



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)**

ПРИКАЗ

«29» ноября 2023 г.

№ 193

г. Ижевск

О проведении годовой инвентаризации в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора от 31 декабря 2016 года № 257н «Основные средства», от 31 декабря 2016 года № 258н «Аренда», от 31 декабря 2016 года № 259н «Обесценение активов», от 30 декабря 2017 года № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 7 декабря 2018 года № 256н «Запасы», от 29 июня 2018 года № 145н «Долгосрочные договоры», от 15 ноября 2019 года № 181н «Нематериальные активы», Порядком проведения инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, установленным приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 30 декабря 2022 года № 252 «Об учетной политике Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики» и в целях проведения годовой инвентаризации статей баланса перед составлением годовой бюджетной отчетности, выявления объектов основных средств, которые в ходе владения (пользования) перестали соответствовать критериям активов, выявления объектов учета аренды, подлежащих отражению на соответствующих счетах бухгалтерского учета (балансовых, забалансовых), выявления признаков, указывающих на обесценения активов, выявление долгосрочных договоров при инвентаризации дебиторской задолженности, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести годовую инвентаризацию нефинансовых активов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по состоянию на 1 декабря 2023 года в срок с 1 декабря 2023 года по 25 декабря 2023 года.

2. Провести годовую инвентаризацию финансовых активов и обязательств, инвентаризацию по расчетам с дебиторами и кредиторами Министерства по состоянию на 1 января 2024 года в срок с 9 января 2024 года по 18 января 2024 года.

3. Утвердить прилагаемые Решения о проведении инвентаризации (форма по ОКУД 0510439) от 24 ноября 2023 года № 00ГУ-000061 и № 00ГУ-000062 (далее – Решения).

4. Создать в Министерстве центральную инвентаризационную комиссию по рассмотрению и утверждению результатов инвентаризации (далее – центральная комиссия) в следующем составе:

Лубнина О.В. – министр социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Члены центральной комиссии:

Микрюкова О.Н. – заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики;

Кучумова С.Е. – начальник управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности – главный бухгалтер;

Заринова А.Ф. – начальник управления правовой работы, контроля и надзора.

5. Результаты инвентаризации оформить в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

6. Инвентаризационным комиссиям, указанным в Решениях, сдать в управление бухгалтерского учета и консолидированной отчетности Министерства (Кучумова С.Е.) материалы по инвентаризации в срок до 19 января 2024 года.

7. Центральной комиссии утвердить акт о результатах инвентаризации 22 января 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности – главного бухгалтера Кучумову С.Е.

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Министр

(должность)

(подпись)

Лубнина О. В.

(расшифровка подписи)

" 24 " ноября 20 23 г.

**Решение № 00ГУ-000061
о проведении инвентаризации**

от " 24 " ноября 20 23 г.

Учреждение Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение Отдел расчетов по бюджету управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
Наименование бюджета Бюджет Удмуртской Республики

Форма по ОКУД _____
Дата 24.11.2023
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____

КОДЫ
0510439
24.11.2023
94220500
843
94000000

Основания (случай, цели) проведения инвентаризации Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года)

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации

<u>Порядок проведения инвентаризации (наименование)</u>	№ <u>252</u>	дата <u>30.12.2022</u>
<u>(наименование)</u>	№ _____	дата _____

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии / номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/подразделение проведения инвентаризации	Примечание
	наименование	код счета*	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001	Имущество, полученное в пользование	1.01	Камашева Анастасия Олеговна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
002	Имущество, полученное в пользование	1.01	Первушина Дарья Валерьевна	Заместитель начальника отдела	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
003	Имущество, полученное в пользование	1.01	Чеснокова Татьяна Васильевна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
004	Материальные ценности на хранении	1.02	Чеснокова Татьяна Васильевна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
005	Материальные ценности на хранении	1.02	Чеснокова Татьяна Васильевна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
006	Бланки строгой отчетности	1.03	Белкина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника отдела	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
007	Бланки строгой отчетности	1.03	Первушина Дарья Валерьевна	Заместитель начальника отдела	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
008	Основные средства	1.101.00.000	Камашева Анастасия Олеговна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
009	Основные средства	1.101.00.000	Первушина Дарья Валерьевна	Заместитель начальника отдела	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
010	Основные средства	1.101.00.000	Чеснокова Татьяна Васильевна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
011	Нематериальные активы	1.102.00.000	Камашева Анастасия Олеговна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
012	Материальные запасы	1.105.00.000	Закирова Линнза Маратовна	Ведущий специалист 2 разряда	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
013	Материальные запасы	1.105.00.000	Камашева Анастасия Олеговна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
014	Материальные запасы	1.105.00.000	Чеснокова Татьяна Васильевна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
015	Права пользования активами	1.111.00.000	Чеснокова Татьяна Васильевна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
016	Основные средства в эксплуатации	1.21	Камашева Анастасия Олеговна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная
017	Основные средства в эксплуатации	1.21	Чеснокова Татьяна Васильевна	Консультант	01.12.2023	01.12.2023	25.12.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, Ломоносова,5	сплошная

