



ПРИКАЗ

«29» декабря 2016 г.

№ 232

г. Ижевск

Об организации работы по применению профессиональных стандартов в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики Рабочую группу по организации применения профессиональных стандартов.
2. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов.
3. Утвердить прилагаемый План по организации применения профессиональных стандартов в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.
4. Руководителям подведомственных Министерству организаций в срок до 1 февраля 2017 года утвердить планы по организации применения профессиональных стандартов в организациях.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от «29» декабря 2016 года № 232

СОСТАВ

Рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

- | | |
|--|---|
| Корепанова
Ольга Андреевна | - министр социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, руководитель рабочей группы; |
| Васильева
Елена Станиславовна | - заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Саламатова
Елена Германовна | - первый заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Дроздова
Екатерина
Александровна | - заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы, секретарь рабочей группы; |
| члены рабочей группы:
Закирова
Альфия Фаатовна | - главный специалист-эксперт отдела контроля и внутреннего финансового аудита, представитель профсоюзной организации Министерства; |
| Клокова
Анжелика Львовна | - заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики; |
| Кононова
Валентина Леонидовна | - главный специалист-эксперт отдела развития материально-технической базы отрасли; |
| Коньков
Константин Валериевич | - заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики; |

- | | |
|----------------------------------|--|
| Кунгурова
Татьяна Николаевна | - главный специалист-эксперт планово-финансового отдела; |
| Микрюкова
Ольга Николаевна | - начальник Управления правовой и кадровой работы; |
| Милосердова
Галина Валерьевна | - начальник отдела стационарных учреждений; |
| Паюсова
Светлана Петровна | - начальник отдела реабилитации и интеграции инвалидов Управления по делам инвалидов; |
| Рудина
Гульсина Фирдавесовна | - начальник отдела по работе с территориальными органами и учреждениями социального обслуживания; |
| Цыбина
Наталья Рифатовна | - заместитель начальника планово-финансового отдела; |
| Чугаева
Анна Леонидовна | - начальник отдела государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы; |
| Юргина
Дина Шамильевна | - начальник отдела профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних Управления по вопросам семьи и детства. |
-

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной, семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «29» декабря 2016 года № 232

ПЛАН
по организации применения профессиональных стандартов в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Раздел I. Профессиональные стандарты, подлежащие применению в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций			
1.	Анализ реестра Профессиональных стандартов. Подготовка списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций	I квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Кунгурова Т.Н.
2.	Этапы применения профессиональных стандартов		
2.1.	Сравнение целей должностей руководителей подведомственных Министерству организаций с основной целью вида деятельности в профессиональном стандарте	I квартал 2017 года	Милосердова Г.В., Паюсова С.П., Рудина Г.Ф., Юргина Д.Ш.
2.2.	Принятие решения о соответствии профессионального стандарта должностям руководителей подведомственных Министерству организаций, документационное оформление решения (протокол заседания Рабочей группы, приказ Министерства об утверждении списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)	I квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Кунгурова Г.В., Милосердова Г.В., Паюсова С.П., Рудина Г.Ф., Юргина Д.Ш.
2.3.	Подготовка перечня нормативных актов, локальных нормативных актов, подлежащих принятию, изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций	II квартал 2017 года	Микрюкова О.Н.

1	2	3	4
2.5.	Сверка наименования должностей руководителей подведомственных Министерству организаций в штатных расписаниях с возможным наименованием должности в профессиональном стандарте, принятие решения о необходимости переименования должностей, документационное оформление решения (протокол заседания Рабочей группы)	II квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Цыбина Н.Р.
2.6.	Уведомление руководителей подведомственных Министерству организаций об изменении существенных условий трудовых договоров, внесении изменений в должностные инструкции	II квартал 2017 года	Чугаева А.Л.
2.7.	Внесение изменений в штатные расписания подведомственных Министерству организаций	II квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Цыбина Н.Р.
2.8.	Приведение должностных обязанностей руководителей подведомственных Министерству организации, закрепленных в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных документах, в соответствии с трудовыми функциями, установленными профессиональными стандартами	III квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Милосердова Г.В., Паюсова С.П., Рудина Г.Ф., Юргина Д.Ш.
3.	Анализ соответствия руководителей подведомственных Министерству организаций квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах, с целью выявления потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников		
3.1.	Проверка руководителей подведомственных Министерству организаций на соответствие требованиям к образованию, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе	IV квартал 2017 года	Чугаева А.Л.
3.2.	Проверка руководителей подведомственных Министерству организации на соответствие необходимым умениям и знаниям, другим характеристикам, документальное оформление результатов проверки путем проведения аттестации на соответствие замещаемой должности, документационное оформление результатов проверки (протокол заседания аттестационной комиссии)	IV квартал 2017 года	Чугаева А.Л., Дроздова Е.А.
3.3.	В случае выявления несоответствия работника квалификационным требованиям к образованию, необходимым умениям и знаниям составление плана обучения, проведение мероприятий по образованию и обучению	IV квартал 2017 года	Чугаева А.Л., Дроздова Е.А.

