

УКАЗ**ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

*(в ред. Указов Президента УР от 27.08.2010 № 154,
от 26.04.2012 № 74, от 05.07.2013 № 128)*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ "О государственной гражданской службе Удмуртской Республики", Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 231 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению.

2. Руководителям государственных органов Удмуртской Республики принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим Указом, определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

1) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание государственным гражданским служащим Удмуртской Республики консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя, органов Прокуратуры

Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами о себе при назначении на должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

9) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики организовать переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, в должностные обязанности которых входит деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Признать утратившим силу Указ Президента Удмуртской Республики от 4 декабря 2007 года № 153 "Об утверждении Положения об организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики".

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Президент
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Утверждено
Указом
Президента
Удмуртской Республики
от 6 апреля 2010 г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ**

*(в ред. Указов Президента УР от 27.08.2010 № 154,
от 26.04.2012 № 74, от 05.07.2013 № 128)*

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - 1) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики;
 - 2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 231 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи" гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее - граждане), и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики (далее - государственные гражданские служащие);
 - 3) соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственных гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 229 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, предусмотренной этим Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

кадровой службой Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, являющихся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих указанные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, по распоряжению Председателя Правительства Удмуртской Республики;

кадровой службой Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президиумом Государственного Совета Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих указанные должности государственной гражданской службы, по решению Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики;

кадровой службой соответствующего государственного органа Удмуртской Республики в отношении граждан, претендующих на замещение иных должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, по решению руководителя соответствующего государственного органа Удмуртской Республики.

Решение оформляется отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, кадровая служба Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, кадровая служба соответствующего государственного органа Удмуртской Республики (далее - кадровая служба) организует проверку достоверности сведений, представленных гражданами в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, на первом этапе проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

(п. 5 в ред. Указа Президента УР от 27.08.2010 № 154)

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой

Удмуртской Республики;

(пп. 4 в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

(пп. 5 в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)

(п. 6 в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые службы осуществляют проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, руководители кадровых служб вправе:

1) проводить беседу с гражданином или государственным гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или государственным гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

(в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)

3) получать от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

(в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)

4) направлять в установленном порядке запросы, кроме запросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, членов его семьи; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу; о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению;

(пп. 4 в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

(пп. 6 введен Указом Президента УР от 26.04.2012 № 74)

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

(в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)

гражданина, представившего сведения при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, полнота и достоверность которых проверяются,

гражданина или государственного гражданского служащего, членов его семьи,

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются,

государственного гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. 6.1 введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 128)

7) другие необходимые сведения.

12. В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" при осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, Президент Удмуртской Республики вправе направлять запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности".

(в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)

В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности".

(в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)

В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Президентом Удмуртской Республики.

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 128)

13. Руководители кадровых служб обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

14. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства

Российской Федерации о государственной тайне.

15. Государственный гражданский служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;
- 3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки государственный гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, или должностному лицу, назначившему государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;
- 3) об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему Удмуртской Республики мер юридической ответственности;
- 4) о применении к государственному гражданскому служащему Удмуртской Республики мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 19 в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Удмуртской Республики, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. Указа Президента УР от 27.08.2010 № 154)

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению)

гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, или должностное лицо, назначившее государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

3) применить к государственному гражданскому служащему Удмуртской Республики меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 21 в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)

22. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. Указа Президента УР от 27.08.2010 № 154)

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.