



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

03.03.2017

№ 01-06/064

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 4 августа 2015 года № 01-06/139 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

На основании Федеральных законов от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2016 года № 892 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 ноября 2014 года № 465 «О Министерстве труда и миграционной политики Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по исполнению

государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 4 августа 2015 года № 01-06/139 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии

с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

(далее – КоАП РФ);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых

находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (далее – Перечень);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ от 30 апреля 2009 года № 141);

приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

Конституцией Удмуртской Республики;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 ноября 2014 года № 465 «О Министерстве труда и миграционной политики Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 ноября 2016 года № 500 «Об определении порядка проведения отдельных специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Удмуртской Республики»;

приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 13 марта 2015 года № 01-14/932 «О Перечне должностных лиц Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – приказ Минтруда Удмуртии № 932).».

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К должностным лицам Минтруда Удмуртии, уполномоченным на исполнение государственной функции в отношении субъектов государственного надзора (далее – должностные лица), относятся:

министр труда и миграционной политики Удмуртской Республики;

заместитель министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики;

начальник сектора правовой работы и надзора;

специалист-эксперт сектора правовой работы и надзора.»;

3) пункт 8 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;»;

4) в пункте 9:

в подпункте 2 слова «и не соответствующих законодательству Российской Федерации» заменить словами «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) требовать от проверяемого субъекта государственного надзора представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

10) требовать от проверяемого субъекта государственного надзора представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Минтруд Удмуртии после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

5) пункт 10:

дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) истребовать документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;»;

дополнить подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора, в отношении которого проводится проверка, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

6) пункт 11:

дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) предоставить документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым субъектом государственного надзора, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Минтрудом Удмуртии в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому субъекту государственного надзора с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Проверяемый субъект государственного надзора, направляющий в Минтруд Удмуртии пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;»;

дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Минтрудом Удмуртии в рамках межведомственного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Место нахождения Минтруда Удмуртии: Российская Федерация, 426051, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Горького, д. 73.

Структурным подразделением Минтруда Удмуртии, осуществляющим исполнение государственной функции, является: сектор правовой работы и надзора управления развития государственной службы и контрольно-надзорной деятельности Минтруда Удмуртии (426051, г. Ижевск, ул. Горького, д. 73).

Справочные телефоны Минтруда Удмуртии: (3412) 27-10-18, (3412) 66-06-62.

Официальный сайт Минтруда Удмуртии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mintrud.udmurt.ru>.

Адрес электронной почты Минтруда Удмуртии: mt-ur@mail.ru;»;

8) подпункт 1 пункта 25 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«внесение изменений в приказ об утверждении ежегодного плана проверок;»;

9) после пункта 43 дополнить разделом «Внесение изменений в приказ об утверждении ежегодного плана проверок» следующего содержания:

«Внесение изменений в приказ об утверждении ежегодного плана проверок

43.1. Внесение изменений в приказ об утверждении ежегодного плана проверок допускается в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»;

10) в пункте 47 и далее по тексту слова «начальником управления развития государственной службы и контрольно-надзорной деятельности Минтруда Удмуртии» заменить словами «заместителем министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

11) в пункте 50:

подпункт 1 после слов «Минтруда Удмуртии» дополнить словами «, а также вид государственного контроля (надзора)»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) перечень документов, представление которых субъектом государственного надзора необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

документы, содержащие сведения о численности работников за проверяемый период;

документы, содержащие сведения об исчислении и установлении квоты для приема на работу инвалидов;

документы, свидетельствующие о трудоустройстве инвалида на созданное или выделенное рабочее место.

При этом Минтрудом Удмуртии в рамках межведомственного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются следующие документы и (или) информация, включенные в Перечень:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;»;

12) абзацы первый и второй пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта государственного надзора или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта государственного надзора, под расписку об ознакомлении или направляется акт проверки в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (при наличии согласия проверяемого субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и (или) иного подтверждения получения акта проверки, которое приобщается ко

второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Минтруда Удмуртии.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого субъекта государственного надзора под расписку об ознакомлении или направляется акт проверки в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (при наличии согласия проверяемого субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иного подтверждения получения акта проверки, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минтруда Удмуртии.»;

13) подпункт 2 пункта 72 исключить;

14) в пункте 78 слова «начальником Главного управления» заменить словами «министром труда и миграционной политики Удмуртской Республики»;

15) в пункте 99:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«99. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта государственного надзора или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта государственного надзора, под расписку об ознакомлении или направляется акт проверки в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (при наличии согласия проверяемого субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и (или) иного подтверждения получения акта проверки, которое приобщается ко второму экземпляру акта о проверке, хранящемуся в материалах проверки Минтруда Удмуртии.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого субъекта государственного надзора под расписку об ознакомлении или направляется акт проверки в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица (при наличии согласия проверяемого субъекта на

осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иного подтверждения получения акта проверки, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Минтруда Удмуртии.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа, который вступает в силу с 01 июля 2017 года.

Министр



Н.Н. Губская