



**ПРИКАЗ**

«13» ноября 2018 г.

№ 458

г. Ижевск

**О Порядке проведения конкурса по установлению государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2013 года № 591 «О Порядке формирования объемов контрольных цифр приема на подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики и формирования потребности в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по установлению государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 9 октября 2015 года № 265 «О Порядке проведения конкурса по установлению государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Белоусову М.Е.

Министр

Т.Ю.Чуракова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

от «13» 11 2018 года № 458

## ПОРЯДОК

### **проведения конкурса по установлению государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики открытого, публичного конкурса по установлению государственным профессиональным образовательным организациям в Удмуртской Республике, соответствующим показателям деятельности, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, контрольных цифр приема инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики (далее соответственно – конкурс, организации, контрольные цифры).

2. Контрольные цифры организациям устанавливаются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) в соответствии с объемами контрольных цифр, утвержденными Правительством Удмуртской Республики, по каждой профессии, специальности путем проведения конкурса.

3. При проведении конкурса учитываются следующие показатели деятельности организации за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ инвалидам I, II и III групп, в том числе детям-инвалидам (далее – инвалиды), в соответствии с образовательными программами, адаптированными при необходимости для обучения инвалидов, и индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации;

3) наличие подготовки по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей в течение года, предшествующего году, в котором проводится конкурс (за исключением введения подготовки по новой специальности (профессии), востребованной на республиканском рынке труда);

4) выполнение организацией установленного государственного задания в части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии государственного задания);

5) доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (процент от общей численности педагогических работников);

6) обеспечение доступности для инвалидов:

доступность зданий, сооружений организации для всех категорий инвалидов, учет установленных законодательством требований доступности, необходимых для самостоятельного передвижения инвалидов с патологией слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;

доля учебных мест, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации обучения инвалидов по слуху, зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата (процент от общего количества мест);

доступность общежития для всех категорий инвалидов с учетом установленных законодательством требований доступности, необходимых для самостоятельного передвижения инвалидов с патологией слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;

7) качество образования:

количество студентов, участвовавших в конкурсах и ставших победителями на уровне Удмуртской Республики, Приволжского федерального округа, Российской Федерации;

средний балл по результатам итоговой государственной аттестации;

доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после выпуска;

8) обеспеченность обучающихся местами в общежитии;

9) предоставление услуг общественного питания;

10) возможность предоставления медицинского обслуживания;

11) востребованность образовательных программ со стороны абитуриентов (наличие конкурса);

12) обеспеченность образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами проведения практических занятий, необходимыми для реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

13) доля выпускников, трудоустроившихся на территории Удмуртской Республики.

4. В целях проведения конкурса Министерство не менее чем за 30 дней до дня начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) уведомление о проведении конкурса, в котором указываются:

1) предмет конкурса, включая профессии, специальности;

2) объемы контрольных цифр, распределяемых в ходе проведения

конкурса;

3) требования к участникам конкурса (показатели деятельности организации);

4) требования к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсе (далее – заявка);

5) дата и место начала приема заявок;

6) дата и время окончания приема заявок и вскрытия конвертов с заявками;

7) процедура рассмотрения заявок;

8) процедура проведения конкурса, в том числе даты начала и окончания проведения конкурса, включая шкалу оценки показателей деятельности организации;

9) дата объявления результатов конкурса.

5. Для проведения конкурса и установления контрольных цифр в Министерстве создается конкурсная комиссия по установлению контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики, в состав которой включаются представители Министерства, а также представители иных органов государственной власти (по согласованию), в том числе Министерства образования и науки Удмуртской Республики, представители общественных и иных организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и не менее 5 членов конкурсной комиссии, включая секретаря.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

6. Сроки проведения конкурса устанавливаются Министерством не позднее чем за 10 дней до дня размещения уведомления о проведении конкурса на официальном сайте Министерства.

7. Итоги конкурсного отбора доводятся до организаций, участвовавших в конкурсе, не позднее 30 декабря текущего года.

8. Для участия в конкурсе организация представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению.

