

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыко, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 03 » февраль 2015 г.

№ 13

г. Ижевск

Об утверждении Положения об Управлении по делам инвалидов

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по делам инвалидов.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the official.

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической политики
Удмуртской Республики
от « 03 » 02 2015 года № 13

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по делам инвалидов

І. Общие положения

1. Управление по делам инвалидов является структурным подразделением Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – Управление, Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр).

3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел по техническим средствам реабилитации;
отдел реабилитации и интеграции инвалидов.

4. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – заместитель министра).

5. Структура и численность гражданских служащих Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на Управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в Управлении.

7. Деятельность гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и

актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

II. Полномочия Управления

9. Управление осуществляет следующие основные полномочия:

1) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

2) обеспечивает разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к установленной сфере деятельности Министерства;

порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству;

порядок координации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) и оказания необходимого содействия инвалиду территориальными органами Министерства;

положение об организации работы по осуществлению медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий;

порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг подведомственными Министерству организациями (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных Управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

4) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

5) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

6) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

7) организует реализацию законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов, приказов и распоряжений Министерства в территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

8) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности:

территориальных органов Министерства;

подведомственных Министерству организаций (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

структурных подразделений подведомственных Министерству организаций (отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями комплексных центров социального обслуживания населения, отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения);

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сарапульский колледж для инвалидов»;

9) ведёт вопросы:

организации социальной поддержки и реабилитации инвалидов на территории Удмуртской Республики;

осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, переданных Правительству Удмуртской Республики;

организации и методического обеспечения деятельности подведомственных Министерству организаций (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов); контроля за их деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

организации и методического обеспечения деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сарапульский колледж для инвалидов»; контроля за его деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

организации профессиональной подготовки инвалидов в специальных профессиональных образовательных организациях для инвалидов на территории Удмуртской Республики;

проведения аттестации руководителей подведомственных Министерству образовательных организаций (бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сарапульский колледж для инвалидов»);

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

организации назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

предоставления гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

организационно-технического обеспечения деятельности Координационного совета по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов при Министерстве, Общественного совета при Министерстве, Общественной комиссии по контролю за обеспечением отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями и оказанием услуг по санаторно-курортному лечению;

организации обеспечения протезами и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

координации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида) и оказанию необходимого содействия инвалиду;

участия в работе по квотированию рабочих мест для инвалидов;

разработки тарифов на социальные услуги, оказываемые подведомственными Министерству организациями (реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

оказания содействия общественным объединениям инвалидов на территории Удмуртской Республики;

взаимодействия с общественными объединениями ветеранов и инвалидов на территории Удмуртской Республики;

координации и контроля за реализацией мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) организует работу по формированию системы учёта инвалидов в Удмуртской Республике и их потребности в реабилитационных мероприятиях, организует на её основе статистическое наблюдение за социально-экономическим положением инвалидов;

11) организует осуществление полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе:

осуществление государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

разработка и реализация мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией Управления;

разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;

организация ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики в соответствии с компетенцией Управления;

организация выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями, отнесённых к компетенции Управления;

12) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

13) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

14) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

15) организует работу по заключению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

16) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции Управления;

17) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством;

18) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

19) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

20) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

21) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

22) ведёт приём граждан, проводит консультации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

23) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

24) разрабатывает номенклатуру дел Управления;

25) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Организуя предоставление государственных услуг, Управление:

организует разработку административных регламентов предоставления государственных услуг;

даёт разъяснения по порядку исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

осуществляет контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

контролирует размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

11. Участвуя в осуществлении контрольных и надзорных функций, Управление:

осуществляет контрольные и надзорные функции в соответствии с административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

принимает решения при осуществлении контрольных и надзорных функций, руководствуясь принципом презумпции добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

III. Права и обязанности Управления

12. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции Управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к компетенции Управления, научные и иные организации, учёных и специалистов;

6) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления.

13. Участвуя в осуществлении контрольных и надзорных функций, Управление имеет право запросить у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, относящиеся к предмету документарной проверки, предусмотренные административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

14. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

IV. Показатели эффективности и результативности деятельности Управления

15. Показатели эффективности и результативности деятельности Управления:

выполняемый объём работы и интенсивность труда, в том числе количество подготовленных и рассмотренных документов Министерства;

своевременность и оперативность выполнения поручений, в том числе отсутствие нарушений сроков рассмотрения и исполнения документов;

своевременность предоставления всех форм отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, проводивших проверку деятельности Управления;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих Управления;

отсутствие наложенных взысканий на гражданских служащих Управления за нарушение служебной дисциплины.

16. Показатели результативности при участии в осуществлении контрольных и надзорных функций:

исполнение отдельных административных процедур (действий) в сроки, предусмотренные административными регламентами исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

отсутствие случаев принятия решений, не соответствующих критериям принятия решений, предусмотренным в административных регламентах исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) гражданских служащих Управления при осуществлении контрольных и надзорных функций.

V. Взаимодействие Управления

17. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с: Департаментом по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам реабилитации инвалидов, обеспечения техническими средствами реабилитации;

Департаментом демографической политики и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам обеспечения путёвками на санаторно-курортное лечение и бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Министерством экономики Удмуртской Республики по вопросам подготовки и проведения конкурсных и аукционных процедур по закупкам;

Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики по вопросам трудоустройства и занятости инвалидов;

Федеральным казённым учреждением – «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» по вопросам реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике по вопросам передачи сведений Федерального регистра;

территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

иными федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

18. Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, а также с:

отделом организационно-контрольной работы по вопросам планирования работы и документационного обеспечения;

Управлением правовой и кадровой работы по кадровым и правовым вопросам;

Управлением информационных ресурсов по вопросам эксплуатации действующих программных комплексов.

VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесённых к полномочиям Управления

19. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики» Управление организует предоставление следующих государственных услуг:

«Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (государственная услуга № 8.33);

«Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики» (государственная услуга № 8.52);

«Предоставление гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» (государственная услуга № 8.54);

«Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников» (государственная услуга № 8.55).

20. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» отдел организует перевод в электронную форму следующих услуг, предоставляемых подведомственными Министерству организациями:

«Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг» (услуга № 44);

«Приём заявлений о предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации» (услуга № 45).