



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024 г.

№ 189

г. Ижевск

Об утверждении Антикоррупционного плана Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики на 2025 год

В целях обеспечения профилактики коррупции и формирования нетерпимости к коррупционному поведению у государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, директоров и работников подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций, с учетом Методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти, подготовленных Минтрудом России (письмо Минтруда России от 14 мая 2024 года № 28-6/10/В-7702) (далее – Методические рекомендации) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный план Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики на 2025 год (далее соответственно – Антикоррупционный план, Министерство).

2. Ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренных Антикоррупционным планом Министерства, возложить на начальников соответствующих структурных подразделений, указанных в Антикоррупционном плане.

3. Ответственность за реализацию Ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции подведомственных Министерству организаций (далее – Ведомственные планы) на 2025 год возложить на директоров подведомственных Министерству организаций.

4. Директорам подведомственных Министерству организаций обеспечить:

разработку и утверждение Ведомственного плана на 2025 год или

внесение изменений в Ведомственный план на 2021 - 2024 годы с учетом Методических рекомендаций и Антикоррупционного плана Министерства;

отсканированные копии утвержденного Ведомственного плана на 2025 год в электронном виде в формате pdf направить на адрес электронной почты: Dikovskaia_ZhV@msp.udmr.ru в срок до 15 января 2025 года;

представлять подписанную директором подведомственной Министерству организации информацию о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана на 2025 год в управление правовой работы, контроля и надзора на адрес электронной почты: Dikovskaia_ZhV@msp.udmr.ru ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы).

5. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 17 сентября 2021 года № 205 «Об утверждении Плана Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по реализации мероприятий противодействия коррупции на 2021-2024 годы».

Заместитель Председателя
Правительства Удмуртской
Республики – министр



О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социальной
политики и труда Удмуртской Республики
от «27» декабря 2024 года № 189

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ ПЛАН
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов (локальных нормативных актов) Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Принятие нормативных правовых актов (локальных нормативных актов) Министерства
2.	Осуществление организационных, разъяснительных мер: 1) по соблюдению государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими государственные гражданские должности Удмуртской Республики в Министерстве (далее – госслужащие), ограничений, запретов и требований, по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции; 2) по соблюдению работниками, занимающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – работники) требований, по исполнению обязанностей, установленных	В течение года	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных (иных) правонарушений, формирование нетерпимости к коррупционному поведению в Министерстве

1	2	3	4	5
3.	<p>законодательством в целях противодействия коррупции</p> <p>Осуществление организационных, разъяснительных мер по соблюдению директорами* и работниками подведомственных Министерству организаций требований, по исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных (иных) правонарушений, формирование нетерпимости к коррупционному поведению в подведомственных Министерству организациях
4.	Анализ соблюдения госслужащими и работниками Министерства установленных законодательством требований в целях противодействия коррупции	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора, Единая кадровая служба	Выявление и устранение нарушений (признаков нарушений) требований законодательства о противодействии коррупции госслужащими и работниками Министерства
5.	Анализ соблюдения директорами и работниками подведомственных Министерству организаций установленных законодательством требований в целях противодействия коррупции	Согласно плановым/внеплановым проверкам деятельности подведомственных Министерству организаций	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Выявление и устранение нарушений (признаков нарушений) требований законодательства о противодействии коррупции директорами и работниками подведомственных Министерству

1	2	3	4	5
				организаций
6.	Анализ поступивших в Министерство жалоб и обращений граждан (организаций) (в том числе на личном приеме, через «интернет-приемную», «обратную связь» на официальном сайте Министерства) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны госслужащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций	Постоянно	Начальник управления организационной работы, начальник управления стратегического развития	Выявление фактов коррупции со стороны госслужащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций
7.	Анализ поступивших в Министерство жалоб и обращений граждан (организаций) через «обратную связь для сообщения о фактах коррупции» в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства, «телефон доверия» на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны госслужащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Выявление фактов коррупции со стороны госслужащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций
8.	Анализ поступивших в Министерство писем (актов) государственных органов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны госслужащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций	Постоянно	Начальники структурного подразделения**	Выявление фактов коррупции со стороны госслужащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций
9.	Анализ публикаций в СМИ, информационных ресурсах (системах) (ПОС, ЕПГУ, и др.), социальных сетях на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Начальник управления организационной работы (по	Выявление фактов коррупции со стороны госслужащих и