К заявке прилагаются:

1) анкета организации;

2) предложения по установлению контрольных цифр приема организации (предложения по установлению контрольных цифр приема организации предоставляются только по профессиям, специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности);

3) сведения о подготовке по реализуемым программам среднего профессионального образования;

4) показатели выпуска и занятости выпускников по соответствующим профессиям, специальностям;

5) сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности для реализации образовательных

программ по заявленным профессиям, специальностям на 1 сентября года, в котором проводится конкурс;

6) перечень показателей деятельности;

7) пояснительная записка к предложениям по установлению контрольных цифр приема.

9. Заявка с приложениями составляется на русском языке и предоставляется в форме единого прошитого и пронумерованного документа, заверенного подписью руководителя организации либо иного уполномоченного лица и печатью организации.

10. В случае если от имени организации действует иное уполномоченное лицо, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на обращение с заявкой.

11. С заявкой представляются следующие документы:

1) копия устава организации;

2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) копия формы федерального статистического наблюдения СПО-1 «Сведения об образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования» за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс;

5) копия формы федерального статистического наблюдения СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования» за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс;

6) отчет о выполнении государственного задания за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс.

Верность копий документов удостоверяется руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и печатью организации.

12. Прошита и пронумерованная заявка с приложениями и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются в запечатанном конверте в одном экземпляре на бумажном и электронном (CD-диск) носителях, исключающих возможность изменения информации, в формате «doc» или «rtf».

Конверт маркируется следующим образом:

**«ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по установлению государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год, проводимом Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики»**

**«НЕ ВСКРЫВАТЬ**

до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по местному времени  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На конверте должны быть указаны наименование и почтовый адрес организации.

Конверт должен быть запечатан способом, исключая возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности, и опечатан печатью организации.

13. Конверты с заявками, поступившие после истечения срока приема заявок или оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, не принимаются.

14. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

15. Изменения в ранее представленную заявку могут быть внесены в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта по принципу полной замены: представляется вновь оформленная заявка с дополнительной надписью на конверте «ИЗМЕНЕНИЕ».

16. Организация вправе отозвать заявку в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о допуске (об отказе в допуске) организации к участию в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки или о внесении изменений в заявку, поступившее до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации в течение 2 рабочих дней с момента его поступления в Министерство.

Отозванные конкурсные заявки возвращаются организациям, их представившим.

17. Организация может участвовать только в одном конкурсе на плановый год, проводимом исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, являющимися главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики.

В целях проверки факта участия организации в иных конкурсах, проводимых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, являющимися главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет в такие органы запросы об участии организации в проводимых ими конкурсах.

При выявлении факта участия организации в нескольких конкурсах, организация не допускается к участию в конкурсе или исключается из рассмотрения при его проведении, а в случае если конкурс завершен, она лишается установленных ей по результатам данного конкурса контрольных цифр.

18. В целях проверки факта нахождения организации в процессе реорганизации или ликвидации Министерство в течение 3 рабочих дней

запрашивает в налоговых органах выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации либо получает такую выписку самостоятельно с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией.

Руководитель организации, подавшей заявку, или иное уполномоченное лицо, имеющее доверенность на осуществление действий от имени организации, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявкой. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания приема документов.

20. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией, подписывается председателем конкурсной комиссии (его заместителем) и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после вскрытия конвертов и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

21. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

22. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

23. На основании результатов рассмотрения заявки конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске организации к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске организации к участию в конкурсе.

24. Организация не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, указанных в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов, указанных в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;
- 3) нахождение организации в процессе реорганизации или ликвидации;
- 4) несоответствие организации показателям деятельности, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 5) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 6) установление факта участия организации в конкурсах на плановый год, проводимых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, являющимися главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики.

25. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте

Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

26. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок проводит конкурс путем оценки и сопоставления заявок.

27. Установление контрольных цифр осуществляется подавшим заявки организациям, соответствующим показателям деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, по которым конкурсной комиссией принято решение о допуске их к участию в конкурсе.

28. Ранжирование организаций, подавших заявки, по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования производится конкурсной комиссией на основании оценки и сопоставления заявок путем присвоения баллов в соответствии со шкалой оценки показателей деятельности организаций, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

29. При равном количестве баллов учитываются документально подтвержденные сведения, представленные в пояснительной записке к предложениям по установлению контрольных цифр приема организации.

30. Решение конкурсной комиссии по каждому показателю деятельности каждой из рассматриваемых заявок принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

31. Организации, получившей максимальное количество баллов, устанавливается то количество контрольных цифр, которое указано в предложении по установлению контрольных цифр, приложенного к заявке, остальные оставшиеся контрольные цифры распределяются между участниками конкурса пропорционально набранному баллам.

32. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения конкурса, об организациях, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок, решении, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок, и об установленных контрольных цифрах.

33. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается председателем конкурсной комиссии (его заместителем) и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

34. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, Министерство по согласованию с организацией вправе в месячный срок после проведения конкурса изменить контрольные цифры, установленные в результате его проведения, но не более чем на 10 процентов.

35. В случае изменения заданий на подготовку квалифицированных кадров за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики, изменения форм собственности, реорганизации или ликвидации организации, Министерство в соответствии с настоящим Порядком проводит дополнительный конкурс при условии наличия бюджетных ассигнований.



36. Контрольные цифры, установленные в результате проведения конкурса, с учетом изменений, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, утверждаются приказом Министерства, публикуются на официальном сайте Министерства.

37. Контрольные цифры являются основой для формирования и корректировки Министерством государственного задания на оказание государственных услуг подведомственной организацией и основой для заключения договоров с иными организациями.

38. Контрольные цифры являются обязательными для выполнения организацией.

---

Приложение  
к Порядку проведения конкурса по  
установлению государственным  
профессиональным образовательным  
организациям контрольных цифр  
приема на обучение по профессиям,  
специальностям среднего  
профессионального образования за  
счет средств бюджета Удмуртской  
Республики

Форма

*заполняется на бланке  
образовательной организации с  
указанием даты и исходящего номера*

Министерство социальной  
политики и труда Удмуртской  
Республики

### **ЗАЯВКА на участие в конкурсе**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по установлению государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики», изучив конкурсную документацию конкурса по установлению государственным профессиональным образовательным организациям контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики (далее - конкурс) на \_\_\_\_\_ год, проводимого Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики,

---

*(наименование образовательной организации)*

направляет документы для участия в конкурсе в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации.

---

*(наименование образовательной организации)*

не участвует (не участвовала) в конкурсах, проводимых другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской

Республики, являющимися главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, на \_\_\_\_\_ год.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

Приложение 1  
к заявке на участие в конкурсе  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АНКЕТА  
образовательной организации**

Полное официальное наименование	
Год основания	
Учредитель (учредители)	
Юридический адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
Фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, звание руководителя	
Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на участие в конкурсе, должность, документ, удостоверяющий полномочия на участие в конкурсе, контактные данные	
Банковские реквизиты	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия, номер, дата выдачи, ОГРН	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Свидетельство о государственной аккредитации: серия, номер, дата окончания срока действия	
Лицензия на осуществления образовательной деятельности: серия, номер, дата окончания срока действия	
Филиалы, осуществляющие подготовку по программам среднего профессионального образования	

Достоверность предоставленных сведений удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О руководителя)

Приложение 2  
к заявке на участие в конкурсе  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**по установлению контрольных цифр приема инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Удмуртской Республики на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Код специальности	Наименование профессии / специальности по Перечню *	Вид образовательной программы (СПО-11, СПО-9, СПО-3Ф)**	Срок обучения	План приема 20__ г.			Факт приема 20__ г.		
					очная форма	заочная форма	всего	очная форма	заочная форма	всего

Примечание:

\*приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

\*\*СПО – 11- прием на базе полного общего образования (11 классов), СПО -9 – прием на базе основного общего образования (9 классов), СПО-3Ф – заочная форма обучения

Достоверность предоставленных сведений удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о подготовке по реализуемым программам среднего профессионального образования**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

(по формам обучения: очная, заочная)

Наименование образовательной программы	Код образовательной программы	Форма обучения	Количество учащихся по курсам (чел.)				Всего	Срок обучения
			I	II	III	IV		
Итого по образовательной организации	-							

Достоверность предоставленных сведений удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**ПОКАЗАТЕЛИ  
выпуска и занятости выпускников по соответствующим профессиям,  
специальностям**

*(наименование образовательной организации)*

Наименование специальности	Год	Численность выпускников (чел.)	Из общего числа выпускников				
			трудоустроено	продолжили образование	призваны в РА*	находятся в декретном отпуске	состоят в ЦЗН**
	20__						
	20__						
-	20__						
	20__						
-	20__						
	20__						
	20__						
	20__						
	20__						
	20__						
-	20__						
	20__						
В целом по организации	20__						

Примечание:

\*РА – Российская Армия;

\*\*ЦЗН - Центр занятости населения.

