

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 июня 2011 г. № 197

О РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(в ред. постановлений Правительства УР от 28.05.2012 № 221, от 02.06.2014 № 213)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике (далее - Положение о региональной системе);

2) Положение о государственной информационной системе Удмуртской Республики "Реестр участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике" (далее - Реестр участников МЭВ).

(п. 1 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

2. Установить, что Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики:

является оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике;

является оператором Реестра участников МЭВ;

(абзац введен постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

осуществляет координацию деятельности по подключению к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике.

2.1. Определить бюджетное учреждение Удмуртской Республики "Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики" администратором Реестра участников МЭВ.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

3. Министерству информатизации и связи Удмуртской Республики принять меры по обеспечению ввода в эксплуатацию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике в срок до 1 июля 2011 года.

3.1. Оператору Реестра участников МЭВ:

1) зарегистрировать Реестр участников МЭВ в Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики;

2) принять меры по обеспечению ввода в эксплуатацию Реестра участников МЭВ до 15 июня 2012 года.

(п. 3.1 введен постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

4. Исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики (в том числе их территориальным органам), предоставляющим государственные услуги и (или) участвующим в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - услуги организаций), или исполнении государственных и муниципальных функций (далее - межведомственное информационное взаимодействие), в соответствии со сроками реализации этапов перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронной форме:

1) обеспечить подключение информационных систем, операторами которых они являются, используемых для реализации своих полномочий и способных интегрироваться с региональной

системой межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике, обеспечивая при этом безопасность и контроль целостности данных при обмене с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике в соответствии с законодательством (далее - ведомственные информационные системы), к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике в соответствии с Положением о региональной системе;

2) в случае отсутствия ведомственных информационных систем и (или) возможности для самостоятельного подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике обеспечить использование государственной информационной системы Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики" (далее - СИР УР) в соответствии с Положением о государственной информационной системе Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики", утверждаемым Правительством Удмуртской Республики (далее - Положение о СИР УР);

3) заключить с оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике соглашение об информационном взаимодействии, осуществляемом средствами информационных систем, обеспечивающих обмен документами и информацией в электронной форме (далее - Соглашение).

(п. 4 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

4.1. Государственным учреждениям Удмуртской Республики и иным организациям, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, предоставляющим услуги организаций и (или) участвующим в межведомственном информационном взаимодействии, в соответствии со сроками реализации этапов перехода на предоставление электронных услуг организаций в электронной форме:

1) обеспечить подключение ведомственных информационных систем к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике в соответствии с Положением о региональной системе;

2) в случае отсутствия ведомственных информационных систем и (или) возможности для самостоятельного подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике обеспечить использование СИР УР в соответствии с Положением о СИР УР;

3) заключить с оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике Соглашение.

(п. 4.1 введен постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике, предоставляющим муниципальные услуги и (или) участвующим в межведомственном информационном взаимодействии:

1) обеспечить подключение ведомственных информационных систем к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике в соответствии с Положением о региональной системе;

2) в случае отсутствия ведомственных информационных систем и (или) возможности для самостоятельного подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике обеспечить использование СИР УР в соответствии с Положением о СИР УР;

3) заключить с оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике Соглашение.

(п. 5 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

5.1. Рекомендовать муниципальным учреждениям в Удмуртской Республике и иным организациям, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющим услуги организаций и (или) участвующим в межведомственном информационном взаимодействии:

1) обеспечить подключение ведомственных информационных систем к региональной

системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике в соответствии с Положением о региональной системе;

2) в случае отсутствия ведомственных информационных систем и (или) возможности для самостоятельного подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике обеспечить использование СИР УР в соответствии с Положением о СИР УР;

3) заключить с оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике Соглашение.

(п. 5.1 введен постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 14 июня 2011 г. № 197

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

(в ред. постановлений Правительства УР от 28.05.2012 № 221, от 02.06.2014 № 213)

1. Настоящее Положение определяет назначение и правила формирования и функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике (далее - региональная система), а также основы информационного обмена, осуществляемого с ее применением между государственной информационной системой Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики" (далее - СИР УР) и информационными системами государственных органов Удмуртской Республики (в том числе их территориальных органов), органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственных учреждений Удмуртской Республики, муниципальных учреждений в Удмуртской Республике и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики или муниципальное задание (заказ), заключивших с оператором региональной системы соглашение об информационном взаимодействии, осуществляемом средствами информационных систем, обеспечивающих обмен документами и информацией в электронной форме (далее - органы и организации), в целях предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - услуги организаций), и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

(п. 1 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

2. Региональная система является составной частью единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - единая система).

