



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2022 года

№ 196

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589
«О предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) в Положении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) в пункте 1 слова «, трудная жизненная ситуация» исключить;

б) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. К типовым трудным жизненным ситуациям (часто встречающимся обстоятельствам, которые ухудшают условия жизнедеятельности малоимущей семьи (малоимущего гражданина), в том числе негативно влияют на уровень дохода малоимущей семьи (малоимущего гражданина), и последствиям, которые она (он) не может преодолеть самостоятельно) относятся:

воспитание в малоимущей семье ребенка-инвалида;

процесс установления инвалидности членам малоимущей семьи трудоспособного возраста, малоимущему гражданину трудоспособного возраста (на период до шести месяцев);

отсутствие у трудоспособного члена малоимущей семьи (малоимущего гражданина), не состоящего в трудовых отношениях, дохода (низкий доход) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев);

смерть близких родственников членов малоимущей семьи (малоимущего гражданина) (родителей, супруга (супруги), детей);

наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

прекращение трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством;

отсутствие дохода (низкий доход) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью;

снижение уровня дохода малоимущей семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи заявления (искового заявления) о расторжении брака);

неисполнение обязательств одного из родителей (обоих родителей) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам;

отсутствие в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства;

снижение уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина;

наличие в малоимущей семье трудоспособных граждан, страдающих алкогольной или наркотической зависимостью, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, либо одинокое проживание трудоспособного малоимущего гражданина, страдающего алкогольной или наркотической зависимостью и не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супруга), способных его содержать (не поддерживают родственные связи и другие);

наличие в малоимущей семье лиц, не достигших 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в очной форме обучения на бюджетной основе;

проживание отдельно от родителей, являющихся членами малоимущей семьи, студентов в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в учебных заведениях очной формы обучения, расположенных на территории Удмуртской Республики, имеющих одновременно регистрацию по месту пребывания (адресу общежития учебного заведения) и регистрацию по месту жительства на территории Удмуртской Республики;

необходимость ухода за близкими родственниками членов малоимущей семьи (малоимущего гражданина) (родителями, супругой (супругом), детьми), признанными недееспособными в установленном порядке и (или) в процессе признания их недееспособными;

утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;

низкий доход у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей;

иные обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности

гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Государственная социальная помощь предоставляется малоимущей семье (малоимущему гражданину) в целях повышения качества их жизни за счет собственных активных действий по получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.»;

в) подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем общества с ограниченной ответственностью;»;

г) в пункте 6 слова «не являющиеся инвалидами I или II группы» заменить словами «в том числе инвалиды с учетом их способности к трудовой деятельности в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида»;

д) пункт 8 признать утратившим силу;

е) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. В рамках мероприятий по поиску работы государственная социальная помощь может предоставляться одному и тому же гражданину не чаще одного раза в год.»;

ж) в абзаце втором пункта 12 после слова «договора» дополнить словами «, гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг)»;

з) в подпунктах 2 и 3 пункта 16 слова «на год заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

и) в пункте 17:

в подпункте 3 после слова «договора» дополнить словами «, гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг)»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи в форме единовременной выплаты на оплату курса обучения, в полном объеме в случае выявления уполномоченным органом факта их нецелевого использования гражданином в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Положения.»;

к) в пункте 21:

в подпункте 1 слова «и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике» заменить словами «, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) направлять гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям,

проводимого организациями инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»»;

л) абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Выплата на предпринимательскую деятельность предоставляется для приобретения основных средств, материально-производственных запасов (не более 30 процентов от назначаемой выплаты), получения лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов от назначаемой выплаты), принятия имущественных обязательств (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест.»;

м) подпункты 2, 3 и 4 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«2) представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие факт расходования средств с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (при наличии факта расходования средств на данные цели);

3) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы (не более 30 процентов от назначаемой выплаты), получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (не более 10 процентов от назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, и представить в уполномоченный орган подтверждающие документы;

4) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в случае прекращения предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе, а также в случае выявления уполномоченным органом факта их нецелевого использования гражданином в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Положения.»;

н) пункт 28 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в случае выявления уполномоченным органом факта их нецелевого использования гражданином в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Положения.»;

о) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. В рамках мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, государственная социальная помощь может предоставляться одному и тому же гражданину не чаще одного раза в год.»;

