



ПРИКАЗ

« 18 » сентября 2015 г.

№ 256

г. Ижевск

О Порядке включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июня 2015 года № 300 «О порядке предоставления сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, на территории Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики

от «18» 09 2015 года № 256

ПОРЯДОК

включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств

1. Настоящий Порядок устанавливает правила включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях (далее соответственно – реабилитационные центры, потребители наркотических средств), в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств.

2. Включение реабилитационных центров в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств (далее – реестр), осуществляется Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики на основании результатов квалификационного отбора, проводимого Межведомственной комиссией по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств (далее соответственно – Министерство, Комиссия).

3. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минсоцполитики18.рф> (далее – официальный сайт) уведомление о проведении квалификационного отбора реабилитационных центров для их включения в реестр (далее – уведомление), в котором указываются:

требования к реабилитационным центрам, допускающимся к квалификационному отбору;

критерии квалификационного отбора;

требования к содержанию и оформлению заявления о включении в реестр;

дата и место начала приема заявлений о включении в реестр;
дата и время окончания приема заявлений о включении в реестр;
порядок проведения квалификационного отбора и включения реабилитационных центров в реестр;
дата объявления результатов квалификационного отбора.

Срок приема заявлений о включении в реестр не может быть менее 30 календарных дней.

4. В случае отмены (переноса) даты проведения квалификационного отбора Министерство размещает на официальном сайте уведомление об этом не позднее чем за пять дней до истечения срока представления заявлений о включении в реестр.

5. Для включения в реестр реабилитационный центр в срок, указанный в уведомлении, представляет в Министерство следующие документы (сведения):

1) заявление о включении в реестр (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт реабилитационного центра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) утвержденную и апробированную реабилитационным центром программу реабилитации потребителей наркотических средств (с предоставлением данных о результатах реализации);

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копию решения о назначении руководителя (для юридических лиц);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения;

7) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

8) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие соответствие зданий, сооружений, помещений, предназначенных для оказания услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства.

6. В случае если от имени реабилитационного центра выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 4, 5, 9 пункта 5 настоящего Порядка, должны быть удостоверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверены оттиском печати (при наличии).

8. Заявление заполняется в одном экземпляре чернилами или шариковой ручкой синего или чёрного цвета, разборчиво, чётко, без сокращений и исправлений, подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверяется оттиском печати (при наличии). Допускается заполнение бланка заявления, изготовленного типографским способом, с использованием компьютерных технологий.

9. Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также документы, исполненные карандашом.

Все исправления в документах должны быть оговорены и подтверждены подписью должностного лица и печатью организации, выдавшей документ, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы всё ошибочно написанное, а затем зачёркнутое можно было прочесть.

10. В случае если реабилитационным центром не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, либо представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Министерство отказывает в их приеме и возвращает документы реабилитационному центру с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию реабилитационного центра отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется реабилитационному центру с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

После устранения нарушений реабилитационный центр вправе вновь представить документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявлений, указанного в уведомлении.

11. Реабилитационный центр вправе отозвать представленные документы в любое время до окончания срока проведения квалификационного отбора.

Отзыв документов на участие в квалификационном отборе оформляется заявлением реабилитационного центра.

12. В случае если реабилитационным центром представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, Министерство регистрирует заявление в день поступления.

13. Министерство вправе проверить сведения, представленные реабилитационным центром, путем направления межведомственных запросов в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

14. После окончания срока приема заявлений Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные реабилитационными центрами документы и передает их в Комиссию для проведения квалификационного отбора и принятия решения о соответствии (несоответствии) реабилитационного центра критериям квалификационного отбора, установленным Положением о Межведомственной комиссии по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 августа 2015 года № 391.

15. Не допускается к квалификационному отбору реабилитационный центр:

1) в отношении которого вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) допустивший нецелевое использование средств бюджета Удмуртской Республики, нарушение условий, установленных при предоставлении субсидий за счет средств бюджета Удмуртской Республики, и не восстановивший их в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) имеющий задолженность по налогам и сборам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

4) имеющий задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

5) имеющий задолженность по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

6) деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

16. В случае установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерство уведомляет реабилитационный центр об отказе в допуске к квалификационному отбору не позднее 3 рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств. В уведомлении указываются причины отказа в допуске к квалификационному отбору и порядок обжалования вынесенного решения.