1	2	3	4
Раздел II. Профессиональные стандарты, подлежащие применению в отношении работников хозяйственной службы Министерства			
4.	Анализ реестра Профессиональных стандартов. Подготовка списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в отношении работников хозяйственной службы Министерства	II квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Кунгурова Т.Н.
5.	Этапы применения профессиональных стандартов		
5.1.	Сравнение целей должностей хозяйственной службы Министерства с основной целью вида деятельности в профессиональном стандарте	III квартал 2017 года	Кононова В.Л.
5.2.	Принятие решения о соответствии профессионального стандарта должностям работников хозяйственной службы Министерства, документационное оформление решения (протокол заседания Рабочей группы, приказ Министерства об утверждении списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в отношении работников хозяйственной службы Министерства)	III квартал 2017 года	Дроздова Е.А.
5.3.	Подготовка перечня нормативных актов, локальных нормативных актов, подлежащих принятию, изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в отношении работников хозяйственной службы Министерства	IV квартал 2017 года	Микрюкова О.Н.
5.4.	Анализ соответствия должностных обязанностей работников хозяйственной службы Министерства, закрепленных в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных документах, обобщенной трудовой функции (ОТФ), трудовым функциям, установленным профессиональным стандартом. Принятие решения о внесении изменений в трудовые договоры, должностные инструкции работников хозяйственной службы Министерства, документационное оформление решения (протокол заседания Рабочей группы)	IV квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Кононова В.Л., Чугаева А.Л.
5.5.	Сверка наименования должностей хозяйственной службы Министерства в штатном расписании Министерства с возможным наименованием должности в профессиональном стандарте, принятие решения о необходимости переименования должностей, документационное оформление решения (протокол заседания Рабочей группы)	IV квартал 2017 года	Дроздова Е.А., Цыбина Н.Р.
5.6.	Уведомление работников хозяйственной службы Министерства об изменении существенных условий трудовых договоров. внесении изменений в должностные инструкции	2018 год	Чугаева А.Л.

1	2	3	4
5.7.	Внесение изменений в штатное расписание Министерства	2018 год	Цыбина Н.Р.
5.8.	Приведение должностных обязанностей работников хозяйственной службы Министерства, закрепленных в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных документах, в соответствие с трудовыми функциями, установленными профессиональными стандартами	2018 год	Кононова В.Л., Чугаева А.Л.
6.	Анализ соответствия работников хозяйственной службы Министерства квалификационным требованиям, содержащимся в профессиональных стандартах, с целью выявления потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников		
6.1.	Проверка работников хозяйственной службы Министерства на соответствие требованиям к образованию, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе	2018 год	Чугаева А.Л.
6.2.	Проверка соответствия работников хозяйственной службы Министерства на соответствие необходимым умениям и знаниям, другим характеристикам, документальное оформление результатов проверки путем проведения аттестации на соответствие замещаемой должности, документационное оформление результатов проверки (протокол заседания аттестационной комиссии)	2018 год	Чугаева А.Л., Дроздова Е.А.
6.3.	В случае выявления несоответствия работника квалификационным требованиям к образованию, необходимым умениям и знаниям составление плана обучения, проведение мероприятий по образованию и обучению	2018 год	Чугаева А.Л.
Раздел III. Мониторинг и контроль за применением профессиональных стандартов			
7.	Мониторинг выхода новых профессиональных стандартов и изменения существующих	постоянно	Дроздова Е.А., Кононова В.Л., Кунгурова Г.В., Милосердова Г.В., Паюсова С.П., Рудина Г.Ф., Чугаева А.Л., Юргина Д.Ш.

1	2	3	4
8.	Контроль за реализацией планов по организации применения профессиональных стандартов в подведомственных Министерству организациях	постоянно	Дроздова Е.А., Милосердова Г.В., Паюсова С.П., Рудина Г.Ф., Юргина Д.Ш.
