|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерствосоциальной политики и труда Удмуртской Республики**(Минсоцполитики УР) |  | **Удмурт Элькунысь****мерлыко политикая****но ужъя министерство**(УЭ мерполитикмин) |
|  | **ПРИКАЗ** |  |
| «5» июня 2020 года |  | № 167 |
|  | г. Ижевск |  |

**Об утверждении Порядка изготовления, учета и использования бланков**

**единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных**

**перевозок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения**

**родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей**

 В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 июля 2006 года № 79 «О Порядке предоставления бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

 [Порядок](#Par28) изготовления, учета и использования бланков единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных перевозок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 форму единого билета.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

социальной политики и труда

Удмуртской Республики

от «5» июня 2020 года № 167

**ПОРЯДОК**

**изготовления, учета и использования бланков единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных перевозок**

**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

 1. Бланки единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных перевозок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей(далее соответственно – единый билет, дети-сироты),изготавливаются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по форме, утвержденной Министерством.

 2. Бланк единого билета изготавливается в виде книжки размером 10 см x 7 см.

 3. В правом верхнем углу правой части внутренней стороны единого билета наклеивается голограмма.

 На левой части внутренней стороны единого билета проставляется штамп Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

 4. Все надписи в едином билете делаются на русском языке.

 5. Выдача бланков единых билетов производится Министерством организациям, указанным в пункте 4 Порядка предоставления бесплатного проезда на маршрутах регулярных перевозок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 июля 2006 года № 79 (далее – организации), на основании заявки по форме согласно приложению 1.

 6. Единый билет выдается детям-сиротам, обучающимся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики, а также детям-сиротам, обучающимся за счет средств бюджета Удмуртской Республики по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в профессиональных образовательных организациях (далее – образовательные организации).

7. По окончании учебы детей-сирот в образовательной организации единый билет подлежит изъятию и списанию образовательной организацией по акту о списании бланков строгой отчетности (далее – акт), который хранится 3 года.

8. При поступлении детей-сирот в другую образовательную организацию единый билет выдается вновь.

9. Учет выдачи бланков единых билетов производится Министерством в журнале учета выдачи бланков единых билетов по форме согласно приложению 2.

10. Учет выдачи единых билетов производится организациями в журнале учета выдачи единых билетов по форме согласно приложению 3.

11. Журналы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью Министерства и организации соответственно.

12. Бланки единых билетов являются документами строгой отчетности и хранятся в несгораемом шкафу вместе с журналами, указанными в пунктах [9](#Par40) и 10 настоящего Порядка.

13. Единый билет выдается детям-сиротам на весь период их обучения в образовательных организациях.

14. В случае утраты единого билета для получения нового бланка единого билета организации предоставляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 1, заявление ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет, потерявшего единый билет, с указанием обстоятельств утраты и с просьбой выдать новый единый билет, а также с пометкой «обязуюсь вернуть вновь выданный единый билет в случае обнаружения утраченного единого билета».

 В случае кражи единого билета дополнительно необходимо предоставить в Министерство копию заявления в органы внутренних дел о краже единого билета.

15. Утраченный единый билет восстанавливается по решению руководителя организации.

16. Использованные и поврежденные билеты подлежат списанию и уничтожению по акту, который хранится 3 года.

17. В случае повреждения единого билета или истечения срока его использования для получения нового бланка единого билета необходимо приложить к заявке по форме согласно приложению 1 акт.

18. Ответственность за хранение бланков единых билетов, правильность их оформления и выдачу возлагается на руководителей организаций.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку изготовления, учета

и использования бланков единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных перевозок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики**

**ЗАЯВКА**

**на выдачу бланков единых билетов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессиональной образовательной организации, органа опеки и попечительства)

просит выдать бланки единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных перевозок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_шт. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (прописью)

для следующих обучающихся, воспитанников, опекаемых (подопечных):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** |  **Ф.И.О.****(полностью)** | **Дата** **рождения** | **Сведения о****родителях** | **№ постановления/****распоряжения****об определении****статуса****ребенка** | **Район первичного****выявления****ребенка** | **Место обучения/****класс, группа, курс** | **Програм****ма обучения** | **Приме****чание** |
| **Отец**  | **Мать** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку изготовления, учета

и использования бланков единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных перевозок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**ЖУРНАЛ**

 **учета выдачи бланков единых билетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Номера выдаваемых****бланков единых билетов** | **Наименование организации, получившей бланки единых билетов** | **Ф.И.О.****представителя организации** | **Подпись****представителя организации** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 3

к Порядку изготовления, учета

и использования бланков единых билетов на бесплатный проезд на маршрутах регулярных перевозок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**ЖУРНАЛ**

 **учета выдачи единых билетов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.****обучающегося/ воспитанника опекаемого (подопечного)** | **Дата рождения** | **Место обучения/****класс, группа, курс** | **Программа обучения** | **Дата выдачи** | **Личная****подпись****владельца** | **Дата****воз-****врата** | **Личная****подпись****владельца** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства

социальной политики и труда

Удмуртской Республики

от «5» июня 2020 года № 167

**ФОРМА**

**единого билета**

1. Лицевая сторона единого билета:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЕДИНЫЙ БИЛЕТ |

|  |  |
| --- | --- |
| Единый билет дает право его владельцу (предъявителю) на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд 1 раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).Билет действителен на всей территории Удмуртской РеспубликиПередача билета другим лицам не разрешается |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**серия УРМесто для Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фотогра- Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фии Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование образовательного учреждения и его юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)Печать Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Действителен по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Продлен до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель образовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Печать |

2. Внутренняя сторона единого билета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_