



## ПРИКАЗ

«13» апреля 2015 г.

№ 117

г. Ижевск

### Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям и одиноким беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 305 «О утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Формирование и реализация демографической и семейной политики на 2013–2020 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям и одиноким беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение).

2. Отделу семейной политики и демографии Управления по вопросам семьи и детства Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (Хахалкина О.М.) организовать работу по оказанию единовременной материальной помощи семьям и одиноким беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в порядке и на условиях, определённых Положением.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 2 марта 2011 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной государственной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 14 февраля 2012 года № 13 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 2 марта 2011 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной государственной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 15 ноября 2013 года № 103 «О внесении изменений в приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 2 марта 2011 года № 41 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной государственной помощи семьям, оказавшимся в трудной

жизненной ситуации», от 2 марта 2011 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной государственной помощи студенческим семьям при рождении ребёнка».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лубнину О.В.

Министр



О.А. Корепанова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «13» 04 2015 года № 117

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке оказания единовременной материальной помощи семьям и одиноким беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания единовременной материальной помощи семьям и одиноким беременным женщинам, проживающим на территории Удмуртской Республики, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – материальная помощь).

В целях настоящего Положения под семьями и одинокими беременными женщинами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, понимаются соответственно семьи, имеющие в своём составе несовершеннолетних детей (ребёнка), и одинокие беременные женщины, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, в том числе пожара, дорогостоящего лечения или платного диагностического обследования, либо иных обстоятельств, которые они не могут преодолеть самостоятельно.

2. Материальная помощь оказывается в порядке очерёдности по дате регистрации заявлений.

3. Материальная помощь оказывается один раз в год в размере:

5 000 рублей - при пожаре;

4 000 рублей – при дорогостоящем лечении и платном диагностическом обследовании;

3 000 рублей - при иных обстоятельствах, которые семьи и одинокие беременные женщины не могут преодолеть самостоятельно.

4. Для получения материальной помощи один из членов семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, либо одинокая беременная женщина, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – заявитель), обращается в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - Министерство) с заявлением, оформленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, либо удостоверение беженца;

документ, подтверждающий регистрацию заявителя на территории Удмуртской Республики по месту жительства или месту пребывания (в случае отсутствия сведений в документе, удостоверяющем личность заявителя);

свидетельство о рождении ребёнка (детей);

справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учёт по беременности (для одиноких беременных женщин);

документ, подтверждающий факт имущественных потерь вследствие пожара по месту жительства или месту пребывания заявителя (справка Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике);

документы, подтверждающие расходы (в случае дорогостоящего лечения и (или) платного диагностического обследования);

иные документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

6. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, представляются документ (копия документа), удостоверяющий личность представителя, а также документ (копия документа), подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

7. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются должностным лицом Министерства, осуществляющим приём документов, после чего оригинал возвращается заявителю (его представителю).

В случае представления заявителем (его представителем) оригинала документа без представления его копии должностное лицо Министерства, осуществляющее приём документов, изготавливает и заверяет копию документа, после чего оригинал возвращается заявителю (его представителю).

Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также документы, исполненные карандашом.

8. Заявление и документы, необходимые для оказания материальной помощи, могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована нотариально, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Должностным лицом Министерства, осуществляющим приём документов, проводится проверка представленных документов (копий документов) на их соответствие пунктам 5-8 настоящего Положения.

В случае если заявителем (его представителем) представлен неполный комплект документов либо представлены документы (копии документов) с нарушением требований пунктов 5-8 настоящего Положения, должностное лицо Министерства, осуществляющее приём документов, отказывает в их приёме.

По требованию заявителя (его представителя) отказ в приёме документов оформляется в письменной форме с указанием причины отказа и предложениями по её устранению и направляется территориальным органом заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

10. В случае если представленные документы (копии документов) соответствуют требованиям пунктов 5-8 настоящего Положения, специалист территориального органа, ответственный за приём документов, регистрирует заявление.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в территориальный орган Министерства по месту жительства или месту пребывания заявителя запрос о проведении обследования материально-бытовых условий проживания заявителя. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса от Министерства осуществляет выход по месту жительства или месту пребывания заявителя, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и направляет его в Министерство.

12. Решение об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи принимается Министерством на основании акта обследования материально-бытовых условий проживания не позднее 10 дней со дня его получения и оформляется в письменном виде путём наложения резолюции на заявление.

13. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

2) предоставление заявителем (его представителем) недостоверных сведений;

3) отсутствие в бюджете Удмуртской Республики финансовых средств на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменном виде уведомляет заявителя о принятом решении. В случае отказа в оказании материальной помощи в уведомлении указываются причины отказа и предложения по их устранению.

15. Выплата материальной помощи производится Министерством путём выдачи денежных средств из кассы Министерства или перечисления на лицевой счёт в кредитной организации, указанный заявителем (его представителем).

16. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, осуществляет Министерство.

17. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи, осуществляется за счёт и в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий год и плановый период на указанные цели.

---

Приложение 1  
к Положению о порядке оказания  
единовременной материальной  
помощи семьям, одиноким  
беременным женщинам, оказавшимся  
в трудной жизненной ситуации

Министру социальной, семейной  
и демографической политики  
Удмуртской Республики  
О.А. Корепановой

**Заявление**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Номер телефона \_\_\_\_\_

Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу оказать единовременную материальную помощь в связи с:

Единовременную материальную помощь прошу выдать из кассы  
Минсоцполитики УР/перечислить в

\_\_\_\_\_ (кредитная организация)

№ \_\_\_\_\_  
(номер филиала/структурного подразделения кредитной организации)

на счёт № \_\_\_\_\_  
(номер счёта, открытого в филиале/структурном подразделении кредитной организации)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных  
данных в Минсоцполитики УР и его территориальном органе, а также на их  
использование при информационном обмене с другими организациями,  
участвующими в предоставлении государственной услуги, на период  
предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений  
предупреждён(а) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностного лица)



Приложение 2  
к Положению о порядке оказания  
единовременной материальной  
помощи семьям, одиноким  
беременным женщинам, оказавшимся  
в трудной жизненной ситуации

**АКТ**  
**обследования материально-бытовых условий проживания**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проверила жилищно-бытовые условия проживания гр. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и установила следующее:

Члены семьи \_\_\_\_\_

*(количество человек в семье)*

<b>Ф.И.О., дата рождения</b>	<b>Степень родства</b>	<b>Признак учёта</b>	<b>Сумма дохода, руб.</b>

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_