* Код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XX XXX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000.

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии № 1**

Акты, определяющие состав комиссии _____

Приказ о постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств (наименование) _____

№ 58-а дата 19.04.2023

№ дата

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая / временная)	Состав комиссии			
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии
1	2	3	4	5	6
001	постоянно действующая	председатель комиссии	Чернов Алексей Александрович	Первый заместитель министра	00
002	постоянно действующая	член комиссии	Сабитова Елизавета Борисовна	Начальник отдела	00
003	постоянно действующая	член комиссии	Диковская Жанна Владимировна	Начальник отдела	00
004	постоянно действующая	член комиссии	Подольская Наиля Энгельевна	Ведущий специалист 2 разряда	00
005	постоянно действующая	член комиссии	Рубцов Дмитрий Николаевич	Начальник управления	00

** Количество подразделов, определяющих состав инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий формируется в соответствии с количеством инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий.

Ответственный исполнитель _____

Заместитель начальника отдела (должность) _____

Аердинова Н. Г. (подпись) _____

8 (3412) 22-27-68 доб. 246 (номер контактного телефона) _____

aerdinova_ng@msp.udmr.ru (электронный адрес) _____

" 24 " ноября 20 23 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № 00ГУ-000061 от " 24 " ноября 20 23 г.

_____ Министр, Аппарат (должность, структурное подразделение)	_____ Лубнина Ольга Владимировна (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ Начальник управления, Управление правовой работы, контроля и надзора (должность, структурное подразделение)	_____ Зарипова Альбина Фаатовна (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ Начальник управления, Управление бухгалтерского учета и консолидированной отчетности (должность, структурное подразделение)	_____ Кучумова Светлана Евгеньевна (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" ____ " _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № 00ГУ-000061

от " 24 " ноября 20 23 г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3
Белкина Екатерина Сергеевна		
Диковская Жанна Владимировна		
Закирова Линиза Маратовна		
Камашева Анастасия Олеговна		
Первушина Дарья Валерьевна		
Подольская Наиля Энгельевна		
Рубцов Дмитрий Николаевич		
Сабитова Елизавета Борисовна		
Чернов Алексей Александрович		
Чеснокова Татьяна Васильевна		

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Министр

(должность)

(подпись)

Лубнина О. В.

(расшифровка подписи)

" 24 " ноября 20 23 г.

**Решение № 00ГУ-000062
о проведении инвентаризации**

от " 24 " ноября 20 23 г.

Учреждение Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
Обособленное подразделение _____
Структурное подразделение Отдел расчетов по бюджету управления бухгалтерского учета и консолидированной отчетности
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
Наименование бюджета Бюджет Удмуртской Республики

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру

КОДЫ
0510439
24.11.2023
94220500

Глава по БК
по ОКТМО

843
94000000

Основания (случай, цель) проведения инвентаризации Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года)

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации Порядок проведения инвентаризации № 252 дата 30.12.2022
(наименование)
(наименование) № _____ дата _____