Достоверность предоставленных сведений удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении**  
**образовательной деятельности для реализации образовательных**  
**программ по заявленным профессиям, специальностям**  
**на 1 сентября \_\_\_\_\_ года**  
*(указывается год, в котором проводится конкурс)*

*(наименование образовательной организации)*

**Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности объектами**  
**и помещениями социально-бытового назначения**

№ п/п	Объекты и помещения	Ед. изм.	Количество
1.	Наличие общежития	ед.	
2.	Количество мест в общежитии (по проекту)	мест	
3.	Из них занято под проживание обучающихся	мест	
4.	Наличие помещений, предназначенных для общественного питания: столовые буфеты	ед. ед.	
5.	Число посадочных мест: в столовых в буфетах	мест мест	
6.	Наличие в образовательной организации : спортзала библиотеки в них количество книг (включая учебники), брошюр, журналов стадиона спортплощадки бассейна медицинского кабинета, здравпункта	ед. ед. ед. ед. ед. ед.	
7.	Число зданий, которые требуют капитального ремонта	ед.	
8.	Число зданий, находящихся в аварийном состоянии	ед.	



## Раздел 2. Обеспечение доступности для инвалидов

№ п/п	Объекты и помещения	Наличие
<b>1.</b>	<b>Доступность зданий, сооружений организации</b>	
	адаптированная территория	Да/нет
	адаптированная входная группа	Да/нет
	пандус	Да/нет
	лифт	Да/нет
	средства ориентации (указать какие)	Да/нет
	средства, отображающие информацию (указать какие)	Да/нет
	адаптированные санитарно-гигиенические помещения	Да/нет
	стоянка для инвалидов	Да/нет
<b>2.</b>	<b>Доступность общежития</b>	
	адаптированная территория	Да/нет
	адаптированная входная группа	Да/нет
	пандус	Да/нет
	лифт	Да/нет
	средства ориентации (указать какие)	Да/нет
	средства, отображающие информацию (указать какие)	Да/нет
	адаптированные санитарно-гигиенические помещения	Да/нет
	стоянка для инвалидов	Да/нет
<b>3.</b>	<b>Доступность учебных мест</b>	
	наличие учебных мест, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации обучения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, по слуху (указать количество мест, перечислить оборудование)	Да/нет

№ п/п	Объекты и помещения	Наличие
	наличие учебных мест, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации обучения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, по зрению (указать количество мест, перечислить оборудование)	Да/нет
	наличие учебных мест, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации обучения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, с нарушением опорно-двигательного аппарата (указать количество мест, перечислить оборудование)	Да/нет

**Раздел 3. Обеспечение образовательной деятельности  
оборудованными учебными кабинетами, объектами проведения  
практических занятий, необходимыми для реализации образовательных  
программ в соответствии с федеральными государственными  
образовательными стандартами (далее – ФГОС)**

*(наименование профессии, специальности)*

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений <i>(заполняется в соответствии с требованиями ФГОС)</i>	Количество	Процент оснащенности
I.	Кабинеты, всего из них:		
1.			
2.			
3.			
II.	Лаборатории, всего из них:		
1.			
2.			
3.			
III.	Мастерские, всего из них:		
1.			

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений <i>(заполняется в соответствии с требованиями ФГОС)</i>	Количество	Процент оснащенности
2.			
3			
IV.	Другие помещения, всего из них:		
1.			
2.			
3.			

#### Раздел 4. Учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС

*(наименование профессии, специальности)*

№ п/п	Показатель	Процент обеспеченности от норматива
1.	Учебно-программная документация (базисный план, рабочий учебный план, основные профессиональные образовательные программы, дополнительные учебные дисциплины, междисциплинарные комплексы, профессиональные модули, квалификационные характеристики, аналоги профессиональных стандартов и др.)	
2.	Учебно-планирующая документация (календарно-тематические планы/перспективно-тематические планы, перечень учебно-производственных работ, план работы кабинетов/мастерских, паспорт кабинетов/мастерских, перечень оснащенности кабинетов/мастерских и др.)	
3.	Фонды оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация)	
4.	Методические разработки, пособия, рекомендации по реализации ФГОС СПО	

Достоверность предоставленных сведений удостоверяю

*(должность руководителя)*

М.П.

