



ПРИКАЗ

« 17 » февраля 2020 г.

№ 22

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики
и труда Удмуртской Республики от 17 мая 2019 года № 143
«Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве
социальной политики и труда Удмуртской Республики»**

Внести в Инструкцию по делопроизводству в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденную приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 17 мая 2019 года № 143 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) пункт 292 изложить в следующей редакции:

«292. Для контроля исполнения нормативных правовых документов длительного срока действия (законы Удмуртской Республики, указы Главы Удмуртской Республики, постановления Правительства Удмуртской Республики и др.) структурные подразделения Министерства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом готовят информацию (служебную записку) на имя министра (заместителя министра), начальника управления (отдела, сектора), за подписью должностного лица, которому было дано поручение, о ходе исполнения документов и предложения о целесообразности их дальнейшего контроля».

2) пункт 297 изложить в следующей редакции:

«297. Снятие документа с контроля осуществляет министр (заместитель министра), начальник управления (отдела, сектора), давший поручение».

3) подпункт 3 пункта 298 изложить в следующей редакции:

«3) резолюция министра, заместителя министра, начальника управления (отдела, сектора)».

Министр

Т.Ю. Чуракова