



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 393

г. Ижевск

### **О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 мая 2018 года № 203 «Об учётной политике Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики»**

1. Внести в учётную политику Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённую приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 мая 2018 года № 203 «Об учётной политике Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ведение бюджетного учёта в Министерстве осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учётных

документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчётной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Отчёт о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 года № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «Совместная деятельность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 года № 184н «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № 218н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 года № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 129н «Финансовые инструменты»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2018 года № 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчётной даты»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 02-06-07/62480 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 1 августа 2019 года № 02-07-07/58075 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Запасы»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2019 года № 02-07-07/58716 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 6 августа 2019 года № 02-06-07/59183 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 28 октября 2019 года № 02-06-07/84752 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 29 октября 2019 года № 02-06-07/84753 «О направлении Методических рекомендаций по первому применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 02-07-07/104384 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «Нематериальные активы»;

письмом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2020 года № 02-06-07/104576 «О направлении Методических рекомендаций по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «Выплаты персоналу» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта государственных финансов «Выплаты персоналу»)»;

указаниями Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 3073-У «Об осуществлении наличных расчётов»;

указаниями Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49;

иными правовыми актами и методическими рекомендациями, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского (бюджетного) учёта, исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности Министерства и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации функций.»;

2) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. При внесении изменений в учётную политику начальник управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности – главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчётности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчётного периода, выявленных после утверждения отчётности, в целях принятия решения о раскрытии в пояснениях к отчётности информации о существенных ошибках.

Установить, что влияние внесённых изменений незначительно, поэтому Министерство применяет изменённую учётную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учётной политики с 1 января 2021 года (перспективное применение изменённой учётной политики).».

3) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. При смене начальника управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности – главного бухгалтера Министерства на основании акта приёма-передачи документов, составленного в произвольной форме, осуществляется передача:

- регистрационных документов;
- документов учётной политики с приложениями;
- бюджетной, налоговой и статистической отчётности;
- актов ревизий и проверок;
- регистров бухгалтерского учёта;
- первичных учётных документов;
- документов по инвентаризации имущества и обязательств;
- иных документов.

В акте приёма-передачи документов отражается факт передачи информации в электронном виде (бухгалтерские базы и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам).

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В Министерстве ведётся отдельный бюджетный учёт по следующим направлениям:

1) средства бюджета Удмуртской Республики, направленные на содержание аппарата Министерства и на осуществление прочих мероприятий Министерства;

2) средства бюджета Российской Федерации, переданные в бюджет Удмуртской Республики.»

5) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. Путёвки подлежат хранению в кассе Министерства и учитываются в количественно-суммовом учёте на счёте 0.201.35.000 «Денежные документы».

Выдача путёвок из кассы осуществляется в соответствии с Реестром распределения путёвок по накладной типовой формы № 116-а. При получении путёвок учреждениями, подведомственными Министерству, выбытие из кассы денежных документов отражается по дебету счёта 0.208.000 «Расчёты с подотчетными лицами.»

6) пункт 45.2 изложить в следующей редакции:

«45.2. Порядок признания доходов Министерства установлен в приложении 35.

Признание расходов по предоставленным субсидиям бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется на основании справок – расчётов для целей отражения в бухгалтерском учёте фактически выполненного объёма услуг (работ) в рамках субсидии на выполнение государственного задания бюджетных и автономных учреждений, по форме и срокам, установленным правовым актом Министерства.

Признание расходов по предоставленным субсидиям на иные цели бюджетным и автономным учреждениям осуществляется ежеквартально на основании отчёта об использовании субсидии.

Начисление расходов от предоставления субвенций из бюджета Удмуртской Республики, имеющих целевое назначение, осуществляется на основании извещения (форма 0504805).

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 года № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных



академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» установить применение счетов 0.401.40 «Доходы будущих периодов», 0.401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 0.401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» при ведении бухгалтерского учёта с 1 января 2021 года и составлении отчётности на 1 января 2022 года (с 2021 года):

1) счета 0.401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 0.401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» используются при начислении следующих доходов:

от поступлений субсидий из федерального бюджета;

от поступлений субвенций из федерального бюджета;

от поступлений иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

от поступлений межбюджетных трансфертов, поступающих от Пенсионного фонда Российской Федерации.

2) счет 0.401.40 «Доходы будущих периодов» используется при начислении доходов от поступлений грантов, полученных с условиями при передаче актива.