17. При получении копии протокола Комиссии с указанием решения Комиссии о соответствии (несоответствии) каждого заявившегося реабилитационного центра критериям квалификационного отбора Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии принимает решение о включении либо об отказе во включении реабилитационного центра в реестр.

18. Основаниями для отказа во включении реабилитационного центра в реестр являются:

принятие Комиссией решения о несоответствии реабилитационного центра критериям квалификационного отбора;

выявление в документах, представленных реабилитационным центром, недостоверных сведений.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении либо об отказе во включении реабилитационного центра в реестр уведомляет реабилитационный центр о принятом решении. В случае вынесения

решения об отказе во включении реабилитационного центра в реестр в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

20. Реестр включает в себя данные, указанные в паспорте реабилитационного центра, ведется Министерством и размещается на его официальном сайте.

21. Основаниями для исключения реабилитационного центра из реестра являются:

обращение реабилитационного центра с заявлением об исключении из реестра;

принятие Министерством решения об исключении реабилитационного центра из реестра на основании рекомендации Комиссии.

Приложение 1

к Порядку включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств

Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

**Заявление
о включении в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств**

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо полное наименование юридического лица)

Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе:
Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения заявителя)

Адрес _____
(почтовый адрес места жительства (места пребывания))

Номер телефона _____

Сведения о представителе заявителя – юридического лица:

(фамилия, имя, отчество представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу включить _____
(наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – реабилитационный центр) в реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден

(подпись)

С порядком и условиями включения в реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств, предоставления реабилитационных услуг с использованием сертификатов на оплату услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, а также предоставления компенсации на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств, ознакомлен

(подпись)

Даю согласие на открытость территории реабилитационного центра для посещения Межведомственной комиссией по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в территориальном органе Минсоцполитики УР, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических веществ, на период с даты подписания настоящего заявления до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

« ____ » _____ Г.

(дата)

(подпись заявителя)

МП

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы должностного лица)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Заявление юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____

Приложение 2

к Порядку включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств

ПАСПОРТ реабилитационного центра

1.	Полное наименование	
2.	Адрес (юридический, фактический)	
3.	Телефон, факс, электронная почта, официальный сайт в сети «Интернет»	
4.	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
5.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата регистрации	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7.	Сведения о лицензиях	
8.	Штат сотрудников	
9.	Источник финансирования	
10.	Плановое количество стационарных мест в реабилитационном центре	
11.	Платежные реквизиты	
12.	Условия приема на социальную реабилитацию	
13.	Применяемая методика социальной реабилитации	
14.	Эффективность деятельности, результативность применяемой методики социальной реабилитации (% стойкой ремиссии в течение 3 лет)	
15.	Возможность предоставить потребителю наркотических средств:	

	<p>отдельное помещение для временного проживания (размещение в благоустроенном либо полублагоустроенном корпусе, не более 10 человек в одном помещении, предоставление в пользование минимального набора мебели: шкаф, кровать);</p> <p>отдельное помещение для столовой (пищеблок);</p> <p>отдельное помещение для личной гигиены;</p> <p>условия для помывки не реже 1 раза в неделю;</p> <p>постельные принадлежности</p>	
16.	<p>Сведения о зданиях, сооружениях, помещениях реабилитационного центра, используемых при предоставлении реабилитационных услуг, об их обеспеченности средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащенности телефонной связью, соответствии требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства</p>	
17.	<p>Возможность предоставления питания в период проживания в реабилитационном центре в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>приготовление из качественных продуктов с соблюдением санитарных норм по приему, хранению, обработке и приготовлению продуктов питания;</p> <p>соответствие установленным физиологическим нормам питания человека</p>	
18.	<p>Сведения о специалистах, необходимых для организации работы по предоставлению реабилитационных услуг, в том числе психолога, инструктора по труду, специалиста по социальной работе</p>	

19.	Наличие материально-технической базы для организации досуговых, спортивных мероприятий	
20.	Наличие условий для обеспечения с учетом соблюдения трудового законодательства трудовой занятости потребителей наркотических средств в период предоставления реабилитационных услуг, а также дальнейшего их трудоустройства, в том числе на основе соглашений, заключенных с организациями	

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)
