



**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2019 г.

№ 356

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении  
по вопросам семьи и детства**

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 23 декабря 2019 года № 192 «О структуре Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по вопросам семьи и детства.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 9 февраля 2018 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении по вопросам семьи и детства».

Министр

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «30» декабря 2019 года № 356

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по вопросам семьи и детства

### I. Общие положения

1. Управление по вопросам семьи и детства является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, министр).

4. В структуру управления входят:  
начальник управления;  
отдел семейной политики и демографии;  
отдел профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;  
отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления-начальник отдела в управлении.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

## II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) реализует единую государственную политику по вопросам семьи, демографии и охраны прав детства, направленную на укрепление института семьи, улучшение демографической ситуации в Удмуртской Республике;

2) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

административные регламенты предоставления государственных услуг, отнесенных к компетенции управления;

порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе организаций социального обслуживания Удмуртской Республики;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) участвует в разработке следующих нормативных правовых актов Министерства:

административный регламент Министерства по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

5) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

7) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

8) организует и обеспечивает осуществление органами местного самоуправления в Удмуртской Республике следующих отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики:

учет (регистрация) многодетных семей;

предоставление многодетным семьям безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

управление жилыми помещениями, предоставленными (предназначенными для предоставления) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством;

9) организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

10) организует деятельность по обеспечению новогодними подарками детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

11) выдает свидетельство о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений;

12) организует проведение мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, повышение правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

13) осуществляет обеспечение деятельности:

Координационного совета по реализации демографической и семейной политики в Удмуртской Республике;

Экспертного совета по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми;

Республиканской межведомственной комиссии, созданной в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 18 октября 2011 года № 59-РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике» для обеспечения единого подхода к реализации на территории Удмуртской Республики мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

14) организует подготовку ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

15) организует отбор кандидатур и награждение знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

16) организует формирование списка кандидатур и награждение общественной наградой – медалью «За любовь и верность»;

17) участвует в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

18) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подведомственных Министерству учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

19) организует осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в соответствии с законодательством;

20) участвует в организации деятельности по социальному обслуживанию в Удмуртской Республике;

21) осуществляет организацию деятельности следующих подведомственных Министерству организаций (отделений) (далее – учреждения):

социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;

детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие»;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

отделения помощи семье и детям и профилактики безнадзорности, отделения профилактики безнадзорности (с приютом) комплексных центров социального обслуживания населения;

22) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых учреждениями;

23) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений;

24) организует работу наблюдательных советов учреждений;

25) контролирует:

осуществление учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных их уставами;

выполнение учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качество оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ);

обеспечение учреждениями открытости и доступности документов, определенных законодательством;

26) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

27) организует проведение проверок деятельности учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

28) составляет акты (справки) по результатам контрольных мероприятий;

29) согласовывает перечень и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями;

30) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, учреждений;

31) участвует в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

32) организует создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

33) ведет реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в соответствии с компетенцией управления;

34) организует ведение регистра получателей социальных услуг по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг в соответствии с компетенцией управления;

35) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией управления;

36) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

37) внедряет в деятельность учреждений современные методики и технологии социальной реабилитации;

38) организует разработку методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

39) координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

40) участвует в предоставлении компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

41) участвует в организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

42) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

43) участвует в поиске, сопровождении, организационной поддержке инвестиционных проектов на создание новых и (или) реконструкцию существующих учреждений;

44) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения; в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

45) осуществляет методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства по вопросам признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с компетенцией управления;

46) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

47) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

48) реализует единую государственную политику в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

49) организует предоставление мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством;

50) обеспечивает развитие инфраструктуры постинтернатной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

51) обеспечивает приоритет семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального сиротства в пределах компетенции управления;

52) формирует и ведет сводный республиканский список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике;

53) обеспечивает жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (в т.ч. решает вопросы заключения договора найма специализированного жилого помещения);

54) осуществляет функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

55) предоставляет единовременное денежное пособие при усыновлении или удочерении;

56) ведет учет лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), и учет лиц, желающих принять детей на воспитание в семью;

57) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг;

58) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

59) размещает сведения в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления;

60) контролирует полноту и достоверность сведений о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления, размещенных в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

61) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

62) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

63) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

64) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

65) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

66) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

67) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

68) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

69) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам, отнесенным к компетенции управления;



70) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

71) организует сбор и обработку всех форм отчетности, формирование сводной отчетности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

72) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

73) разрабатывает номенклатуру дел управления;

74) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Права и обязанности управления**

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министром.

**IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, а также услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, отнесенных к полномочиям управления**

11. Управление участвует в предоставлении следующих государственных услуг:

«Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений»;

«Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики»;

«Постановка на учет лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), в качестве кандидатов в усыновители»;

«Предоставление единовременного денежного пособия при усыновлении или удочерении».

12. Управление организует предоставление органами местного самоуправления в Удмуртской Республике следующих государственных услуг:

«Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики»;

«Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)»;

«Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними»;

«Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью»;

«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего»;

«Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет»;

«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка»;

«Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями»;

«Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью»;

«Постановка на учет лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), в качестве кандидатов в усыновители»;

«Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Удмуртской Республике, формируемый органом местного самоуправления в Удмуртской Республике»,

13. Управление организует предоставление учреждениями следующих услуг, оказываемых государственными учреждениями, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг»;

«Прием заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации».

---