1	2	3	4	5
	со стороны госслужащих и работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций		Министерству) начальники структурного подразделения (курирующие подведомственные организации)	работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций
10.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора информации в отношении директоров, заместителей директоров, начальников/заведующих структурных подразделений (начальников/заведующих филиалов, заместителей начальников/заведующих филиалов, начальников/заведующих отделений в филиалах), главных бухгалтеров (опросные листы)	По отдельному запросу	Директора подведомственных Министерству организаций	Выявление фактов коррупции со стороны подведомственных Министерству организаций
11.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по противодействию коррупции) в соответствии с принятым порядком, а также поддержание состава комиссии по противодействию коррупции в актуальном состоянии	По отдельному запросу	Директора подведомственных Министерству организаций	Работа комиссии по противодействию коррупции в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии по противодействию коррупции в актуальном состоянии в подведомственной Министерству организации
12.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора информации по обеспечению осуществления мероприятий по актуализации сведений, содержащихся в анкетах директоров подведомственных Министерству организаций, представленных в отдел по работе с	По отдельному запросу	Директора подведомственных Министерству организаций	Выявление фактов коррупции со стороны подведомственных Министерству организаций

1	2	3	4	5
	подведомственными организациями Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках, иных данных в целях выявления возможного конфликта интересов			
13.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в рамках реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвящённых вопросам противодействия коррупции» (далее – Указ Главы УР № 201)	Согласно срокам, установленным Указом Главы УР № 201, по мере необходимости	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Поддержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии
14.	Техническое сопровождение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства согласно Указу Главы УР № 201	Постоянно	Начальник управления информационных ресурсов	Поддержание раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в доступном режиме
15.	Техническое сопровождение «телефона доверия»	Постоянно	Начальник управления информационных ресурсов	Поддержание «телефона доверия» на официальном сайте Министерства в доступном режиме
16.	Анализ полномочий структурного подразделения Министерства по функциям Министерства, при реализации которых наиболее вероятно возникновение	31.10.2025	Начальники структурных подразделений	Выявление полномочий структурным подразделением по

1	2	3	4	5
	коррупции, и представлении информации по нему в управление правовой работы, контроля и надзора			функциям Министерства, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
17.	Подготовка перечня функций Министерства, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции и подготовка информации	01.12.2025	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Выявление функций Министерства, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
18.	Обеспечение открытости деятельности Министерства посредством: 1) размещения в общедоступных служебных помещениях Министерства информационных стендов по антикоррупционной тематике; 2) размещения на официальном сайте Министерства материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, информации о «горячей линии», «телефоне доверия», о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на официальном сайте и информационных стендах Министерства
19.	Обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве, взаимодействие с ним по вопросам деятельности Министерства в области противодействия коррупции. Размещение информации о деятельности Общественного совета при Министерстве на Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства)	Постоянно	Начальник управления организационной работы	Участие представителей общественных организаций в деятельности Министерства в области противодействия коррупции

1	2	3	4	5
20.	Размещение на официальном сайте Министерства и на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, в целях общественного обсуждения и обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Начальники структурных подразделений	Обеспечение общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства
21.	Представление в управление правовой работы, контроля и надзора информации об исполнении мероприятий Антикоррупционного плана Министерства	По отдельному запросу управления правовой работы, контроля и надзора	Начальники структурных подразделений	Исполнение мероприятий Антикоррупционного плана Министерства
22.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции подведомственных Министерству организаций на 2025 год в управление правовой работы, контроля и надзора ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	По отдельному запросу управления правовой работы, контроля и надзора	Директора подведомственных Министерству организаций	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции подведомственных Министерству организаций на 2025 год
23.	Осуществление мониторинга исполнения подведомственными Министерству организациями Ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции подведомственными Министерству организациями на 2025 год нарастающим итогом	Ежеквартально по отдельному запросу	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения в подведомственных Министерству

