



ПРИКАЗ

« 07 » марта 2018 г.

№ 115

г. Ижевск

**Об утверждении Положения
о порядке выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и
обуви для школьников из малоимущих многодетных семей**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики по виду расходов 320 «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат» целевой статьи 3020100000 «Предоставление государственной социальной помощи» (в части направления расходов по коду 03620 «Выплата компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих многодетных семей») подраздела 1003 «Социальное обеспечение населения» раздела 1000 «Социальная политика» Закона Удмуртской Республики от 26 декабря 2017 года № 76-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих многодетных семей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 31 мая 2017 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих многодетных семей».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр

Т.Ю. Чуракова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель министра
О.В. Лубнина
« » 2018 г.

Начальник управления по вопросам
семьи и детства
А.Л. Клокова
« » 2018 г.

Начальник управления бухгалтерского
учета и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер
С.Е. Кучумова
« » 2018 г.

Начальник управления по экономике
и финансам
Д.Н. Рубцов
« » 2018 г.

Начальник управления правовой
и кадровой работы
О.Н. Микрюкова
« 01 » февр 2018 г.

МПА
Начальник юридического отдела
М.А. Урсегова
« 01 » мар 2018 г.
с/з от 31.01.18 н 02-06/14
Исп. Е.А. Абашева, 97 27 43, 138

002423

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «07» марта 2018 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из малоимущих многодетных семей

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для школьников из многодетных семей, размер среднедушевого дохода которых не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленную в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года № 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике» (далее – компенсация).

2. Право на компенсацию имеет один из родителей (одиноким родитель) или иной законный представитель, имеющий удостоверение многодетного родителя (опекуна (попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, установленных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», проживающий на территории Удмуртской Республики (далее – заявитель), на каждого рожденного, усыновленного или взятого под опеку совместно проживающего с ним ребенка, поступившего в первый класс общеобразовательной организации (далее – ребенок).

3. Компенсация выплачивается при условии приобретения одежды и обуви (в любом количестве одного или нескольких наименований), включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации, согласно приложению 1.

4. Компенсация выплачивается одновременно один раз на одного ребенка в размере произведенных расходов, но не более 3400 рублей.

5. Для получения компенсации заявитель (его представитель) представляет в территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – территориальный орган) по месту жительства или месту пребывания заявителя в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Удмуртской Республики (в случае обращения в территориальный орган по месту пребывания);
- 4) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;
- 5) справку из общеобразовательной организации о поступлении

ребенка в 2018 году в первый класс;

6) копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

7) копию удостоверения многодетного родителя (опекуна (попечителя), дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

8) документы, подтверждающие расходы заявителя на приобретение одежды и обуви для ребенка, с указанием наименования и количества приобретенных товаров и суммы оплаты в рублях;

9) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

6. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю (его представителю).

В случае представления заявителем (его представителем) оригинала документа без представления его копии должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, изготавливает и заверяет копию документа, после чего оригинал возвращается заявителю (его представителю).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

7. Документы, необходимые для выплаты компенсации, могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариально, подлинники документов не направляются.

8. Должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие требованиям пунктов 5 - 7 настоящего Положения.

9. В случае если документы представлены после 1 октября текущего года либо представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 5 - 7 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

10. В случае если документы представлены заявителем (его представителем) в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения, и

соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 5 - 7 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день его поступления.

11. Решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации принимается территориальным органом на основании представленных заявителем (его представителем) документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. О принятом решении территориальный орган в течение 3 рабочих дней в письменной форме извещает заявителя (его представителя).

В случае принятия территориальным органом решения об отказе в выплате компенсации в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

13. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с настоящим Положением;

2) обращение за компенсацией расходов на приобретение одежды и обуви, не включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации;

3) представление заявителем (его представителем) недостоверных сведений.

14. Выплата компенсации производится путем перечисления территориальным органом денежных средств на банковский счет заявителя, указанный в заявлении, в двухмесячный срок с даты принятия решения о выплате компенсации.

15. Финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социальной политики труда Удмуртской Республики законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий год и на плановый период на указанные цели.

16. Территориальные органы не позднее 20 декабря текущего года направляют в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики отчет о реализации средств, предусмотренных на выплату компенсации, по форме согласно приложению 3.

Приложение 1
к Положению о порядке выплаты
компенсации расходов на приобретение
одежды и обуви для школьников из
малоимущих многодетных семей

ПЕРЕЧЕНЬ
наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых
подлежат компенсации

1. Костюм школьника для мальчика:
брюки, жилет;
брюки, пиджак;
брюки, жилет, пиджак.
 2. Костюм школьника для девочки:
юбка, жилет;
юбка, пиджак;
юбка, жилет, пиджак.
 3. Платье школьное (с фартуком, без фартука).
 4. Брюки.
 5. Пиджак.
 6. Жилет.
 7. Сарафан.
 8. Блузка.
 9. Водолазка, джемпер, кофта.
 10. Рубашка (сорочка).
 11. Юбка.
 12. Футболка (фуфайка).
 13. Колготки.
 14. Спортивный костюм:
куртка, брюки;
ветровка, брюки, спортивные брюки;
спортивная кофта (ветровка).
 15. Обувь.
-

Приложение 2
к Положению о порядке выплаты
компенсации расходов на приобретение
одежды и обуви для школьников из
малоимущих многодетных семей

В _____
(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

Заявление

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. Прошу выплатить компенсацию расходов на приобретение одежды и обуви на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

4. Компенсацию прошу перечислить в _____
(кредитная организация)

№ _____
(номер филиала/структурного подразделения кредитной организации)

на счет № _____
(номер счета, открытого в филиале/структурном подразделении кредитной организации).

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Минсоцполитки УР и его территориальных органах на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись заявителя)

6. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). _____
(подпись заявителя)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

«___» _____ Г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приема и регистрационный номер заявления)

(подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

Приложение 3
к Положению о порядке выплаты
компенсации расходов на приобретение
одежды и обуви для школьников из
малоимущих многодетных семей

ОТЧЕТ
о реализации средств, предусмотренных на выплату
компенсации расходов на приобретение одежды и обуви
для школьников из малоимущих многодетных семей

(наименование территориального органа Минсоцполитики УР)

Количество семей / количество детей	Сумма, тыс. руб.

Начальник

Место печати

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