п) в абзаце первом пункта 31 слова «на год заключения социального контракта, или единовременной выплаты в размере не более 65 000 рублей» заменить словами «на год осуществления такой выплаты, или единовременной выплаты в размере, не превышающем сумму ежемесячных денежных выплат в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Удмуртской Республике на год осуществления такой выплаты, за шесть месяцев.»;

р) пункт 33 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи в форме единовременной выплаты, в полном объеме в случае выявления уполномоченным органом факта их нецелевого использования гражданином в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Положения.»;

с) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на предоставление государственной социальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения;

3) представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности;

4) обращение гражданина за предоставлением государственной социальной помощи с нарушением сроков, предусмотренных пунктами 11.1 и 29.1 настоящего Положения;

5) полное распределение Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели с учетом соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи, установленного пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в письменной

форме извещает об этом гражданина. В извещении об отказе в предоставлении государственной социальной помощи должны быть указаны причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

Гражданину, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», извещение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи направляется в электронной форме.»;

т) подпункт 4 пункта 53 изложить в следующей редакции:

«4) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;»;

у) дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. При расторжении социального контракта досрочно в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 53 настоящего Положения, без уважительных причин, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

При расторжении социального контракта досрочно в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 53 настоящего Положения, по уважительным причинам гражданин вправе повторно обратиться за социальным контрактом вне зависимости от времени, прошедшего с даты досрочного завершения социального контракта.»;

ф) в пункте 64:

в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 слова «не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты» заменить словами «ежемесячно после подтверждения факта исполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации»;

в подпункте 2 слова «не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты» заменить словами «ежемесячно после подтверждения факта исполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации»;

х) дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. Размер ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной настоящим Положением, подлежит пересмотру в беззаявительном порядке с 1 января года, следующего за годом заключения социального контракта, исходя из размера величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Удмуртской Республике.»;

ц) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи в форме единовременной выплаты, возмещаются гражданином в полном объеме добровольно, а в случае отказа – взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке, в случае прекращения гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе, а также в случае выявления уполномоченным органом факта нецелевого использования

гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта на оплату курса обучения, осуществление предпринимательской деятельности, с целью ведения личного подсобного хозяйства, а также иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

В случае прекращения гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по собственной инициативе единовременная выплата возмещается гражданином не позднее 30 дней со дня прекращения предпринимательской деятельности, в иных случаях в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от уполномоченного органа.»;

2) форму социального контракта по поиску работы изложить в редакции согласно приложению 1;

3) форму социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности изложить в редакции согласно приложению 2;

4) форму социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства изложить в редакции согласно приложению 3;

5) форму социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление, за исключением подпункта «х» пункта 1 настоящего постановления, вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Подпункт «х» пункта 1 настоящего постановления вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



К.А. Сунцов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 апреля 2022 года № 196

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ по поиску работы

№ _____

«__» _____ 20__ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Организация социального обслуживания), казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» в лице начальника филиала _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Центр занятости населения), гражданин

(фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____

(далее – Гражданин), вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом, Организацией социального обслуживания, Центром занятости населения и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях заключения Гражданином трудового договора (гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) в период действия социального контракта и повышения денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы;
- 4) прекращать денежную выплату в случаях, установленных пунктами 16, 17 настоящего социального контракта.

3. Уполномоченный орган обязан:

- 1) оказывать совместно с Центром занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Гражданином работы с последующим трудоустройством,

(указываются только действующие в рамках социального контракта мероприятия)
(содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и (или) стажировка);

- 2) осуществлять Гражданину денежную выплату в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10 – 12 настоящего социального контракта;
- 3) пересмотреть в беззаявительном порядке с 1 января года, следующего за годом заключения социального контракта, размер ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 10 настоящего социального контракта, исходя из величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Удмуртской Республике;
- 4) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;
- 5) прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового (гражданско-правового) договора (увольнения)

Гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

6) направлять Гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта в форме единовременной выплаты на оплату курса обучения, при выявлении факта их нецелевого использования Гражданином, в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств;

7) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении Гражданином в Уполномоченный орган документов, подтверждающих ее добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

8) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срок ранее заключенного контракта);

9) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином трудовой деятельности;

10) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членами семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином трудовой деятельности;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий

программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) по запросу Уполномоченного органа проводить профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной, предпринимательской) деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу, и направлять их в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Уполномоченного органа;

3) организовать предоставление Гражданину государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) принимать в пределах полномочий участие в период действия социального контракта в проведении контроля занятости Гражданина и направлять сведения о реализации Гражданином мероприятий программы в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые Организацией социального обслуживания;

5) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта принимать участие в осуществлении ежемесячного мониторинга факта осуществления Гражданином трудовой деятельности.