Начисленные, но неоплаченные в 2020 году, доходы в виде штрафа в межотчетный период 31 декабря 2020 года переносятся со счета 0.401.40 «Доходы будущих периодов» на счет 0.401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году».

С 2021 года начисленные доходы в виде штрафа, относятся на доходы текущего года.»;

7) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

8) приложение 14 изложить в редакции согласно приложению 2;

9) приложение 35 изложить в редакции согласно приложению 3;

10) дополнить приложением 41 согласно приложению 4.

Министр



Т.Ю. Чуракова

Приложение 1  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «30» декабря 2020 года № 393

«Приложение 1  
к учётной политике Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

**РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ**  
бюджетного учёта Министерства социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

Код счёта	Наименование	Номер журнала операций	Исполнитель
1	2	3	4
<b>Раздел I. Нефинансовые активы</b>			
<b>1. Основные средства</b>			
1.101.11.000	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.101.34.000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.101.35.000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.101.36.000	Инвентарь производственный и хозяйственный– иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.101.38.000	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>2. Нематериальные активы</b>			



1	2	3	4
1.102.30.000	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.102.3D.000	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.102.3I.000	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.102.3N.000	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.102.3R.000	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>3. Непроизведенные активы</b>			
1.103.11.000	Земля - недвижимое имущество учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>4. Амортизация</b>			
1.104.11.000	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.12.000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.34.000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.35.000	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.36.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.38.000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
	учреждения		отчётности
1.104.3D.000	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.3I.000	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.3N.000	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.6D.000	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.6I.000	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.6N.000	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.104.6R.000	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>5. Материальные запасы</b>			
1.105.31.000	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.105.35.000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.105.36.000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	3; 4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>6. Вложения в нефинансовые активы</b>			

1	2	3	4
1.106.11.000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.31.000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.32.000	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.34.000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.3D.000	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.3I.000	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.06.3N.000	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.6D.000	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.6I.000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.6N.000	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.106.6R.000	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	4; 7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>7. Права пользования активами</b>			

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.111.6D.000	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.111.6I.000	Права пользования программным обеспечением и базами данных	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.111.6N.000	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.111.6R.000	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	7	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>Раздел II. Финансовые активы</b>			
<b>8. Денежные средства учреждения</b>			
1.201.11.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.201.34.000	Касса	1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.201.35.000	Денежные документы	801	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>9. Финансовые вложения</b>			
1.204.33.000	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>10. Расчёты по доходам</b>			
1.205.21.000	Расчёты по доходам от операционной аренды	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.22.000	Расчёты по доходам от финансовой аренды	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.31.000	Расчёты по доходам от оказания платных услуг (работ)	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.36.000	Расчёты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
	государственного (муниципального) задания		отчётности
1.205.41.000	Расчёты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.44.000	Расчёты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.45.000	Расчёты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.51.000	Расчёты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.53.000	Расчёты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.54.000	Расчёты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.55.000	Расчёты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.71.000	Расчёты по доходам от операций с основными средствами	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.72.000	Расчёты по доходам от операций с нематериальными активами	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.73.000	Расчёты по доходам от операций с произведенными активами	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
1.205.74.000	Расчёты по доходам от операций с материальными запасами	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.81.000	Расчёты по невыясненным поступлениям	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.205.89.000	Расчёты по иным доходам	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>11. Расчёты по выданным авансам</b>			
1.206.11.000	Расчёты по заработной плате	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.12.000	Расчёты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.13.000	Расчёты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.21.000	Расчёты по авансам по услугам связи	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.22.000	Расчёты по авансам по транспортным услугам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.23.000	Расчёты по авансам по коммунальным услугам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.25.000	Расчёты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.26.000	Расчёты по авансам по прочим работам, услугам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.27.000	Расчёты по авансам по страхованию	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности



1	2	3	4
1.206.28.000	Расчёты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.31.000	Расчёты по авансам по приобретению основных средств	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.32.000	Расчёты по авансам по приобретению нематериальных активов	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.33.000	Расчёты по авансам по приобретению произведенных активов	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.34.000	Расчёты по авансам по приобретению материальных запасов	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.39.000	Расчёты по авансам по приобретению основных средств	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.41.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.42.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.43.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.44.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
	государственного сектора на производство		
1.206.45.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.46.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.47.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.48.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.49.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.4A.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
	нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию		
1.206.4В.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.51.000	Расчёты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.62.000	Расчёты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.63.000	Расчёты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.64.000	Расчёты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.65.000	Расчёты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.66.000	Расчёты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	2; 6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.67.000	Расчёты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	2; 6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.73.000	Расчёты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.206.75.000	Расчёты по авансам на приобретение иных финансовых активов	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.81.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.82.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.83.000	Расчёты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.96.000	Расчёты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.206.97.000	Расчёты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>12. Расчёты с подотчётными лицами</b>			
1.208.11.000	Расчёты с подотчётными лицами по заработной плате	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.12.000	Расчёты с подотчётными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.13.000	Расчёты с подотчётными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	3;6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.14.000	Расчёты с подотчётными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	3;6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
1.208.21.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате услуг связи	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.22.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате транспортных услуг	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.25.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.26.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате прочих работ, услуг	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.27.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате страхования	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.28.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.31.000	Расчёты с подотчётными лицами по приобретению основных средств	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.32.000	Расчёты с подотчётными лицами по приобретению нематериальных активов	3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.34.000	Расчёты с подотчётными лицами по приобретению материальных запасов	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.62.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.91.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате пошлин и сборов	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.93.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
1.208.95.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате других экономических санкций	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.208.96.000	Расчёты с подотчётными лицами по оплате иных расходов	1; 3	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>13. Расчёты по ущербу и иным доходам</b>			
1.209.34.000	Расчёты по доходам от компенсации затрат	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.36.000	Расчёты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.41.000	Расчёты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.43.000	Расчёты по доходам от страховых возмещений	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.44.000	Расчёты по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.45.000	Расчёты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.71.000	Расчёты по ущербу основным средствам	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.72.000	Расчёты по ущербу нематериальным активам	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.73.000	Расчёты по ущербу произведенным активам	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.74.000	Расчёты по ущербу материальным запасам	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности



<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.209.81.000	Расчёты по недостаткам денежных средств	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.82.000	Расчёты по недостаткам иных финансовых активов	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.209.89.000	Расчёты по иным доходам	5	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>14. Прочие расчёты с дебиторами</b>			
1.210.02.000	Расчёты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.210.03.000	Расчёты с финансовым органом по наличным денежным средствам	1; 2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.210.04.000	Расчёты по распределённым поступлениям к зачислению в бюджет	2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.210.05.000	Расчёты с прочими дебиторами	80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.210.82.000	Расчёты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчётному	2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.210.92.000	Расчёты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.215.33.000	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>Раздел III. Обязательства</b>			
<b>15. Расчёты по принятым обязательствам</b>			
1.302.11.000	Расчёты по заработной плате	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
1.302.12.000	Расчёты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.13.000	Расчёты по начислениям на выплаты по оплате труда	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.14.000	Расчёты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.21.000	Расчёты по услугам связи	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.22.000	Расчёты по транспортным услугам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.23.000	Расчёты по коммунальным услугам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.24.000	Расчёты по арендной плате за пользование имуществом	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.25.000	Расчёты по работам, услугам по содержанию имущества	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.26.000	Расчёты по прочим работам, услугам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.27.000	Расчёты по страхованию	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.28.000	Расчёты по услугам, работам для целей капитальных вложений	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.31.000	Расчёты по приобретению основных средств	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.32.000	Расчёты по приобретению нематериальных активов	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
			отчётности
1.302.33.000	Расчёты по приобретению непроизведенных активов	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.34.000	Расчёты по приобретению материальных запасов	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.41.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.42.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.43.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.44.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.45.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.46.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
1.302.47.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.48.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.49.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.4A.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.4B.000	Расчёты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.51.000	Расчёты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2; 80/1	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.62.000	Расчёты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	1; 2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.63.000	Расчёты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	1; 2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.64.000	Расчёты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим	1; 2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
	работникам		
1.302.65.000	Расчёты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1; 2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.66.000	Расчёты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	2; 80 Н	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.67.000	Расчёты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	2; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.93.000	Расчёты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.95.000	Расчёты по другим экономическим санкциям	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.302.96.000	Расчёты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>16. Расчёты по платежам в бюджеты</b>			
1.303.01.000	Расчёты по налогу на доходы физических лиц	2; 4	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.303.02.000	Расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2; 80 Н	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.303.05.000	Расчёты по прочим платежам в бюджет	2; 8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.303.06.000	Расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных	2; 80 Н	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
	заболеваний		
1.303.07.000	Расчёты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	2; 80 Н	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.303.10.000	Расчёты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	2; 80 Н	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.303.12.000	Расчёты по налогу на имущество организаций	2; 8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.303.13.000	Расчёты по земельному налогу	2; 8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>17. Прочие расчёты с кредиторами</b>			
1.304.01.000	Расчёты по средствам, полученным во временное распоряжение	2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.02.000	Расчёты с депонентами	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.03.000	Расчёты по удержаниям из выплат по оплате труда	6	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.04.000	Внутриведомственные расчёты	2; 7; 8; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.05.000	Расчёты по платежам из бюджета с финансовым органом	2	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.06.000	Расчёты с прочими кредиторами	8; 80	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.66.000	Иные расчёты года, предшествующего отчётному, выявленные по	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности



1	2	3	4
	контрольным мероприятиям		отчётности
1.304.76.000	Иные расчёты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.86.000	Иные расчёты года, предшествующего отчётному	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.304.96.000	Иные расчёты прошлых лет	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>Раздел IV. Финансовый результат</b>			
<b>18. Финансовый результат экономического субъекта</b>			
1.401.10.000	Доходы текущего финансового года	5; 8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.16.000	Доходы финансового года, предшествующего отчётному, выявленные по контрольным мероприятиям	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.17.000	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.18.000	Доходы финансового года, предшествующего отчётному	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.19.000	Доходы прошлых финансовых лет	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.20.000	Расходы текущего финансового года	4; 80; 8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.26.000	Расходы финансового года, предшествующего отчётному, выявленные по контрольным мероприятиям	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.406.27.000	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.401.28.000	Расходы финансового года, предшествующего отчётному, выявленные в отчётном году	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.29.000	Расходы прошлых финансовых лет	8 И	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчётных периодов	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.40.000	Доходы будущих периодов	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.50.000	Расходы будущих периодов	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.60.000	Резервы предстоящих расходов	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.62.000	Резерв по оплате обязательств, по которым не поступили расчётные документы	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.401.63.000	Резерв по претензионным требованиям и искам по прочим расходам	8	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>Раздел V. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта</b>			
1.501.11.000	Доведённые лимиты бюджетных обязательств	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.501.12.000	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.501.13.000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.501.15.000	Полученные лимиты бюджетных обязательств	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.501.93.000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.502.03.000	Принятые авансовые денежные обязательства	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.502.04.000	Авансовые денежные обязательства к исполнению	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.502.05.000	Исполненные денежные обязательства	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.502.11.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.502.12.000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.502.17.000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.502.99.000	Отложенные обязательства за пределами планового периода	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.503.11.000	Доведённые бюджетные ассигнования	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.503.12.000	Бюджетные ассигнования к распределению	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.503.13.000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
1.503.15.000	Полученные бюджетные ассигнования	8 С	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
<b>Забалансовые счета</b>			

1	2	3	4
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
02.1	Основные средства, принятые на ответственное хранение	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
02.2	Материальные запасы, принятые на ответственное хранение	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
03.1	Бланки строгой отчётности	99; Книга учёта бланков строгой отчётности	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
04	Сомнительная задолженность	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
04.1	Списанная задолженность неплатёжеспособных дебиторов	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
05.1	Основные средства, нематериальные активы, оплаченные по централизованному снабжению	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
05.2	Материальные запасы, оплаченные по централизованному снабжению	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
07.1	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
08	Путёвки неоплаченные	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
17.34	Поступление денежных средств в кассу учреждения	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
18.34	Выбытие денежных средств из кассы учреждения	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
19	Невыясненные поступления прошлых лет	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
20	Задолженность, не востребовавшая кредиторами	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

1	2	3	4
21	Основные средства в эксплуатации	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
22.1	Основные средства, полученные по централизованному снабжению	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
22.2	Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности
ПОФ	Предельные объёмы финансирования	99	Специалист управления бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности

\_\_\_\_\_».

Приложение 2  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «30» декабря 2020 года № 393

«Приложение 14  
к учётной политике Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

**ПОРЯДОК**  
**проведения инвентаризации нефинансовых активов, финансовых**  
**активов и обязательств в Министерстве социальной политики**  
**и труда Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:  
Налоговым кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  
«О бухгалтерском учёте»;  
приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по  
инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;  
приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного  
учёта и Инструкции по его применению»;  
приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта  
бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные  
средства».
2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
актив – имущество, включая наличные и безналичные денежные  
средства, принадлежащее субъекту учёта и (или) находящееся в его  
пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов  
хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного  
потенциала или экономических выгод;  
обязательство – задолженность, возникшая в результате произошедших  
фактов хозяйственной жизни, погашение которой приведёт к выбытию  
активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические  
выгоды.