Региональная система представляет собой государственную информационную систему Удмуртской Республики, включающую:

1) информационные базы данных, в том числе содержащие:
сведения об используемых программных и технических средствах, обеспечивающих

возможность доступа через региональную систему к СИР УР;

сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через региональную систему к их информационным системам (далее - электронные сервисы);

сведения об истории движения в региональной системе электронных сообщений при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций;

сведения об исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;

2) программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие СИР УР и информационных систем органов и организаций, используемых при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и при исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

3. Целью создания региональной системы является технологическое обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме.

(п. 3 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

4. Региональная система предназначена для решения следующих задач:

1) обеспечение исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;

2) обеспечение предоставления государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций в электронной форме, в том числе с использованием универсальной электронной карты, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Региональный портал);

(пп. 2 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

3) обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме.

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

5. Технологическое обеспечение информационного взаимодействия органов и организаций с применением региональной системы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" и приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 "Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

6. Функциями региональной системы являются:

1) обеспечение передачи документов и информации, необходимых для получения государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и поданных заявителями через Единый портал или Региональный портал в СИР УР или в подключенные к региональной системе информационные системы органов и организаций, обязанных предоставить запрашиваемые государственные услуги, муниципальные услуги и услуги организаций;

2) обеспечение обмена электронными сообщениями между органами и организациями, подключенными к СИР УР, а также органами и организациями, информационные системы которых подключены к региональной системе, при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнении государственных и муниципальных функций;

3) обеспечение передачи на Единый портал и Региональный портал документов и информации, обработанных в СИР УР и информационных системах органов и организаций, а

также информации о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и результатах их предоставления.

(п. 6 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

7. В целях исполнения своих функций региональная система обеспечивает:

1) доступ к электронным сервисам СИР УР и электронным сервисам иных информационных систем, подключенных к региональной системе;

2) получение, обработку и доставку электронных сообщений при межведомственном информационном взаимодействии органов и организаций с обеспечением фиксации времени передачи, целостности и подлинности электронных сообщений, указания их авторства и возможности предоставления сведений, позволяющих проследить историю движения электронных сообщений при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций, исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;

3) возможность использования СИР УР и иных информационных систем, подключенных к региональной системе, централизованных баз данных и классификаторов;

4) защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа, ее искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в региональную систему до момента передачи ее в СИР УР и иные подключенные к региональной системе информационные системы;

5) хранение информации, содержащейся в реестре электронных сервисов СИР УР и электронных сервисов информационных систем органов и организаций, подключенных к региональной системе (далее - реестр электронных сервисов), и мониторинг работоспособности электронных сервисов, включенных в данный реестр.

(п. 7 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

8. Электронные сообщения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в региональной системе.

9. Оператор региональной системы осуществляет:

1) обеспечение функционирования региональной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;

2) подключение СИР УР и иных информационных систем к региональной системе;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

3) подключение региональной системы к единой системе;

4) формирование и ведение реестра электронных сервисов.

5) организационное и методическое обеспечение государственной информационной системы Удмуртской Республики "Реестр участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике" (далее - Реестр).

(пп. 5 введен постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

6) организационное и методическое обеспечение функционирования СИР УР и иных государственных информационных систем Удмуртской Республики, реализованных на единой с СИР УР программно-аппаратной платформе и обеспечивающих межведомственное информационное взаимодействие.

(пп. 6 введен постановлением Правительства УР от 02.06.2014 № 213)

10. Подключению к региональной системе подлежат отдельные информационные системы органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнении государственных и муниципальных функций, на основании соглашений между оператором региональной системы и органами и организациями, являющимися операторами указанных информационных систем.

(п. 10 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

11. В целях осуществления информационного взаимодействия с использованием региональной системы при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг организаций и исполнении государственных и муниципальных функций органы и

организации в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе:

(в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

1) разрабатывают электронные сервисы и поддерживают их работоспособность;
2) поддерживают работоспособность программных и технических средств информационных систем, подключенных к региональной системе, операторами которых являются данные органы и организации;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

3) осуществляют прием, обработку и передачу электронных сообщений с использованием региональной системы;

4) обеспечивают достоверность информации, содержащейся в электронных сообщениях, передаваемых с использованием региональной системы;

5) размещают и поддерживают в актуальном состоянии сведения об органе или организации в Реестре.