V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, которые установлены пунктами 10 – 12 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания, Центра занятости населения необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в Центр занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться на портале «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг) в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если

указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг), если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

6) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

7) в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства представить в Организацию социального обслуживания документ, подтверждающий трудоустройство (копию трудового (гражданско-правового) договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки);

8) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения мероприятий программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе о трудовой деятельности в период действия социального контракта;

9) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

10) возместить денежные средства, предоставленные в соответствии с условиями настоящего социального контракта в форме единовременной выплаты на оплату курса обучения, в бюджет Удмуртской Республики при выявлении факта их нецелевого использования в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа;

11) в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания сведения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления трудовой деятельности.

VI. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие виды выплат (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

единовременная денежная выплата на оплату курса обучения в размере _____ руб.;

ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб. с месяца начала прохождения обучения на период ____ месяца(ев);

возмещение за стажировку работодателю в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий год, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально количеству пройденных дней стажировки со дня заключения трудового (ученического)

договора на период ____ месяца (ев);

ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб. в течение одного месяца с даты заключения социального контракта при условии регистрации в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу и ____ месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства;

ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб. с месяца трудоустройства на период ____ месяца(ев).

11. Единовременная денежная выплата на оплату курса обучения осуществляется в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг.

12. Ежемесячная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации, в течение 30 дней со дня представления Гражданином документа, подтверждающего начало обучения и (или) трудоустройство и далее ежемесячно после подтверждения факта выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

13. В случае досрочного расторжения социального контракта ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

При выявлении факта нецелевого использования Гражданином денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта в форме единовременной выплаты на оплату курса обучения, денежные средства возвращаются в бюджет Удмуртской Республики, в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа.

VII. Срок действия социального контракта

14. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, за исключением подпункта 10 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «__» _____ 20__ года.

VIII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

15. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

16. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные

причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

Срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта, при наличии целесообразности, установленной по итогам оценки выполнения программы социальной адаптации.

17. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае предоставления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

18. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

19. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

IX. Ответственность Сторон

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

21. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

X. Заключительные положения

22. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

23. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

24. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

Приложение
к социальному контракту
по поиску работы

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по поиску работы**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь <***>
1	Оказание помощи по поиску работы			
1.1				
1.2				
1.3				
2	Предоставление выплат (единовременной денежной выплаты/ежемесячного социального пособия)			
2.1				
2.2				
3	Социальные услуги***			
3.1				
3.2				
4	Осуществление иных мероприятий, направленных на			

	преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)***			
4.1				
<p><*> Указываются планируемые мероприятия (например: содействие в поиске подходящей работы, информирование о положении на рынке труда, временное трудоустройство, организация общественных работ, привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, социальная адаптация безработных, профориентация, оплата прохождения медосмотра при трудоустройстве, предоставление перечня вакансий с гибкими формами занятости и т.п.) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.</p> <p><*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий(ее) услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального округа (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).</p> <p><***> Включаются в программу при необходимости</p>				

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное социальное пособие/ единовременная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости):

с органом службы занятости населения _____ ;
с органом здравоохранения _____ ;
с органом образования _____ ;
другие контакты _____ .