3. Инвентаризации подлежат активы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) независимо от их местонахождения, в том числе находящиеся на ответственном хранении, в безвозмездном пользовании, полученные для переработки.

4. Инвентаризация активов производится по ответственным (материально ответственным) лицам с указанием:

места проведения инвентаризации;

лиц, ответственных за сохранность имущества, в том числе лиц с полной материальной ответственностью (далее – ответственное лицо).

5. Основными целями инвентаризации являются:

выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта;

выявление активов, не соответствующих условиям признания актива, в том числе активов, предназначенных для отчуждения не в пользу государственного сектора;

выявление изменений конструктивных составных частей имущественного комплекса, в том числе неотделимых улучшений, при передаче (возврате) комплекса объектов учёта (имущественного комплекса) в управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учёта (имущественного комплекса);

выявление объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств;

проверка полноты отражения в учёте обязательств, выявление обязательств, не соответствующих критериям признания обязательств.

## **II. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно**

6. Для проведения инвентаризации в Министерстве создаются следующие инвентаризационные комиссии:

первая рабочая инвентаризационная комиссия по инвентаризации финансовых активов и обязательств;

вторая рабочая инвентаризационная комиссия по инвентаризации компьютерной техники, оргтехники, а также связанных с ними материальных запасов и других материальных ценностей;

третья рабочая инвентаризационная комиссия по инвентаризации основных средств и материальных запасов, и других материальных ценностей, кроме компьютерной техники и оргтехники, а также связанных с ними материальных запасов;

центральная инвентаризационная комиссия по рассмотрению и утверждению результатов инвентаризации.



В состав инвентаризационных комиссий включаются специалисты структурных подразделений Министерства. Состав инвентаризационных комиссий утверждается приказом Министерства.

В случае проведения инвентаризации при передаче (возврате) комплекса объектов учёта (имущественного комплекса) в управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учёта (имущественного комплекса) инвентаризация осуществляется комиссией стороны, принимающей имущество, с участием представителей стороны, передающей имущество.

Отсутствие хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

7. В целях составления годовой бюджетной отчётности один раз в год проводится инвентаризация следующих активов и обязательств:

1) по состоянию на 1 декабря:

основные средства, нематериальные активы;

незавершенное капитальное строительство и иные вложения во внеоборотные активы;

непроизведённые активы;

производственные запасы;

незавершённое производство и расходы будущих периодов;

прочие запасы;

учтённое за балансом имущество;

иные забалансовые счета.

2) по состоянию на 1 января:

дебиторская, кредиторская задолженность;

денежные средства;

денежные документы;

созданные резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы;

иные балансовые счета.

8. В целях составления годовой бюджетной отчётности один раз в три года по состоянию на 1 декабря проводится инвентаризация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения (квартиры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

9. Выявление фактического наличия активов, сопоставление фактического наличия активов с данными бухгалтерского учёта при инвентаризации определяют путём обязательного подсчёта, взвешивания, обмера.

По объектам учёта, в отношении которых выявлена недостача, в графе «Примечание» инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) указывается количество объектов учёта, выбывших в пределах норм естественной убыли.

10. Выявление активов, не соответствующих условиям признания актива, в том числе активов предназначенных для отчуждения не в пользу

государственного сектора, осуществляется путём определения статуса объекта учёта, целевой функции актива в соответствующих графах инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).

Статус объекта учёта и целевая функция актива определяются инвентаризационной комиссией в ходе осмотра объектов нефинансовых активов.

Характеристики статуса объекта учёта и целевой функции актива приведены в приложении к настоящему Порядку.

В графе «Примечание» инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) указывается информация о причинах (основаниях) изменения статуса и (или) целевой функции объекта учёта, полученная в ходе предыдущей инвентаризации.

11. Выявление изменения конструктивных составных частей имущественного комплекса, в том числе неотделимых улучшений осуществляется в ходе инвентаризации при передаче (возврате) комплекса объектов учёта (имущественного комплекса) в управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учёта (имущественного комплекса).

Все выявленные изменения конструктивных составных частей имущественного комплекса, в том числе неотделимые улучшения, подлежат отражению в инвентаризационных документах.

12. Необходимость проведения инвентаризации активов для целей выявления объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств, возникает в случаях:

частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации;

если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта;

проведения регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации.