1	2	3	4	5
				организациях
24.	Сбор и обобщение информации об исполнении подведомственными Министерству организациями Ведомственных планов мероприятий по противодействию коррупции подведомственными Министерству организациями на 2025 год	До 15.01.2026	Начальник отдела контроля и надзора, управления правовой работы, контроля и надзора	Анализ представленной информации и включение ее в информацию о результатах реализации Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции подведомственных Министерству организаций на 2025 год
25.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики информации о фактах привлечения к уголовной, административной ответственности руководителей и сотрудников подведомственных Министерству организаций за коррупционные правонарушения за 2025 год	До 01.02.2026	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Мониторинг фактов привлечения к уголовной, административной ответственности руководителей и сотрудников подведомственных Министерству организаций за коррупционные правонарушения за отчетный период
26.	Представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики отчета о реализации мер антикоррупционной политики за 2025 год	До 01.02.2026	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Отчет о реализации мер антикоррупционной политики за отчетный период согласно ст. 12 Закона УР от 20.09.2007 № 55-ПЗ «О мерах по

1	2	3	4	5
				противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»
27.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и их проектов	Постоянно	Управление правовой работы, контроля и надзора	Выявление и последующее устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов Министерства.
28.	Организация и проведение мероприятий с госслужащими и работниками Министерства, директорами подведомственных Министерству организаций по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения госслужащими и работников Министерства, директоров подведомственных Министерству организаций
29.	Анализ утвержденного Перечня должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве и его территориальных органах, при замещении которых на гражданина после увольнения с государственной гражданской службы	По мере необходимости	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Соблюдение ограничения, установленного законодательством о противодействии

1	2	3	4	5
	Удмуртской Республики налагаются ограничения при заключении трудового или гражданско-правового договора, внесение изменений в него			коррупции
30.	Анализ утвержденного Перечня должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве и его территориальных органах, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, внесение изменений в него по мере необходимости	По мере необходимости	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Соблюдение обязанности, установленной законодательством о противодействии коррупции
31.	Анализ состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов, его актуализация	По мере необходимости	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Поддержание состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов, в актуальном состоянии
32.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения госслужащими Министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и подготовки предложений о применении соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
33.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения сотрудниками Министерства требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и подготовки предложений о применении соответствующих мер юридической ответственности	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
34.	Обеспечение проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	По мере необходимости	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства на заседании Комиссии
35.	Обеспечение контроля за своевременностью представления госслужащими Министерства, директорами подведомственных Министерству организаций в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период должностными лицами Министерства, включенными в Перечень должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, при замещении которых государственные	До 01.04.2025	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
	гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
36.	Обеспечение контроля за своевременностью представления госслужащими Министерства в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых госслужащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 01.03.2025	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
37.	Обеспечение работы по рассмотрению сообщений госслужащих Министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
38.	Обеспечение работы по получению госслужащими Министерства разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
39.	Обеспечение работы по принятию госслужащими Министерства почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
40.	Обеспечение мониторинга Перечня должностей государственной гражданской службы Удмуртской	Постоянно	Начальник управления правовой работы,	Профилактика коррупционных и иных

1	2	3	4	5
	Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, при замещении которых государственным гражданским служащим Удмуртской Республики запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами		контроля и надзора	правонарушений
41.	Обеспечение осуществления работы по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
42.	Обеспечение ведения работы по направлению сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
43.	Обеспечение работы по рассмотрению сообщений и/или уведомлений о заключении с бывшим госслужащим Министерства трудового или гражданско-правового договора	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
44.	Обеспечение работы по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на граждан Российской Федерации после их увольнения с государственной службы Российской Федерации	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
45.	Обеспечение работы по направлению госслужащими Министерства представителю нанимателя ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
46.	Информирование госслужащих Министерства, работников и посетителей Министерства о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
47.	Обеспечение взаимодействия с экспертами по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Министерства	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
48.	Обеспечение работы по уведомлению заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра социальной политики и труда Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения госслужащего Министерства к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
49.	Обеспечение работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
50.	Обеспечение работы по сообщению директорами подведомственных Министерству организаций о возникновении личной заинтересованности при	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
	исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			
51.	Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых госслужащими Министерства, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного Указом Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014 № 313, для их подачи, ежегодно	Начальник управления информационных ресурсов	Размещение сведений в установленные сроки пунктом 4 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом

1	2	3	4	5
				Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014 № 311
52.	Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директорами подведомственных организаций, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.02.2013 № 85 для их подачи, ежегодно и находятся на официальном сайте Министерства в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности директора подведомственной Министерству организации	Начальник управления информационных ресурсов	Размещение сведений в установленные сроки пунктом 4 Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 127
53.	Проведение мониторинга участия госслужащих и	До 01.12.2025	Начальник управления	Участие в мероприятиях

1	2	3	4	5
	<p>работников Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		<p>правовой работы, контроля и надзора</p>	<p>по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности)</p>
<p>54.</p>	<p>Проведение мониторинга участия лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу в Министерство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>До 01.12.2025</p>	<p>Начальник управления правовой работы, контроля и надзора</p>	<p>Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности)</p>
<p>55.</p>	<p>Обеспечение участия госслужащих, работников Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>До 01.12.2025</p>	<p>Начальник отдела развития материально-технической базы отрасли</p>	<p>Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (при наличии финансовой возможности)</p>

1	2	3	4	5
56.	Обеспечение осуществления мероприятий, направленных на повышение эффективности кадровой работы отдела кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в части, касающейся ведения личных дел госслужащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в отдел кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора, Единая кадровая служба	Актуальность сведений в личных делах госслужащих, находящихся в отделе кадрового делопроизводства в исполнительных органах Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
57.	Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	Постоянно	Начальник отдела развития материально-технической базы отрасли	Организация работы с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
58.	Осуществление комплекса мероприятий, направленных на выявление коррупционных проявлений в сфере закупок в Министерстве: 1) анализ несостоявшихся торгов; 2) сопоставительный анализ закупочных и среднерыночных цен на продукцию (выявление фактов завышения цен при формировании конкурсной документации, заключении государственных контрактов, а также незаконное изменение цены, объема и прочих условий заключенных контрактов); 3) сбор и анализ информации об участниках государственных закупок (установление их связи с	Постоянно	Начальник отдела развития материально-технической базы отрасли	Выявление нарушений требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

1	2	3	4	5
	<p>конкретными госслужащими Министерства, лицами, замещающими государственные должности);</p> <p>4) выявление фактов нарушений, результатом которых являются незаконное заключение государственных контрактов, а также подписание соответствующих документов в порядке их исполнения в интересах аффилированных с госслужащими, организаций;</p> <p>5) проверка фактов подписания госслужащими и работниками Министерства, лицами, замещающими государственные должности в Министерстве, документов в ходе исполнения государственных контрактов, вследствие чего производится оплата за работы, которые фактически не выполнены;</p> <p>6) проверка на предмет аффилированности должностных лиц с коммерческими организациями</p>			
59.	<p>Проведение проверок использования Министерством, подведомственными Министерству организациями по назначению государственного имущества, осуществление контроля за сохранностью, правомерностью, эффективностью его использования, установление бесхозяйного имущества, в том числе земельных участков, а также принятие мер дисциплинарного воздействия за нарушения при использовании имущества или не обеспечения его сохранности</p>	<p>Постоянно</p> <p>По плану проверок Министерства</p>	<p>Начальник отдела развития материально-технической базы отрасли</p> <p>Начальник управления правовой работы, контроля и надзора</p>	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Министерством и подведомственными Министерству организациями. Выявление фактов коррупции со стороны подведомственных Министерству организаций</p>

1	2	3	4	5
60.	Контроль за безусловным соблюдением директорами подведомственных Министерству организаций порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам	Постоянно	Начальник отдела развития материально-технической базы отрасли	Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за подведомственными Министерству организациями, в аренду, в безвозмездное пользование
61.	Проведение плановых проверочных мероприятий в подведомственных Министерству организациях, в том числе на предмет организации работы по противодействию коррупции	По плану проверок Министерства	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Выявление и устранение нарушений в ходе проведения проверок
62.	Организация размещения на официальном сайте Министерства информации о результатах проверок	По плану проверок Министерства	Начальник управления правовой работы, контроля и надзора	Размещение сведений в установленные сроки

* под директорами подведомственных Министерству организаций понимаются руководители автономных/казенных/бюджетных учреждений Удмуртской Республики, учредителями которых является Министерство

** под структурными подразделениями понимаются (согласно Указу Главы Удмуртской Республики от 23.12.2019 № 192 «О структуре Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики») соответствующие управления Министерства, отдел Министерства и сектор Министерства