

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 февраля 2011 г. N 35

О БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ СУБСИДИЯХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОДНОВРЕМЕННО РОДИЛИСЬ ТРОЕ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

*(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441,
от 12.09.2013 N 417, от 06.04.2015 N 147, от 14.09.2015 N 442)*

В целях повышения социальной поддержки многодетных семей Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в которых одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

2. Определить Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики по определению семей, имеющих право на предоставление безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений в соответствии с настоящим постановлением.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

3. Установить, что Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики является главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых на предоставление безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений в соответствии с настоящим постановлением.

4. Министерству строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики ежегодно при формировании проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год предусматривать средства на предоставление безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений в соответствии с настоящим постановлением в соответствующем финансовом году.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В
УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОДНОВРЕМЕННО РОДИЛИСЬ
ТРОЕ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

*(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441,
от 12.09.2013 N 417, от 06.04.2015 N 147, от 14.09.2015 N 442)*

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в которых после вступления в силу настоящего Положения одновременно родились трое и более детей (далее - семья), безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики (далее - субсидия).

В соответствии с настоящим Положением субсидия предоставляется многодетным семьям, в том числе неполным семьям, в которых супруги (одиноким родитель) зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) на территории Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Правительства УР от 01.10.2012 N 441)

Право на предоставление меры социальной поддержки в форме субсидии возникает у семей, в которых воспитываются и содержатся указанные в настоящем пункте дети.

2. В соответствии с настоящим Положением нуждающейся в улучшении жилищных условий признается семья, соответствующая одному или нескольким следующим критериям:

1) отсутствие у членов семьи жилого помещения, занимаемого ими по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;

2) обеспеченность членов семьи общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, образованного на территории Удмуртской Республики, по месту жительства (месту пребывания) супругов (одинокого родителя). В случае если супруги зарегистрированы по месту жительства (месту пребывания) в разных муниципальных образованиях, образованных на территории Удмуртской Республики, то при определении обеспеченности членов семьи общей площадью жилого помещения применяется наибольшая учетная норма площади жилого помещения;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства УР от 01.10.2012 N 441)

3) проживание семьи в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) проживание семьи в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе одной из них имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378, и отсутствие у членов семьи иного жилого помещения, занимаемого ими по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;

5) проживание семьи в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

б) проживание семьи в общежитии.

3. В целях реализации настоящего Положения, если иное не установлено настоящим пунктом, к членам семьи, учитываемым для признания семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, относятся совместно проживающие и ведущие общее хозяйство супруги (одиноким родитель), дети, в том числе дети любого из супругов, родители любого из супругов, лица, находящиеся под опекой (попечительством) или на иждивении любого из вышеназванных лиц. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи, если они вселены в качестве членов семьи и ведут с семьей общее хозяйство.

Если семья проживает в жилом помещении по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения и с одним из членов семьи в письменной форме заключен соответствующий договор, состав членов семьи определяется на основании указанного договора.

4. Субсидия может быть использована на следующие цели:

- 1) приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения;
- 2) приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома;
- 3) приобретение жилого помещения по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома. При этом приобретение жилого помещения допускается только по договору, по которому участник долевого строительства, осуществляющий уступку прав требований, произвел оплату цены договора в полном объеме.

5. Семья имеет право приобрести на первичном или вторичном рынке жилья жилое помещение (жилые помещения), отвечающее (отвечающие) установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, или принять участие в долевом строительстве многоквартирного дома.

Жилое помещение (жилые помещения) приобретается в долевую собственность членов семьи при условии, что каждый ребенок из числа детей, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, получит долю в праве собственности на приобретаемое жилье или жилье, строящееся по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, в размере не менее причитающейся ему части предоставляемой субсидии.

6. В целях настоящего Положения многоквартирным домом признается многоквартирный жилой дом с не менее чем 70-процентной степенью готовности.

7. Семья может воспользоваться правом на получение субсидии только один раз.

II. Порядок предоставления субсидии

8. Право семьи на получение субсидии удостоверяется свидетельством о предоставлении субсидии (далее - свидетельство), выдаваемым Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - Министерство), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

Свидетельство выдается родителю, обратившемуся в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии (далее - заявитель).

(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441, от 06.04.2015 N 147)

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев с даты его выдачи.

Министерство ведет реестр выданных свидетельств.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

9. Для получения свидетельства заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление). Заявление может быть представлено непосредственно заявителем, направлено по почте, или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.09.2015 N 442)

Заявление, представленное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

К заявлению прилагаются документы согласно перечню, предусмотренному в приложении 3 к настоящему Положению (далее - Перечень).