13. Инвентаризация с целью проверки полноты отражения в учёте обязательств, выявления обязательств, не соответствующих критериям признания обязательств, проводится в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также в иных случаях, установленных приказом Министерства.

---

Приложение  
к Порядку проведения  
инвентаризации нефинансовых  
активов, финансовых активов и  
обязательств в Министерстве  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

## **ХАРАКТЕРИСТИКИ**

### **статуса объекта учёта, целевой функции актива, используемые при проведении инвентаризации нефинансовых активов**

1. Статус объекта учёта - состояние объекта нефинансовых активов на дату инвентаризации с учётом оценки его технического состояния и (или) степени вовлечённости объектов имущества в хозяйственный оборот.

Статус объекта определяется инвентаризационной комиссией в ходе осмотра объектов нефинансовых активов. При необходимости для целей определения статуса объекта учёта допускается привлечение специалистов управления информационных ресурсов Министерства имеющих соответствующую квалификацию.

В графе «Примечание» инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) приводится информация об изменении статуса объекта за отчётный период.

2. Целевая функция актива - информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности – о способах выбытия объекта.

Целевая функция актива определяется инвентаризационной комиссией в ходе осмотра объектов имущества. При необходимости возможно привлечение технических специалистов управления информационных ресурсов Министерства имеющих соответствующую квалификацию.

В графе «Примечание» Инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) приводится информация об изменении целевой функции объекта за отчётный период.

3. Активы, не соответствующие условиям признания актива, в том числе активы, предназначенные для отчуждения не в пользу государственного сектора, выявляются по результатам обобщения информации о статусе объекта учёта, целевой функции актива и отражаются в графах «Не соответствует условиям актива» в Инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).

По активам, определённым в ходе инвентаризации как активы, подлежащие отчуждению не в пользу государственного сектора в

инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) в соответствующей графе приводится информация об оценочной стоимости.

4. Характеристики статуса объекта, целевой функции актива применяемые в отношении объектов основных средств:

1) варианты статуса объекта основных средств:

- 1 - в эксплуатации;
- 2 - не соответствует требованиям эксплуатации;
- 3 - требуется ремонт;
- 4 - находится на консервации;
- 5 - не введен в эксплуатацию;

2) варианты целевой функции объекта основных средств:

- 1 - дальнейшая эксплуатация;
- 2 - ввод в эксплуатацию;
- 3 - консервация объекта;
- 4 - ремонт;
- 5 - дооснащение (дооборудование);
- 6 - списание;
- 7 - утилизация;
- 8 - перевод в иную категорию имущества.

Активы, не соответствующие условиям признания актива в качестве основных средств, в том числе активы, предназначенные для отчуждения не в пользу государственного сектора, определяются согласно данным Таблицы 1.

Таблица 1

Статус объекта основных средств	Целевая функция объекта основных средств	Соответствует (не соответствует) условиям признания данного актива в качестве объекта основных средств	Не соответствует условиям признания актива в качестве объекта основных средств
1	2	3	4
в эксплуатации	дальнейшая эксплуатация	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)

1	2	3	4
не соответствует требованиям эксплуатации	списание	не соответствует	ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
не соответствует требованиям эксплуатации	утилизация	не соответствует	ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
требуется ремонт	ремонт	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
требуется ремонт	дооснащение (дооборудование)	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
требуется ремонт	списание	не соответствует	ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
находится на консервации	ввод в эксплуатацию	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
не введен в эксплуатацию	ввод в эксплуатацию	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)

1	2	3	4
не введён в эксплуатацию	перевод в иную категорию активов	не соответствует	ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)

5. Характеристики статуса объекта учёта, целевой функции актива, применяемые в отношении вложений в объекты недвижимости, устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации (п. 173.1 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») – в отношении получателей бюджетных средств.

6. Характеристики статуса объекта учёта, целевой функции актива применяемые в отношении материальных запасов.

1) варианты статуса объекта материальных запасов:

1 - в запасе (для использования);

2 - в запасе (на хранении);

3 - ненадлежащего качества;

4 - повреждён;

5 - истёк срок хранения;

2) варианты целевой функции объекта материальных запасов:

1 - использовать;

2 - продолжить хранение;

3 - списание;

4 - ремонт.

Активы, не соответствующие условиям признания актива в качестве материальных запасов, определяются согласно данным Таблицы 2.