(пп. 5 введен постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

12. Использование региональной системы органами и организациями, подключенными к СИР УР, либо органами и организациями, информационные системы которых подключены к региональной системе, осуществляется на безвозмездной основе.

(п. 12 в ред. постановления Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

13. Доступ органов и организаций к электронным сервисам для осуществления информационного взаимодействия через региональную систему предоставляется для получения информации, содержание и объем которой необходимы в целях реализации полномочий, возложенных на эти органы и организации нормативными правовыми актами.

14. Особенности использования региональной системы и подключения к ней информационных систем отдельных органов и организаций определяются соглашениями между оператором региональной системы и органами и организациями, являющимися операторами указанных информационных систем.

Утверждено
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 14 июня 2011 г. № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ "РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ"**

(введено постановлением Правительства УР от 28.05.2012 № 221)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования государственной информационной системы Удмуртской Республики "Реестр участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике" (далее - Реестр).

2. Реестр обеспечивает сбор и хранение информации об участниках межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике (далее - взаимодействие), осуществляемого средствами следующих информационных систем (далее - ИС):

1) информационных систем электронного документооборота и электронной почты,

являющихся элементами системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики;

2) государственной информационной системы Удмуртской Республики "Система исполнения регламентов Удмуртской Республики";

3) иных государственных информационных систем Удмуртской Республики, способных интегрироваться с государственной информационной системой Удмуртской Республики "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике" (далее - региональная система), обеспечивающих безопасность и контроль целостности данных при обмене с региональной системой в соответствии с законодательством.

3. Целью создания Реестра является информационное обеспечение взаимодействия при предоставлении государственных услуг, муниципальных услуг, услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - услуга организации), и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

4. Реестр предназначен для решения следующих задач:

1) создание единой базы сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - сертификат) участников взаимодействия, в том числе отозванных;

2) предоставление информации об участниках взаимодействия, необходимой для функционирования ИС;

3) предоставление возможности поддержания справочников корреспондентов ИС участников взаимодействия в актуальном состоянии.

5. Реестр обеспечивает на программном уровне следующие возможности:

1) отражение любых изменений сведений, содержащихся в Реестре, в режиме реального времени в ленте изменений Реестра;

2) в случае наличия за прошедшие сутки изменений сведений, содержащихся в Реестре, их ежедневное консолидирование и направление на адрес электронной почты ответственного за поддержание в Реестре сведений о соответствующем участнике взаимодействия в актуальном состоянии (далее - ответственный за сведения об участнике взаимодействия) в соответствии с перечнем, указанным в пункте 17 настоящего Положения (далее - сведения об участнике взаимодействия);

3) получение коллекции действительных сертификатов участников взаимодействия единым файлом для установки всех действующих сертификатов других участников взаимодействия на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) сотрудников участника взаимодействия, уполномоченных использовать электронную подпись при осуществлении взаимодействия (далее - уполномоченный сотрудник);

4) получение информации об уполномоченных сотрудниках других участников взаимодействия с приостановленными (прекращенными) полномочиями (в том числе информацию об их отозванных сертификатах) для осуществления контроля действительности их сертификатов;

5) получение XML-файла, содержащего актуальные сведения обо всех участниках взаимодействия, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 17 настоящего Положения, и необходимого для синхронизации сведений, содержащихся в Реестре, со сведениями, содержащимися в справочниках корреспондентов систем электронного документооборота участников взаимодействия.

6. Реестр размещается на официальном сайте оператора Реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе с защищенным доступом.

II. Пользователи Реестра

7. Участниками взаимодействия являются государственные органы Удмуртской Республики (в том числе их территориальные органы), органы местного самоуправления в Удмуртской Республике, государственные учреждения Удмуртской Республики, муниципальные учреждения в Удмуртской Республике и иные организации, заключившие с

оператором региональной системы соглашение об информационном взаимодействии, осуществляемом средствами информационных систем, обеспечивающих обмен документами и информацией в электронной форме (далее - Соглашение).

8. Пользователями Реестра являются оператор Реестра, администратор Реестра и сотрудники участников взаимодействия, ответственные за сведения об участнике взаимодействия, а также сотрудники участника взаимодействия, которым предоставляется доступ к Реестру для получения информации, содержащейся в нем (без возможности внесения изменений).