(в ред. постановления Правительства УР от 14.09.2015 N 442)

(п. 9 в ред. постановления Правительства УР от 01.10.2012 N 441)

9.1. Документы, указанные в пунктах 1 - 7 Перечня, представляются заявителем самостоятельно на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Документ, указанный в пункте 8 Перечня, представляется заявителем самостоятельно на бумажном носителе или в форме электронного документа, за исключением случаев, когда заявитель проживает в многоквартирном доме, управление которым осуществляют муниципальные учреждения.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе и не заверенные

нотариально, представляются совместно с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, представленные в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 9.1 введен постановлением Правительства УР от 01.10.2012 N 441)

10. Исключен. - *Постановление Правительства УР от 06.04.2015 N 147.*

11. В случае если заявителем вместе с заявлением не представлены документы, указанные в пунктах 1 - 7 Перечня, а также документ, указанный в пункте 8 Перечня, за исключением случаев, когда заявитель проживает в многоквартирном доме, управление которым осуществляют муниципальные учреждения, лицо, осуществляющее прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется заявителю в электронной форме.

Документы, указанные в пунктах 9, 10 Перечня, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно. В случае если заявитель проживает в многоквартирном доме, управление которым осуществляют муниципальные учреждения, он вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документ, указанный в пункте 8 Перечня. В этих случаях межведомственные запросы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, в отношении представленных документов не направляются.

(п. 11 в ред. постановления Правительства УР от 14.09.2015 N 442)

12. В случае если заявителем вместе с заявлением не представлены документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения, лицо, осуществляющее прием документов, обязано в срок не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления запросить:

1) в органах местного самоуправления по месту постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, - документ, указанный в пункте 9 Перечня, или информацию, содержащуюся в нем;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике - документ, указанный в пункте 10 Перечня;

3) в органах местного самоуправления - информацию о гражданах, проживающих совместно с заявителем в занимаемом жилом помещении, в случае если заявителем вместе с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 8 Перечня, при проживании заявителя в многоквартирном доме, управление которым осуществляют муниципальные учреждения.

Заявление и документы, указанные в Перечне, представленные заявителем или полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, формируются в учетное дело семьи.

(п. 12 в ред. постановления Правительства УР от 01.10.2012 N 441)

13. Лицо, осуществляющее прием документов, в течение 10 календарных дней со дня представления заявления и документов, указанных в Перечне, осуществляет их проверку, а также проверку нуждаемости семьи в улучшении жилищных условий в соответствии с критериями, предусмотренными в пункте 2 настоящего Положения.

Министерство в течение 3 календарных дней со дня окончания проверки документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

О принятом решении Министерство в письменной форме уведомляет заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441, от 06.04.2015 N 147, от 14.09.2015 N 442)

Уведомление о принятом решении заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется в электронной форме.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 14.09.2015 N 442)

14. Министерство отказывает в предоставлении субсидии семье:

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

- 1) в случае, если семья не может быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с критериями, предусмотренными в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) в случае представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) в случае, если семьей ранее было реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения выдает заявителю свидетельство.

(в ред. постановлений Правительства УР от 06.04.2015 N 147, от 14.09.2015 N 442)

16. Размер субсидии рассчитывается Министерством на дату принятия решения о предоставлении субсидии, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства.

(в ред. постановлений Правительства УР от 06.04.2015 N 147, от 14.09.2015 N 442)

17. Размер субсидии рассчитывается исходя из размера общей площади жилого помещения, определяемого в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном районе или городском округе, где зарегистрирован по месту жительства заявитель, определяемой в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 12.09.2013 N 417)

18. Общая площадь жилого помещения, используемая при расчете субсидии, исчисляется из расчета 18 квадратных метров на каждого ребенка, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения.

19. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в соответствующем муниципальном районе или городском округе определяется в соответствии с методикой согласно приложению 5 к настоящему Положению и ежеквартально утверждается приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

(в ред. постановлений Правительства УР от 12.09.2013 N 417, от 06.04.2015 N 147)

20. Министерство в течение 5 рабочих дней после выдачи свидетельства направляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики копию решения о предоставлении субсидии, заверенную министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики или его заместителем.

(п. 20 в ред. постановления Правительства УР от 14.09.2015 N 442)

21. В случае если в установленные сроки действия свидетельства заявитель не представил в Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, свидетельство аннулируется. В этом случае семья имеет право на повторную выдачу свидетельства в порядке, установленном настоящим Положением.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

22. При возникновении обстоятельств, потребовавших повторной выдачи или замены ранее выданного свидетельства (утрата, порча свидетельства), Министерство повторно выдает или заменяет свидетельство на основании соответствующего мотивированного заявления заявителя.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

Решение о повторной выдаче или замене свидетельства принимается Министерством в течение 10 дней со дня получения заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

При повторной выдаче или замене ранее выданного свидетельства в новом свидетельстве указывается размер субсидии, а также цель ее предоставления, аналогичные указанным в ранее выданном свидетельстве.