Таблица 2

Статус объекта материальных запасов	Целевая функция объекта материальных запасов	Соответствует (не соответствует) условиям признания данного актива в качестве объекта материальных запасов	Не соответствует условиям признания актива в качестве объекта материальных запасов
1	2	3	4

1	2	3	4
в запасе (для использования)	использовать	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
в запасе (на хранении)	использовать	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
в запасе (на хранении)	продолжить хранение	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
ненадлежащего качества	списание	не соответствует	ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
ненадлежащего качества	ремонт	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
поврежден	списание	не соответствует	ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)

1	2	3	4
поврежден	ремонт	соответствует	НЕ ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)
истек срок хранения	списание	не соответствует	ПОДЛЕЖИТ отражению в графах 17,18 инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087)

\_\_\_\_\_».



Приложение 3  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «30» декабря 2020 года № 393

«Приложение 35  
к учётной политике Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

## **ПОРЯДОК** **принятия к бюджетному учёту доходов**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок принятия к бюджетному учёту доходов разработан в целях упорядочения в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) признания и отражения на счетах бюджетного учёта полученных доходов.

2. Положения настоящего Порядка разработаны в соответствии с:  
инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учёта, утверждённой приказом Министерством финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н;

Федеральным стандартом бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора», утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 256н в целях установления единых требований отражения в бюджетном учёте поступающих доходов;

Федеральным стандартом бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы», утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 года № 32н (далее – СГС «Доходы»).

### **II. Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов и внебюджетных фондов**

3. В соответствии с пунктом 25 СГС «Доходы» к доходам от безвозмездных поступлений от бюджетов и внебюджетных фондов относятся:

3.1. Доходы поступившие из федерального бюджета:  
доходы от предоставления субсидий;  
доходы от предоставления субвенций;  
доходы от предоставления иных межбюджетных трансфертов.

3.1.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений субсидий из федерального бюджета производится на основании соглашения, заключённого с федеральным органом исполнительной власти, на дату его заключения в сумме, указанной в соглашении. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. При выполнении условий соглашения с периодичностью, установленной федеральным органом исполнительной власти – главным распорядителем бюджетных средств (либо установленной соглашением), но не реже одного раза в год, на основании документа, установленного федеральным органом исполнительной власти (либо отчёта о расходах и отчёта о достижении значений показателей результативности, либо извещения формы 0504805 (далее – извещение), начисляются доходы текущего года. В конце отчётного финансового года, в случае невыполнения показателей результативности, на основании извещения начисляется сумма возврата в федеральный бюджет.

3.1.2. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений субвенций из федерального бюджета производится на основании федерального закона о федеральном бюджете, на текущий год и плановый период и (или) уведомления, поступившего от федерального органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств, либо другого оправдательного документа, (например, извещения) на дату их составления в сумме потребности. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. Доходы текущего года начисляются с периодичностью, установленной федеральным органом исполнительной власти – главным распорядителем бюджетных средств, но не реже одного раза в год, на основании отчёта либо извещения. В конце отчётного финансового года на основании извещения начисляется сумма возврата в федеральный бюджет.

3.1.3. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета производится на основании соглашения, заключённого с федеральным органом исполнительной власти (в случае его заключения) либо федерального закона о федеральном бюджете, на текущий год и плановый период и (или) уведомления, поступившего от федерального органа исполнительной власти – главного распорядителя бюджетных средств, либо другого оправдательного документа, (например, извещения) на дату их составления. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. Доходы текущего года начисляются с периодичностью, установленной федеральным органом исполнительной власти – главным распорядителем бюджетных средств, но не реже одного раза в год на основании отчётов (либо извещения). В конце отчётного финансового года на основании извещения начисляется сумма возврата в федеральный бюджет.

3.2. К доходам, полученным из внебюджетного фонда, относятся:

доходы от поступления межбюджетных трансфертов, поступающих от Пенсионного фонда Российской Федерации;

доходы от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, поступающих от Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений межбюджетных трансфертов, поступающих от Пенсионного фонда Российской Федерации, производится на основании соглашения, заключённого с Пенсионным фондом Российской Федерации (в случае его заключения), и (или) уведомления на дату их составления. Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. На основании отчётов начисляются доходы текущего года. В конце отчётного финансового года на основании уведомления по расчётам между бюджетами формы 0504817 (далее – уведомление) (либо извещения) начисляется сумма возврата в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2.2. Начисление доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджетном учёте производится на основании уведомления (либо извещения), предоставленного Пенсионным фондом Российской Федерации, на дату поступления возврата на лицевой счёт администратора доходов с приложением платёжного поручения в сумме поступившего возврата. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

3.3. К доходам, полученным из муниципального бюджета, относятся доходы от возврата неиспользованных остатков субвенции, поступающих от муниципальных образований.