9. Оператор Реестра осуществляет методическое обеспечение ведения Реестра.

10. Администратор Реестра осуществляет следующие функции:

1) организационное обеспечение ведения Реестра, в том числе:

регистрацию участников взаимодействия в Реестре;

предоставление доступа к Реестру;

редактирование информации об участнике взаимодействия, содержащейся в Реестре, в течение рабочего дня, следующего за днем получения администратором Реестра сведений об изменении наименования и (или) кода участника взаимодействия, сформированных в соответствии с Положением о классификаторе участников межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике, утверждаемым оператором региональной системы (далее - Положение о классификаторе);

редактирование информации, содержащейся в Реестре, в течение рабочего дня, следующего за днем обнаружения администратором Реестра факта несоответствия указанной информации законодательству;

2) техническое обеспечение функционирования Реестра, в том числе поддержка работоспособности и администрирование серверов, коммуникационного оборудования, программных средств, обеспечивающих функционирование Реестра.

11. Оператор Реестра и администратор Реестра осуществляют свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

12. Ответственный за сведения об участнике взаимодействия назначается правовым актом участника взаимодействия.

13. Ответственный за сведения об участнике взаимодействия осуществляет следующие функции:

1) размещение в Реестре сведений об участнике взаимодействия;

2) размещение сведений об уполномоченных сотрудниках участника взаимодействия в Реестре в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 6 пункта 17 настоящего Положения (далее - сведения об уполномоченных сотрудниках);

3) обновление сведений об участнике взаимодействия и сведений об уполномоченных сотрудниках в Реестре в случае их изменения в течение следующего рабочего дня с момента вступления изменений в силу;

4) направление администратору Реестра заверенных руководителем участника взаимодействия данных об участнике взаимодействия, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения, в случае их изменения;

5) предоставление доступа сотрудникам участника взаимодействия к Реестру для получения информации, содержащейся в нем;

6) организация предоставления администратору Реестра заверенных руководителем участника взаимодействия копий согласий на обработку персональных данных уполномоченных сотрудников.

III. Порядок работы с Реестром

14. Для регистрации в Реестре участник взаимодействия в течение 30 календарных дней со дня заключения с оператором региональной системы Соглашения направляет администратору

Реестра заверенную руководителем участника взаимодействия копию правового акта о назначении лица, ответственного за сведения об участнике взаимодействия, а также сведения об указанном лице (фамилию, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

15. В случае переназначения ответственного за сведения об участнике взаимодействия участник взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта направляет администратору Реестра заверенную руководителем участника взаимодействия копию соответствующего правового акта, а также сведения об указанном лице (фамилию, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

16. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Положения, администратор Реестра:

создает в Реестре профиль участника взаимодействия с указанием значений реквизитов "Название" и "Код организации" участника взаимодействия, сформированных в соответствии с Положением о классификаторе;

создает в Реестре учетную запись ответственного за сведения об участнике взаимодействия и учетную запись участника взаимодействия с правами на получение информации из Реестра;

направляет данные для предоставления доступа к Реестру на имя ответственного за сведения об участнике взаимодействия, а также данные для предоставления доступа к Реестру для получения информации, содержащейся в нем (без возможности внесения изменений).

17. В течение пяти рабочих дней со дня получения доступа к Реестру ответственный за сведения об участнике взаимодействия размещает в Реестре следующие сведения:

1) должность руководителя участника взаимодействия;

2) фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя участника взаимодействия;

3) фактический адрес участника взаимодействия, в том числе:

почтовый индекс;

тип населенного пункта;

наименование населенного пункта;

название улицы;

номер дома;

4) контактную информацию участника взаимодействия:

номера телефона и факса участника взаимодействия с указанием телефонного кода;

официальный адрес электронной почты участника взаимодействия;

адрес электронной почты в системе электронного документооборота (в случае использования системы электронного документооборота для взаимодействия);

5) электронный образ Соглашения;

б) сведения об уполномоченных сотрудниках:

фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

должность уполномоченного сотрудника;

полное наименование структурного подразделения;

номер служебного телефона уполномоченного сотрудника с указанием телефонного кода;

служебный адрес электронной почты уполномоченного сотрудника;

права уполномоченного сотрудника при работе в ИС в соответствии с положением о данной ИС;

электронный образ правового акта, подтверждающего права уполномоченного сотрудника при работе в ИС;

файл сертификата уполномоченного сотрудника (в случае наличия).