При повторной выдаче или замене ранее выданного свидетельства новому свидетельству присваивается номер ранее выданного свидетельства.

Срок действия такого свидетельства ограничивается датой, указанной в ранее выданном свидетельстве.

В правом верхнем углу нового свидетельства делается отметка о замене ранее выданного свидетельства в виде надписи: "Замен свидетельства № _____, выданного "_____" _____ 20__ года".
(дата выдачи свидетельства)

III. Порядок перечисления средств субсидии

23. Для перечисления средств субсидии заявитель представляет в Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики оригинал свидетельства и документы согласно перечню, предусмотренному в приложении 4 к настоящему Положению.
(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе и не заверенные нотариально, представляются совместно с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

(п. 23 в ред. постановления Правительства УР от 01.10.2012 N 441)

24. Последней датой приема Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики документов от заявителя, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, является последняя дата срока действия свидетельства.

(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441, от 06.04.2015 N 147)

Лицо, осуществляющее прием документов, выдает заявителю расписку о приеме документов (копий документов) для перечисления средств субсидии по форме, установленной Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

25. Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики в течение 15 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, осуществляет их проверку и в случае их соответствия настоящему Положению включает необходимую сумму средств в предельные объемы финансирования на следующий месяц для перечисления средств субсидии.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

26. Субсидия предоставляется семье в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств продавцу жилья в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения, застройщику в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома или участнику долевого строительства по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

27. Документы, представленные в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, хранятся в Министерстве строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики в течение пяти лет.

(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441, от 06.04.2015 N 147)

28. Субсидия считается предоставленной с момента перечисления средств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

29. Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики направляет в Министерство сведения о предоставлении семье субсидии в течение 10 дней с момента перечисления средств, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

IV. Заключительные положения

30. Субсидия имеет целевое назначение и направляется исключительно на улучшение жилищных условий семьи.

31. В случае нецелевого использования субсидии заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Ответственность за целевое использование средств, поступивших из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий семьям, несут Министерство и Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики в пределах соответствующих полномочий данных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, установленных настоящим Положением.

(в ред. постановления Правительства УР от 06.04.2015 N 147)

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
многодетным семьям, нуждающимся
в улучшении жилищных условий,
в которых одновременно родились
трое и более детей, безвозмездных
субсидий на приобретение жилых
помещений за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441, от 06.04.2015 N 147)

УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Министерство социальной, семейной и демографической
политики Удмуртской Республики

СВИДЕТЕЛЬСТВО N ____
о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении
жилищных условий, в которой одновременно родились трое
и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение
жилых помещений за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

"__" _____ 20__ года
(дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семье _____
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
(паспортные данные заявителя: серия, номер, кем и когда выдан)
зарегистрированного(ой) по месту жительства (пребывания) _____,

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя)
в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики
от "__" _____ 20__ года N ____ "О безвозмездных субсидиях на приобретение
жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики
для многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в которых
одновременно родились трое и более детей" предоставляется безвозмездная
субсидия на _____

(указывается цель предоставления субсидии)
в размере _____ рублей.
(указывается размер в рублях цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до "__" _____ 20__ года (включительно).

Министр социальной, семейной
и демографической политики
Удмуртской Республики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
многодетным семьям, нуждающимся
в улучшении жилищных условий,
в которых одновременно родились
трое и более детей, безвозмездных
субсидий на приобретение жилых
помещений за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

Заявление

Утратило силу. - *Постановление Правительства УР от 14.09.2015 N 442.*

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ, НУЖДАЮЩЕЙСЯ В УЛУЧШЕНИИ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, В КОТОРОЙ ОДНОВРЕМЕННО РОДИЛИСЬ ТРОЕ И БОЛЕЕ
ДЕТЕЙ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(в ред. постановления Правительства УР от 01.10.2012 N 441)

