**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 2 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет»**

1. Внести приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 2 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет», следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет»»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет.»;

3) в Административном регламенте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет»:

в наименовании слова «органами местного самоуправления» исключить;

пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящим административным регламентом устанавливаются порядок, включая состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, и стандарт предоставления обособленными подразделениями Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики государственной услуги по выдаче согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет (далее соответственно – орган опеки и попечительства, Управление, Министерство, государственная услуга, заключение).»;

по тексту слова «местного самоуправления» в соответствующем числе и падеже заменить словами «опеки и попечительства» в соответствующем числе и падеже;

в пункте 5:

в подпункте 1 абзац второй изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Управления в сети «Интернет», Интерактивном портале социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее – интерактивный портал)»;

в подпункте 1 абзац третий исключить;

в подпункте 1 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее соответственно – Единый портал государственных услуг;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«при обращении гражданина в орган опеки и попечительства (лично, письменно, посредством электронной почты, официального сайта Управления, по справочным телефонам);»;

в абзаце шестом пункта 6, в абзаце пятом пункта 7, в пункте 8 слова «органа местного самоуправления» заменить словом «Управления»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На официальном сайте Министерства и официальном сайте Управления обеспечивается возможность перехода по ссылке на Единый портал государственных услуг в электронной форме.»

в пункте 13 исключить слова «и Региональном портале государственных услуг»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Министерства, официальном сайте Управления, Едином портале государственных услуг и интерактивном портале размещается информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства, органов опеки и попечительства, месте нахождения и графиках работы многофункциональных центров, осуществляющих прием документов на соответствующей территории.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Едином портале государственных услуг, интерактивном портале, официальном сайте Министерства и официальном сайте Управления, предоставляется гражданину бесплатно.»;

в пункте 22 исключить слова «, Регионального портала государственных услуг»;

пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя.»;

в пункте 30 слово «или» исключить;

в пункте 35:

абзац девятый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Удмуртской Республики   
от 21 октября 2021 года № 569 «Об Управлении социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, размещается на официальных сайтах Министерства, Управления, интерактивном портале, на Едином портале государственных услуг, интерактивном портале.»;

в пункте 47 слова «Региональном портале государственных услуг,» заменить слова «интерактивном портале»;

пункте 50 изложить в след редакции:

«50. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале государственных услуг, интерактивном портале и официальных сайтах Министерства, Управления.»;

в пункте 66 после слова «с Министерством» добавить слово «, Управлением»;

в пункте 68 исключить абзац шестой;

в пункте 70 слова «Региональный портал государственных услуг» заменить словами «интерактивный портал»;

в пункте 110 слова «Регионального портала государственных услуг» заменить словами «интерактивного портала»;

раздел IV. «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и исполнением положений Административного регламента осуществляется руководителем Управления, руководителем органа опеки и попечительства в порядке, установленном Управлением.
2. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа опеки и попечительства настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
3. Периодичность осуществления проверок - постоянно на протяжении предоставления государственной услуги.
4. Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента в части, касающейся участия в предоставлении государственной услуги многофункционального центра, осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления**

**государственной услуги**

1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок Управления.
2. Проведение плановых проверок проводится в соответствии с утвержденным Министерством планом проверок или отдельными поручениями министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр).
3. Внеплановые проверки проводятся по решению министра на основании конкретных обращений заявителей.
4. Министерством осуществляется контроль в том числе за:

обеспечением прав граждан на получение государственной услуги;

исполнением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

своевременностью, полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

1. По результату проведенной проверки, в случае выявления нарушений прав граждан, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц, государственных**

**гражданских служащих Удмуртской Республики органа,**

**предоставляющего государственную услугу, за решения**

**и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**ими в ходе предоставления государственной услуги**

1. Ответственность за качество предоставления государственной услуги и соблюдение установленных сроков ее осуществления возлагается на руководителя органа опеки и попечительства, руководителя Управления.
2. Должностные лица органа опеки и попечительства, которым поручено предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

несвоевременность приема заявителей в органе опеки и попечительства;

несоответствие документа, являющегося результатом государственной услуги, требованиям настоящего Административного регламента, федерального и (или) регионального законодательства;

не предоставление государственной услуги;

предоставление государственной услуги с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом;

необоснованное требование документов и (или) платы;

нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия жалобы к рассмотрению.

1. Персональная ответственность руководителя, должностных лиц Управления, органа опеки и попечительства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях)

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению государственной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины руководителя и должностных лиц органа опеки и попечительства.
2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

контроль со стороны Министерства;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

1. Система контроля предоставления государственной услуги включает в себя:

организацию контроля исполнения административных процедур в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

проверку хода и качества исполнения государственной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за исполнение административных процедур.»;

пункт 138 изложить в следующей редакции:

«138. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителю:

1) в устной форме по телефону и (или) при личном приеме;

2) в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем;

3) посредством размещения информации:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальных сайтах Министерства, Управления;

на официальном сайте многофункционального центра;

на Едином портале государственных услуг;

на интерактивном портале;

в пункт 140 добавить подпункт следующего содержания:

«4) в Управление.»

18) пункт 141 изложить в следующей редакции:

«141. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица органа опеки и попечительства подается в Управление.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, руководителя, Управления подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

19) пункт 142 изложить в следующей редакции:

«142. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, органа опеки и попечительства, его руководителя, должностного лица может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена:

1) по почте на бумажном носителе;

2) через многофункциональный центр;

3) в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» посредством:

официальных сайтов Министерства, Управления;

Единого портала государственных услуг.»

в пункте 143 исключить седьмой абзац;

пункт 144 изложить в новой редакции:

«144. При поступлении жалобы через многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Управление или Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в органе опеки и попечительства, Управлении или Министерстве соответственно.»;

абзац второй пункта 145 после слов «в орган опеки и попечительства» добавить следующие слова «, Управление»;

пункты 148, 149 изложить в новой редакции:

«148. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа опеки и попечительства, Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, руководителя органа опеки и попечительства, Управления, наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя и (или) работника организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, его руководителя, Управления, должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, его руководителя, должностного лица, Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

149. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, Управление, Министерство, многофункциональный центр, Министерство цифрового развития Удмуртской Республики, а также в организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункт 153 изложить в следующей редакции:

«153. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом опеки и попечительством, Управлением или Министерством, многофункциональным центром, организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

в подпункте 1 пункта 155 после слов «органа опеки и попечительства,» добавить слова «Управления,»

пункт 156 изложить в новой редакции:

«156. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в орган опеки и попечительства подписывается руководителем органа опеки и попечительства либо уполномоченным должностным лицом, в Управление - начальником либо уполномоченным должностным лицом, в Министерство – министром либо уполномоченным заместителем министра, в многофункциональный центр – руководителем многофункционального центра, в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики – министром либо уполномоченным заместителем министра.»;

пункт 160 изложить в новой редакции

«160. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, Управления, многофункционального центра, организаций, их руководителей, должностных лиц, работников размещается на официальных сайтах Министерства, Управления, на Едином портале государственных услуг.»;

в приложениях 1, 2 слова «органами местного самоуправления» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр О.В. Лубнина