года Министерством проведены публичные обсуждения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов по итогам 1 полугодия 2019 года, в соответствии с утверждённым планом-графиком проведения публичных обсуждений правоприменительной практики. В рамках мероприятия обсуждались вопросы организации и осуществления надзора и контроля в области квотирования, порядок установления квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Удмуртской Республике, порядок резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов в Удмуртской Республике. Также рассмотрены изменения законодательства в области надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, результаты правоприменительной практики за 1 полугодие 2019 года, вопросы взаимодействия с органами службы занятости, проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе, информационного наполнения официального сайта Министерства. Отмечена возможность и удобство сдачи отчетности в электронной форме.

По итогам 2019 года проведены публичные обсуждения правоприменительной практики, в ходе которых были рассмотрены основные направления деятельности отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора Министерства; переход на применение риск-ориентированного подхода при осуществлении надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов; проведен обзор раздела «Контрольно-надзорная деятельность» официального сайта Министерства.

*7. Работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям*

Заявлений и обращений граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, в 2019 году в Министерство не поступало.

*8. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора)*

В результате проведенных проверок протоколов об административных правонарушениях составлено не было.

*9. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности*

При подготовке доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за исполнением законодательства о занятости населения на территории Удмуртской Республики в 2019 году, предложения по совершенствованию законодательства отсутствуют.

Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

Министерством на 2019 год было запланировано 6 проверок в отношении работодателей с целью осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

На основании Закона № 294-ФЗ, Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 было внесено изменение в ежегодный план проверок и исключено из него Общество с ограниченной ответственностью «Кигбаевский бекон» в связи с прекращением им деятельности.

В 2019 году Министерством проведено 5 документарных проверок работодателей.

Предметом проверки было соблюдение работодателями требований законодательства о приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

В результате проведенных проверок выявлены нарушения обязательных требований в отношении 1 работодателя, а именно нарушение пункта 6 постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 ноября 2016 года № 500 «Об определении Порядка проведения отдельных специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Удмуртской Республики», выразившееся в не верном расчете квоты для приема на работу инвалидов. Нарушение было устранено в ходе проверки. Предписание не выдавалось

---