

Рекомендации по организации и проведению мероприятий, приуроченных ко Всемирному Дню охраны труда

I. Общие положения

1.1. Рекомендации разработаны для оказания методической помощи исполнительным органам Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике и работодателям, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики (далее – работодатели), по организации и проведению мероприятий, приуроченных ко Всемирному Дню охраны труда (далее – ВДОТ, далее – Мероприятия).

1.2. Мероприятия являются одной из форм профилактической работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики.

1.3. Мероприятия проводятся в целях:

- предупреждения и снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- активизации деятельности работодателей по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- популяризации вопросов охраны труда;
- повышения уровня осведомленности и понимания важности охраны труда среди работников и работодателей;
- реализации государственной политики в области охраны труда на территории Удмуртской Республики.

1.4. Для повышения эффективности Мероприятий рекомендуется при их организации предусматривать элементы обучения и повышения знаний по охране труда.

1.5. Работа по координации проведения Мероприятий осуществляется отделом охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

II. Организация проведения Мероприятий исполнительными органами Удмуртской Республики

2.1. Организационное и методическое обеспечение проведения Мероприятий осуществляют исполнительные органы Удмуртской Республики.

2.2. Исполнительным органам Удмуртской Республики рекомендуется:

- довести до руководителей подведомственных организаций и организаций курируемого вида деятельности (при наличии) информацию о предлагаемых к проведению Мероприятиях;

- организовать и провести Мероприятия можно в следующих форматах:

1. Публикация информации о проведении ВДОТ, материалов по вопросам охраны труда в социальных сетях, на официальном сайте исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Проведение акций, кампаний, приуроченных к ВДОТ.

III. Организация проведения Мероприятий органами местного самоуправления в Удмуртской Республике

3.1. Организационное и методическое обеспечение проведения Мероприятий в муниципальных образованиях осуществляют органы местного самоуправления в Удмуртской Республике.

3.2. Органу местного самоуправления в Удмуртской Республике рекомендуется:

- довести до подведомственных организаций и работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, информацию о предлагаемых к проведению мероприятиях;

- организовать Мероприятия в следующих форматах:

1. Проведение совещаний по вопросам охраны труда с участием руководителей организаций, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда или территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

2. Проведение семинаров, конференций по вопросам охраны труда (с включением элементов интерактивного обучения), по обмену опытом в области охраны труда;

3. Проведение «Горячей линии», консультационных дней для специалистов по охране труда подведомственных организаций и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования по вопросам охраны труда;

4. Проведение акций, кампаний, приуроченных к ВДОТ;

5. Проведение выставок, смотров-конкурсов по охране труда;

6. Публикация информации о проведении ВДОТ, материалов по вопросам охраны труда в социальных сетях, на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Проведение Мероприятий работодателями, осуществляющими деятельность на территории Удмуртской Республики

4.1. Порядок подготовки и проведения Мероприятий определяется работодателем с учетом Рекомендаций.

4.2. Для проведения Мероприятий рекомендуется приказом работодателя:

- назначить лиц, ответственных за организацию и проведение Мероприятий;

- утвердить план (программу) Мероприятий.

4.3. В план (программу) Мероприятий рекомендуется включить следующие мероприятия:

1. Проведение самообследования состояния условий и охраны труда в организации по проверочным листам, утвержденным приказом Роструда от 01.02.2022 № 20 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», с последующим составлением акта о состоянии условий и охраны труда в

организации с указанием мероприятий, сроков и необходимого финансирования по устранению выявленных недостатков, нарушений;

2. Проведение собраний трудового коллектива по рассмотрению вопросов о состоянии условий и охраны труда, выполнении разделов коллективного договора, соглашения по охране труда, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соблюдении работниками требований охраны труда и других вопросов по охране труда;

3. Проведение заседания комиссии по охране труда;

4. Проведение профилактических бесед, семинаров, в том числе содержащих элементы интерактивного обучения работников, по вопросам охраны труда, электробезопасности, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, действиям в аварийных ситуациях;

5. Проведение акций, кампаний по популяризации вопросов охраны труда с последующим размещением информации в социальных сетях, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта);

6. Проведение конкурсов по охране труда среди работников (например, конкурсы на лучшее оформление уголка по охране труда, лучшего работника, знающего требования инструкций по охране труда, лучший плакат по охране труда, лучшего работника, умеющего оказывать первую помощь пострадавшему, и другое);

7. Проведение интеллектуальных игр, квестов по охране труда;

8. Организация и проведение обучения и инструктажей работников по охране труда;

9. Пересмотр и актуализация локальных нормативных актов по охране труда;

10. Обновление стендов, уголков по охране труда;

11. Размещение на видных местах в структурных подразделениях, на участках организации плакатов по повышению осведомленности работников по охране труда;

12. Проведение анкетирования среди работников по вопросам, связанным с улучшением условий и охраны труда, профилактической работой по поддержанию здоровья работников организации;

13. Публикация материалов по обеспечению безопасных условий и охраны труда в социальных сетях, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта);

14. Проведение других Мероприятий.

4.4. Работодателю рекомендуется довести информацию о проведении Мероприятий до работников организации.