*(подпись)*

*(Ф.И.О. руководителя)*

Приложение 6

к заявке на участие в конкурсе

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
показателей деятельности**

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Значение показателя (в баллах)	Код профессии, специальности по Перечню					
1.	Реализация основных профессиональных образовательных программ инвалидам I, II и III групп, в том числе детям-инвалидам, в соответствии с образовательными программами, адаптированными при необходимости для обучения инвалидов, и индивидуальными программами реабилитации инвалидов	Да - 10 Нет - 0						
2.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации	Да - 10 Нет - 0						
3.	Наличие подготовки по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей в течение не менее года, предшествующего году, в котором проводится конкурс (за исключением введения подготовки по новой специальности (профессии), востребованной на рынке труда)	Да - 10 Нет - 0						
4.	Выполнение организацией установленного государственного задания в части реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (при наличии государственного задания)	от 80 до 100% - 10 от 50 до 80% - 5 до 50% - 0						
5.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории (процент от общей численности педагогических работников)	от 50 до 100% - 10 от 30 до 50% - 5 до 30% - 3						
<b>Обеспечение доступности для инвалидов, в том числе детей-инвалидов</b>								
6.	Доступность зданий, сооружений организации для всех категорий инвалидов, в том числе детей-инвалидов, учет установленных законодательством требований доступности, необходимых для самостоятельного передвижения инвалидов с патологией слуха, зрения,	Да - 10 Частично - 5 Нет - 0						

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Значение показателя (в баллах)	Код профессии, специальности по Перечню				
	опорно-двигательного аппарата						
7.	Доля учебных мест, оснащенных специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации обучения инвалидов, в том числе детей-инвалидов, по слуху, зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата (процент от общего количества мест)	от 50 до 100% - 10 от 30 до 50% - 5 до 30% - 0					
8.	Доступность общежития для всех категорий инвалидов, в том числе детей-инвалидов, с учетом установленных законодательством требований доступности, необходимых для самостоятельного передвижения инвалидов с патологией слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата	Да - 10 Частично - 5 Нет - 0					
<b>Качество образования</b>							
9.	Количество студентов, участвовавших в конкурсах и ставших победителями на уровне Удмуртской Республики, Приволжского федерального округа; Российской Федерации (на 100 обучающихся)	от 5 человек - 10 от 1 до 5 человек - 5 нет - 0					
10.	Средний балл по результатам итоговой государственной аттестации	от 4 до 5 - 10 от 3 до 4 - 8 до 3 - 0					
11.	Доля выпускников трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после выпуска	от 30 до 50% - 10 до 30% - 5					
12.	Обеспеченность обучающихся местами в общежитии	от 70 до 100% - 10 от 50 - до 70% - 8 до 50% - 3					
13.	Предоставление услуг общественного питания	Да - 10 Нет - 0					
14.	Возможность предоставления медицинского обслуживания в рамках учреждения	Да - 10 Нет - 0					
15.	Востребованность образовательных программ со стороны абитуриентов (наличие конкурса)	Да - 10 Нет - 5					
16.	Обеспеченность образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами проведения практических занятий, необходимыми для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС	от 70 до 100% - 10 от 50 до 70% - 8 до 50% - 3					

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Значение показателя (в баллах)	Код профессии, специальности по Перечню					
17.	Доля выпускников, трудоустроившихся на территории Удмуртской Республики	от 90 до 100% - 10 от 60 до 90% - 8 до 50% - 0						

Достоверность предоставленных сведений удостоверяю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к предложениям по установлению контрольных цифр**  
**приема организации**

Заполняется образовательной организацией в произвольной форме.

При заполнении формы участнику конкурса рекомендуется учитывать содержательную значимость следующих аспектов:

с какого года ведется подготовка по специальности;

характеристика потребности регионального рынка труда в специалистах на рынке труда Удмуртской Республики и спроса молодежи на образовательные услуги данного уровня;

наличие основных профессиональных образовательных программ на заявленные профессии, специальности, согласованных с работодателями и разработанных совместно с работодателем;

характеристика взаимодействия с профильными предприятиями (организациями);

обеспечение доступности организации для всех категорий инвалидов, в том числе детей-инвалидов;

обеспеченность педагогическими кадрами и учебно-материальной базой по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов (полная или частичная);

участие образовательной организации в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и др., результаты участия.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_