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

Код строки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии / номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/подразделение проведения инвентаризации	Примечание
	наименование	код счета*	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
001	Денежные средства учреждения	1.201.00.000	Петухова Вера Владимировна	Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
002	Финансовые вложения	1.204.00.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
003	Расчеты по доходам	1.205.00.000	Аверина Анна Эдуардовна	Начальник отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
004	Расчеты по выданным авансам	1.206.00.000	Черепанова Елена Леонидовна	Консультант	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
005	Расчеты с подотчетными лицами	1.208.00.000	Белкина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
006	Расчеты по ущербу и иным доходам	1.209.00.000	Петухова Вера Владимировна	Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
007	Прочие расчеты с дебиторами	1.210.00.000	Петухова Вера Владимировна	Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
008	Вложения в финансовые активы	1.215.00.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
009	Расчеты по принятым обязательствам	1.302.00.000	Черепанова Елена Леонидовна	Консультант	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
010	Расчеты по платежам в бюджеты	1.303.00.000	Кучумова Светлана Евгеньевна	Начальник управления	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
011	Расчеты по налогу на прибыль организаций	1.303.03.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
012	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	1.303.04.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
013	Расчеты по налогу на имущество организаций	1.303.12.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
014	Прочие расчеты с кредиторами	1.304.00.000	Петухова Вера Владимировна	Заместитель начальника управления - заместитель главного бухгалтера	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная

015	Доходы будущих периодов	1.401.40.000	Аверина Анна Эдуардовна	Начальник отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
016	Расходы будущих периодов	1.401.50.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
017	Резервы по оплате обязательств	1.401.62.000	Черепанова Елена Леонидовна	Консультант	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
018	Резервы по претензионным требованиям и искам	1.401.63.000	Шустова Юлия Валерьевна	Ведущий специалист 2 разряда	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
019	Лимиты бюджетных обязательств	1.501.00.000	Белкина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
020	Обязательства	1.502.00.000	Белкина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
021	Бюджетные ассигнования	1.503.00.000	Белкина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
022	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	1.504.00.000	Белкина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
023	Утвержденный объем финансового обеспечения	1.507.00.000	Белкина Екатерина Сергеевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
024	Сомнительная задолженность	1.04.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
025	Обеспечение исполнения обязательств	1.10	Галлямова Фанзиля Файзелхаковна	Ведущий специалист 2 разряда	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная
026	Задолженность, неустраиваемая кредиторами	1.20.000	Аердинова Наталья Геннадьевна	Заместитель начальника отдела	01.01.2024	09.01.2023	18.01.2023	1/00	Минсоцполитики УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5	сплошная

* Код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XX XXX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения – X XXX XX 000.

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии № 1**

Акты, определяющие состав комиссии _____ Приказ о постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации активов и обязательств _____ № 58-а _____ дата 19.04.2023
 _____ (наименование) _____ № _____ дата

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая / временная)	Состав комиссии			
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии
1	2	3	4	5	6
001	постоянно действующая	председатель комиссии	Чернов Алексей Александрович	Первый заместитель министра	00
002	постоянно действующая	член комиссии	Сабитова Елизавета Борисовна	Начальник отдела	00
003	постоянно действующая	член комиссии	Диковская Жанна Владимировна	Начальник отдела	00
004	постоянно действующая	член комиссии	Подольская Наиля Энгельевна	Ведущий специалист 2 разряда	00
005	постоянно действующая	член комиссии	Рубцов Дмитрий Николаевич	Начальник управления	00

** Количество подразделов, определяющих состав инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий формируется в соответствии с количеством инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий.

Ответственный исполнитель _____ Заместитель начальника отдела _____ Аердинова Н. Г. _____ 8 (3412) 22-27-68 доб. 246 _____ aerdinova_ng@msp.udmr.ru _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

" 24 " ноября 20 23 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № 00ГУ-000062 от " 24 " ноября 20 23 г.

_____ Министр, Аппарат (должность, структурное подразделение)	_____ Лубнина Ольга Владимировна (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ Начальник управления, Управление правовой работы, контроля и надзора (должность, структурное подразделение)	_____ Зарипова Альбина Фаатовна (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" ____ " _____ 20 ____ г.
_____ Начальник управления, Управление бухгалтерского учета и консолидированной отчетности (должность, структурное подразделение)	_____ Кучумова Светлана Евгеньевна (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	" ____ " _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации № 00ГУ-000062

от " 24 " ноября 20 23 г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3
Аверина Анна Эдуардовна		
Аердинова Наталья Геннадьевна		
Белкина Екатерина Сергеевна		
Галлямова Фанзиля Файзелхаковна		
Диковская Жанна Владимировна		
Кучумова Светлана Евгеньевна		
Петухова Вера Владимировна		
Подольская Наиля Энгельевна		
Рубцов Дмитрий Николаевич		
Сабитова Елизавета Борисовна		
Черепанова Елена Леонидовна		
Чернов Алексей Александрович		
Шустова Юлия Валерьевна		