

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИЕМА  
ГРАЖДАН ПРЕЗИДЕНТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ  
ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ПРОВОДИМОГО В РЕЖИМЕ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ**

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан и обеспечения гарантий конституционных прав граждан:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики приема граждан Президентом Российской Федерации и должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, проводимого в режиме видео-конференц-связи.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, участвовать в обеспечении приема граждан Президентом Российской Федерации и должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, проводимого в режиме видео-конференц-связи, в соответствии с Порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

**Президент  
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Приложение  
к распоряжению  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 26 января 2011 г. № 20-РП

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРИЕМА ГРАЖДАН ПРЕЗИДЕНТОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОВОДИМОГО  
В РЕЖИМЕ ВИДЕО-КОНФЕРЕНЦ-СВЯЗИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок участия исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в обеспечении приема граждан Президентом Российской Федерации и должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, проводимого в режиме видео-конференц-связи (далее - видеоприем).

2. При получении уведомления Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Аппарата полномочного представителя Президента

Российской Федерации в Приволжском федеральном округе о проведении видеоприема на территории Удмуртской Республики Президент Удмуртской Республики, Председатель Правительства Удмуртской Республики или лица, временно исполняющие их обязанности, дают соответствующие поручения по обеспечению видеоприема руководителям исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, к компетенции которых относится решение вопросов, рассматриваемых в ходе видеоприема.

3. В случае если решение вопросов, рассматриваемых в ходе видеоприема, относится к компетенции государственных органов, не предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, или органов местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, Президент Удмуртской Республики, Председатель Правительства Удмуртской Республики или лица, временно исполняющие их обязанности, направляют предложения по участию в обеспечении видеоприема руководителям соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления.

4. По поручению Президента Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики или лиц, временно исполняющих их обязанности, в обеспечении видеоприема участвуют:

- Руководитель Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики;
- заместители Председателя Правительства Удмуртской Республики.

5. Должностные лица, ответственные за обеспечение видеоприема:

1) по запросу Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций подготавливают и представляют документы, информационные, справочные и иные материалы по вопросам, рассматриваемым в ходе видеоприема;

2) в целях решения вопросов организации видеоприема обеспечивают встречу с заявителем, рассмотрение вопроса которого планируется в ходе видеоприема (далее - заявитель);

3) обеспечивают доставку заявителя на видеоприем, в том числе путем выделения при необходимости автотранспорта;

4) в случае невозможности участия заявителя производят его замену из числа граждан, обратившихся в Администрацию Президента Российской Федерации по аналогичному вопросу, предварительно согласовав замену с Управлением Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций;

5) осуществляют иные мероприятия по обеспечению видеоприема в соответствии с поручением Президента Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики или лиц, временно исполняющих их обязанности.

6. Должностные лица, ответственные за обеспечение видеоприема, в течение 3 дней после его проведения информируют Президента Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, лиц, временно исполняющих их обязанности, Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики о решении, принятом на видеоприеме.

7. Администрация Президента и Правительства Удмуртской Республики в установленные на видеоприеме сроки подготавливает и направляет в Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций информацию об исполнении решения, принятого на видеоприеме.