



**Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)**

**ПРИКАЗ**

« 1 » декабре 2022 г.

№ 217

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении по труду**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по труду.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 сентября 2018 года № 336 «Об утверждении Положения об управлении по труду».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «01» 12 года № 217

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по труду

### І. Общие положения

1. Управление по труду является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр, первый заместитель министра).

4. В структуру управления входят:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
отдел оплаты и нормирования труда;  
отдел труда и уровня жизни;  
отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

## **II. Полномочия управления**

8. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам оплаты и нормирования труда в государственных учреждениях Удмуртской Республики:

1) анализирует состояние оплаты труда в отраслях бюджетной сферы Удмуртской Республики;

2) готовит и участвует в подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда, повышению оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений;

3) осуществляет общее методическое руководство работой исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по повышению оплаты труда работников организаций бюджетной сферы, в том числе поименованных в указах Президента Российской Федерации;

4) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников организаций бюджетной сферы (сводные данные по Удмуртской Республике) в информационной системе Минтруда России – «Оплата труда»;

5) осуществляет мониторинг достижения целевых показателей по оплате труда отдельных категорий работников бюджетной сферы;

6) осуществляет разработку методических рекомендаций по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики;

7) готовит аналитические материалы о численности и состоянии оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений в разрезе категорий работников, отраслей, в динамике и в сравнении с другими субъектами Российской Федерации;

8) осуществляет мониторинг установления систем оплаты труда работников муниципальных учреждений в Удмуртской Республике;

9) осуществляет координацию деятельности органов государственной власти Удмуртской Республики по регулированию оплаты труда руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики;

10) анализирует установление и соблюдение размеров соотношений в уровнях заработной платы руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и работников учреждений, руководство которыми осуществляют данные руководители;

11) согласовывает проекты актов Правительства Удмуртской Республики по вопросам утверждения и изменения предельной штатной численности, оплаты труда в государственных учреждениях Удмуртской Республики;

12) контролирует штатную численность работников государственных учреждений Удмуртской Республики на соответствие установленным нормативам численности;

13) осуществляет проверку обоснованности штатной численности работников муниципальных учреждений в Удмуртской Республике при проведении экспертизы проектов правовых актов Удмуртской Республики, содержащих нормы по созданию новых учреждений или по изменению штатной численности работников муниципальных учреждений;

14) осуществляет согласование штатных расписаний государственных учреждений Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных правовыми актами Удмуртской Республики;

15) оказывает методическую и практическую помощь по вопросам организации оплаты труда и нормирования труда в государственных учреждениях Удмуртской Республики;

16) готовит сводный ежемесячный мониторинг функционирования «горячих линий» исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по вопросам оплаты труда для представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам оплаты труда в организациях внебюджетной сферы деятельности и уровня жизни и доходов населения:

1) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) осуществляет анализ ситуации в области доходов и уровня жизни населения Удмуртской Республики;

3) проводит анализ показателей прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики на соответствующий год и стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики, государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики» по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) осуществляет расчет величины прожиточного минимума на душу населения по основным социально-демографическим группам населения Удмуртской Республики, в том числе величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике в целях установления социальной доплаты к пенсии;

5) ежеквартально осуществляет прогнозирование показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности);

6) осуществляет мониторинг динамики ситуации с задолженностью по выплате заработной платы в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности в Удмуртской Республике;

7) осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам своевременной выплаты заработной платы в организациях Удмуртской Республики;

8) участвует в подготовке заседаний Республиканского координационного совета по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Удмуртской Республике, осуществляет подготовку необходимой информации и соответствующих материалов;

9) осуществляет информирование и методическое обеспечение работников и работодателей в области соблюдения трудовых прав работников, в том числе по своевременной выплате заработной платы;

10) осуществляет подготовку информации в ежемесячный мониторинг процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации;

11) анализирует установление и соблюдение размеров предельных соотношений уровня заработной платы руководителей государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и работников унитарных предприятий, руководство которыми осуществляют данные руководители;