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до ____ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления трудовой деятельности ежемесячно до __ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (заполняется по окончании срока реализации социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта) _____



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 апреля 2022 года № 196

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

№ _____ «___» _____ 20__ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

_____ (наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего филиалом _____

_____ (наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Организация социального обслуживания), казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» в лице начальника филиала _____

_____ (наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Центр занятости населения), гражданин _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____

(далее – Гражданин), вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом, Организацией социального обслуживания, Центром занятости населения и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях регистрации Гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и повышения денежных доходов Гражданина (семьи Гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3. Уполномоченный орган обязан:

1) оказывать совместно с Министерством экономики Удмуртской Республики, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Центром занятости населения, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) оказать содействие Гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если это установлено социальным контрактом;

3) направить гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

4) предоставить Гражданину денежные выплаты в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

5) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;

6) направлять Гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, при прекращении Гражданином по собственной инициативе индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта, а также в случае выявления факта нецелевого использования Гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств;

7) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении Гражданином в Уполномоченный орган документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

8) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);

9) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности;

10) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) проводить по запросу Уполномоченного органа профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида предпринимательской деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации и направлять их в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Уполномоченного органа;

3) организовать предоставление государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) оказывать содействие Гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе предоставить Гражданину информацию о порядке и формах организации предпринимательской деятельности, организациях, осуществляющих информационно-консультативное сопровождение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью в различных формах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки субъектов предпринимательства;

5) участвовать в рамках своих полномочий в проведении контроля занятости Гражданина в период действия социального контракта и направлять сведения о реализации гражданином мероприятий программы адаптации в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые Организацией социального обслуживания;

6) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта принимать участие в осуществлении ежемесячного мониторинга факта осуществления Гражданином предпринимательской деятельности.

V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания, Центра занятости населения необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

3) на получение консультационной поддержки в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в Уполномоченный орган или Организацию социального обслуживания документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы (не более 30 процентов от назначаемой выплаты), получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ (не более 10 процентов от назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, и представить в Организацию социального обслуживания подтверждающие документы;

4) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации программы;

5) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе приобретение в период действия социального контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности согласно смете, указанной в настоящем социальном контракте;

6) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

7) возместить денежные средства, предоставленные в соответствии с условиями настоящего социального контракта, в том числе в форме единовременной выплаты на оплату курса обучения, в бюджет Удмуртской Республики при прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня ее прекращения, при выявлении факта их нецелевого использования Гражданином, в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа;

8) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания населения сведения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

VI. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие денежные выплаты (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

единовременная денежная выплата на оплату курса обучения в размере _____ руб.;

единовременная денежная выплата с целью осуществления предпринимательской деятельности в размере _____ руб.;

возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере _____ руб.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации:

на оплату курса обучения – в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг;

с целью осуществления предпринимательской деятельности и на возмещение расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, – в течение 30 дней со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

VII. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, за исключением подпункта 8 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «__» _____ 20__ года.

VIII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;

2) в случае потери Гражданином дееспособности;

3) в случае смерти Гражданина;

4) в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы без уважительных причин;

5) в случае предоставления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

IX. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

X. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

XI. Адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган

 (наименование Уполномоченного органа)

Адрес: _____

Заведующий: _____

 (подпись, инициалы, фамилия)
 М. П.

Центр занятости населения

 (наименование Центра занятости населения)

Адрес: _____

Начальник: _____

 М. П. (подпись, инициалы, фамилия)

Организация социального обслуживания

 (наименование Организации
социального обслуживания)

Адрес: _____

Заведующий: _____

 (подпись, инициалы, фамилия)
 М. П.

Гражданин

 (фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение
к социальному контракту по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской
деятельности

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь <***>
1	Оказание содействия в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности			
1.1				
1.2				
2	Предоставление единовременной денежной выплаты			
2.1				
2.2				

3	Социальные услуги <***>			
3.1				
3.2				
4	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки) <***>			
4.1				
4.2				
<p><*> Указываются планируемые мероприятия (например: консультирование по вопросам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или самозанятого) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.</p> <p><*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий(ее) услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, налоговые органы, администрация муниципального округа (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).</p> <p><****> Включаются в программу при необходимости</p>				

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Смета затрат:

Наименование приобретаемых товаров, услуг	Сумма, руб.