3.3.1. Начисление доходов в бюджетном учёте производится на основании уведомления (либо извещения), предоставленного субъектом учёта муниципального образования, на дату поступления возврата на лицевой счёт администратора доходов с приложением платёжного поручения в сумме поступившего возврата. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

### **III. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба**

4. В соответствии с пунктом 32 СГС «Доходы» к доходам от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба относятся:

штрафы, пени, доходы от принудительного изъятия, возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Начисление доходов в бюджетном учёте производится на основании реестра лиц, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесены постановления о назначении административного наказания в виде штрафа, вступившего в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, претензии, предъявленной контрагенту в случае нарушения обязательств, предусмотренных контрактом (договором, соглашением), на дату возникновения права требования в сумме, указанной в соответствующих документах.

Начисленные доходы от принудительного изъятия относятся на доходы текущего года.

Начисленные, но неоплаченные в 2020 году доходы в виде штрафа, пени, возмещения ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся на доходы будущих периодов. Доходы текущего года начисляются на основании платёжного поручения, подтверждающего оплату данных видов доходов. С 2021 года начисленные доходы в виде штрафа, пени, возмещения ущерба относятся на доходы текущего года.

4.2. Ежемесячно на основании справки о перечислении поступлений в бюджеты, предоставленной Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, начисленные доходы по штрафам, налагаемым комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, уменьшаются на суммы, поступившие в муниципальные (местные) бюджеты.

#### **IV. Прочие доходы от необменных операций**

5. В соответствии с пунктом 36 СГС «Доходы» к прочим доходам от необменных операций относятся:

гранты, поступающие от некоммерческих организаций;  
прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций.

5.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений грантов, полученных с условиями при передаче актива, производится на основании соглашения (договора), заключённого с организацией, предоставившей грант, на дату его заключения в сумме, указанной в соглашении (договоре). Начисленные доходы относятся на доходы будущих периодов. При выполнении условий соглашения (договора) на основании отчёта начисляются доходы текущего года. В случае невыполнения условий соглашения (договора) на основании документа, содержащего требования вернуть грант, начисляется сумма возврата в организацию, предоставившую грант.

5.2. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений грантов, полученных без условий при передаче активом, производится на основании соглашения (договора) на дату его заключения в сумме, указанной в соглашении (договора). Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

5.3. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений прочих безвозмездных поступлений производится на основании документов, полученных от организации, предоставившей прочие безвозмездные поступления. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

#### **V. Доходы от собственности**

6. В соответствии с пунктом 44 СГС «Доходы» к доходам от собственности относится плата за пользование жилым помещением (далее – плата за наём), предоставленным ребёнку – сироте, ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, и лицу из их числа.

6.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений платы за наём производится на основании документов, поступивших от органов местного самоуправления. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

## **VI. Доходы от реализации**

7. В соответствии с пунктом 48 СГС «Доходы» к доходам от реализации относятся:

платная государственная услуга «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»;  
прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов.

7.1. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений платной государственной услуги производится на основании заявления либо письма организации, которой будет оказана данная платная государственная услуга, в размере, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25 января 2016 года № 19 «О размере платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда на территории Удмуртской Республики». Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

7.2. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – компенсация затрат) – возврат населением переплат пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, а также возврат в бюджет сумм дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших от поставщиков, подрядчиков и прочих дебиторов. Начисление доходов в бюджетном учёте от поступлений компенсации затрат производится на основании платёжного документа. Начисленные доходы относятся на доходы текущего отчётного периода.

\_\_\_\_\_».

Приложение 4  
к приказу Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «30» декабря 2020 года № 393

«Приложение 41  
к учётной политике Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

### **СОСТАВ**

**Комиссии по поступлению и выбытию жилых помещений –  
недвижимого имущества (квартиры для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей)**

- Лубнина О.В. – первый заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, председатель комиссии;
- Николаева Е.О. – начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних управления по вопросам семьи и детства, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Рубцов Д.Н. – начальник управления по экономике и финансам;
- Сабитова Е.Б. – начальник отдела расчетов по бюджету управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности.

\_\_\_\_\_».