12) проводит мониторинг и прогнозирование индикаторов уровня жизни населения, социально-экономического положения Удмуртской Республики, закрепленных за управлением;

13) осуществляет мониторинг реализации Региональной программы по снижению уровня бедности населения в Удмуртской Республике;

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по установлению стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций;

15) осуществляет подготовку и представление в Правительство Удмуртской Республики, а также в Государственный Совет Удмуртской Республики для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Государственного Совета Удмуртской Республики, в ведении которой находятся вопросы трудовых, социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, сводного доклада об осуществлении в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

16) осуществляет координацию деятельности и оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике при проведении ими в подведомственных организациях ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам охраны труда и проведения государственной экспертизы условий труда:

1) обеспечивает реализацию на территории Удмуртской Республики государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

2) разрабатывает государственные программы Удмуртской Республики по улучшению условий и охраны труда или мероприятия по улучшению условий и охраны труда для их включения в государственные программы Удмуртской Республики, обеспечивает контроль за выполнением указанных программ, мероприятий и достижением показателей их эффективности и результативности;

3) осуществляет подготовку ежегодного доклада в Правительство Удмуртской Республики о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Удмуртской Республике;

4) осуществляет подготовку информации и представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения, необходимые для проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда;

5) участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев, происшедших на территории Удмуртской Республики с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности;

6) координирует проведение на территории Удмуртской Республики в установленном порядке обучения по охране труда;

7) осуществляет на территории Удмуртской Республики в установленном порядке государственную экспертизу условий труда в целях оценки:

качества проведения специальной оценки условий труда;

правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

фактических условий труда работников;

8) обеспечивает передачу результатов государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда;

9) организует и проводит мониторинг состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики;

10) оказывает методическую помощь исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в сфере условий и охраны труда, в том числе в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам условий и охраны труда; организует реализацию мероприятий в целях обеспечения безопасных условий труда гражданских служащих и работников Министерства;

11) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам

охраны труда, в том числе по организации обеспечения безопасных условий труда работников подведомственных Министерству организаций;

12) организует реализацию мероприятий в целях обеспечения безопасных условий труда гражданских служащих и работников Министерства;

13) разрабатывает методические рекомендации по работе служб охраны труда исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Удмуртской Республики;

14) осуществляет координацию участия муниципальных образований в Удмуртской Республике и организаций, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики, во всероссийских конкурсах в сфере охраны труда;

15) осуществляет работу с институтами гражданского общества, средствами массовой информации по вопросам охраны труда в Удмуртской Республике;

16) участвует в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам охраны труда в подведомственных учреждениях;

17) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии Правительства Удмуртской Республики по охране труда.

11. Управление осуществляет следующие полномочия по общим вопросам деятельности управления:

1) участвует в уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров, заключаемых в Удмуртской Республике, путем проверки соответствия их условий трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, по вопросам оплаты и охраны труда;

2) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, проектов нормативных-правовых актов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

порядки проведения республиканских конкурсов в сфере охраны труда;

административные регламенты предоставления государственных услуг Министерства, отнесенных к компетенции управления;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в том числе по вопросам

предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

6) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

7) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

8) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в государственных и иных информационных системах в соответствии с законодательством;

9) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, отнесенных к компетенции управления, в соответствии с законодательством;

10) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

11) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления;

12) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

14) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики мероприятий государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

15) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

16) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

17) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладом министра по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

18) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

19) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля,



контроля по уровню подчиненности и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

20) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

21) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

22) осуществляет информирование граждан, юридических лиц, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

23) организует сбор и обработку всех форм отчетности, формирование сводной отчетности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

24) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

25) разрабатывает номенклатуру дел управления;

26) использует принципы проактивности, стандарты клиентоцентричности, технологии бережливого управления при осуществлении деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

27) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Права и обязанности управления**

12. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

13. Управление обязано:

- 1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;
  - 2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;
  - 3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министра.
-