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (для всех членов семьи, достигших 14 лет).
2. Свидетельства о рождении детей.
3. Свидетельство о регистрации брака (для полных семей).
4. Выписка (выкопировка) из домовой книги (для семей, проживающих в индивидуальном жилом доме).
5. Договор найма жилого помещения (для семей, проживающих в жилом помещении в соответствии с договором найма жилого помещения, в случае если с одним из членов семьи в письменной форме заключен указанный договор).
6. Справка (справки) из территориального подразделения Бюро технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилья в собственности заявителя и всех граждан, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в занимаемом заявителем жилом помещении.
7. Справка медицинской организации о том, что в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (представляется в случае подтверждения обстоятельств, указанных в подпункте 4 пункта 2 Положения о порядке предоставления многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в которых одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики).
8. Копия поквартирной карточки на занимаемое жилое помещение.
9. Заключение межведомственной комиссии, созданной исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", о признании жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или заключение иной межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания, созданной в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, действовавшими на период рассмотрения и принятия решения о признании семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий (для семей, проживающих в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или проживающих в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу).
10. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении гражданина и всех членов его семьи о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ,
НУЖДАЮЩЕЙСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, В КОТОРОЙ
ОДНОВРЕМЕННО РОДИЛИСЬ ТРОЕ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 01.10.2012 N 441, от 14.09.2015 N 442)

1. При приобретении жилого помещения по договору купли-продажи представляются:

а) договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию. В случае приобретения на предоставленную субсидию более одного жилого помещения, договоры купли-продажи предоставляются одновременно;

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина на жилое помещение, указанное в договоре купли-продажи жилого помещения.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики (далее - Министерство) в течение 3 дней со дня поступления документов запрашивается путем межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике справка о содержании договора, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.09.2015 N 442)

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом "б" настоящего пункта, Министерством в течение 3 дней со дня поступления документов запрашивается путем межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике выписка (выписки) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения, указанного в договоре, предусмотренном подпунктом "а" настоящего пункта.

2. При приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома представляются:

а) договор (договоры) участия в долевом строительстве многоквартирного дома, прошедший государственную регистрацию. В случае заключения на предоставленную субсидию более одного договора на участие в долевом строительстве многоквартирного дома договоры участия в долевом строительстве многоквартирного дома представляются одновременно;

б) справка от застройщика с указанием объема выполненных работ в процентах на начало месяца, в котором представляются документы, предусмотренные настоящим Перечнем.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, указанный в подпункте "а" настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, Министерством в течение 3 дней со дня поступления документов запрашивается путем межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике справка о содержании договора, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта.

3. При приобретении жилого помещения по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома представляются:

а) договор (договоры) уступки права требования по договору участия в долевом строительстве

многоквартирного дома, прошедший государственную регистрацию. В случае заключения на предоставленную субсидию более одного договора уступки права требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома договоры уступки права требования представляются одновременно;

б) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, по которому производится уступка права требования, прошедший государственную регистрацию;

в) справка от застройщика с указанием размера средств, уплаченных участником долевого строительства, осуществляющим уступку права требования, в соответствии с договором участия в долевом строительстве многоквартирного дома в рублях на начало месяца, в котором представляются документы, предусмотренные настоящим Перечнем;

г) справка от застройщика с указанием объема выполненных работ в процентах на начало месяца, в котором представляются документы, предусмотренные настоящим Перечнем.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта. В случае непредставления заявителем указанных документов Министерством в течение 3 дней со дня поступления документов запрашиваются путем межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике справки о содержании договоров, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта.

Приложение 5
к Положению
о порядке предоставления
многодетным семьям,
нуждающимся в улучшении
жилищных условий,
в которых одновременно
родились трое и более
детей, безвозмездных субсидий
на приобретение жилых помещений
за счет средств бюджета
Удмуртской Республики

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА
ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ
ОДНОВРЕМЕННО РОДИЛИСЬ ТРОЕ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

(введена постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12.09.2013 N 417)

1. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальных районах и городских округах, за исключением муниципального образования "Город Ижевск", определяется по следующей формуле:

$$C_p = (C_{y1} + C_{y2}) : 2 \times K, \text{ где:}$$

C_p - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в соответствующем муниципальном районе или городском округе;

C_{y1} - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на первичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за предшествующий квартал;

C_{y2} - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на вторичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за предшествующий квартал;

K - коэффициент, определенный как соотношение рыночных цен на жилье в муниципальных районах и городских округах, образованных в Удмуртской Республике, к средней цене 1 квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья в Удмуртской Республике по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике, который:

для муниципальных районов, за исключением муниципального образования "Завьяловский район", равен 0,5;

для муниципального образования "Завьяловский район" и городских округов, за исключением муниципального образования "Город Глазов", равен 0,75;

для муниципального образования "Город Глазов" равен 0,86.

2. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании "Город Ижевск" определяется по следующей формуле:

$$C_i = (C_{i1} + C_{i2}) : 2, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья;

C_{i1} - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на первичном рынке жилья в муниципальном образовании "Город Ижевск" по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике

за предшествующий квартал;

Си2 - средняя цена 1 квадратного метра общей площади жилья с типовыми потребительскими качествами на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании "Город Ижевск" по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике за предшествующий квартал.