Итого	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости):

с органом службы занятости населения _____;
с органом здравоохранения _____;
с органом образования _____;
другие контакты _____.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до __ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 20__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности ежемесячно до __ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 202__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (заполняется по окончании срока социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта): _____



Приложение 3
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 апреля 2022 года № 196

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по ведению личного подсобного хозяйства

№ _____

«__» _____ 20__ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Организация социального обслуживания), казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» в лице начальника филиала _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Центр занятости населения), гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом, Центром занятости населения, Организацией социального обслуживания и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях регистрации Гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышения денежных доходов Гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта за счет ведения личного подсобного хозяйства.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

3. Уполномоченный орган обязан:

1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговыми органами оказывать содействие Гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) оказать содействие Гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если это установлено социальным контрактом;

4) предоставить Гражданину денежные выплаты в размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

5) обеспечить проведение ежемесячного контроля за выполнением Гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также целевого использования предоставленной денежной выплаты;

6) направлять Гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта, в случае выявления факта нецелевого использования Гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, в течение 5 рабочих дней со дня выявления

данных обстоятельств;

7) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении Гражданином в Уполномоченный орган документов, подтверждающих их добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

8) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);

9) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ведения Гражданином личного подсобного хозяйства;

10) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина;

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании

предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, в течение 2 дней со дня составления;

5) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

6) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

7) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ведения Гражданином личного подсобного хозяйства;

8) в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

9) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Центра занятости населения

6. Центр занятости населения имеет право:

1) запрашивать у Гражданина информацию о ходе реализации мероприятий программы;

2) осуществлять в пределах полномочий контроль исполнения Гражданином условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

7. Центр занятости населения обязан:

1) проводить профессиональную консультацию в целях выявления у Гражданина факторов мотивации к выбору вида предпринимательской деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или)

психологических качеств Гражданина в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) формировать на основе полученных в ходе профессиональной консультации данных предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации, и направлять их в Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения запроса Уполномоченного органа;

3) организовать предоставление государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с программой;

4) предоставить Гражданину информацию о порядке и формах организации предпринимательской деятельности, организациях, осуществляющих информационно-консультативное сопровождение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью в различных формах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки субъектов предпринимательства;

5) участвовать в рамках своих полномочий в проведении контроля занятости Гражданина в период действия социального контракта и направлять сведения о реализации гражданином мероприятий программы адаптации в Организацию социального обслуживания в сроки, устанавливаемые учреждением социального обслуживания.

V. Права и обязанности Гражданина

8. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в размере и порядке, установленных пунктами 10, 11 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

9. Гражданин обязан:

1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

3) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

6) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы, в том числе подтверждающие приобретение в период действия социального контракта необходимых для ведения личного подсобного хозяйства товаров;

7) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

8) возместить денежные средства, предоставленные в соответствии с условиями настоящего социального контракта, в том числе в форме единовременной выплаты на оплату курса обучения, в бюджет Удмуртской Республики, при выявлении факта их нецелевого использования Гражданином, в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа;

9) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания населения сведения об уровне доходов, материально-бытовых условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте ведения личного подсобного хозяйства.

VI. Порядок оказания, вид и размер единовременной денежной выплаты

10. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляются следующие денежные выплаты (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

единовременная выплата на оплату курса обучения в размере _____ руб.;

единовременная денежная выплата с целью ведения личного подсобного хозяйства, в размере _____ руб.

11. Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации:

на оплату курса обучения в течение 30 дней со дня предоставления договора об оказании образовательных услуг;

с целью ведения личного подсобного хозяйства в течение 30 дней со дня регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

VII. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт заключается на ___ месяцев, вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, за исключением подпункта 8 пункта 9 настоящего социального контракта, действующего по «__» _____ 20__ года.

VIII. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы без уважительных причин;
- 5) в случае предоставления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в соответствии с Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по развитию личного подсобного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

IX. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством

за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Х. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

XI. Адреса и подписи Сторон

<p>Уполномоченный орган</p> <hr/> <p>(наименование Уполномоченного органа)</p> <p>Адрес: _____</p> <hr/> <p>Заведующий:</p> <hr/> <p>(подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>М. П.</p>	<p>Организация социального обслуживания</p> <hr/> <p>(наименование Организации социального обслуживания)</p> <p>Адрес: _____</p> <hr/> <p>Заведующий:</p> <hr/> <p>(подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>М. П.</p>
<p>Центр занятости населения</p> <hr/> <p>(наименование Центра занятости населения)</p> <p>Адрес: _____</p> <hr/> <p>Начальник:</p> <hr/> <p>М. П. (подпись, инициалы, фамилия)</p>	<p>Гражданин</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Адрес: _____</p> <hr/> <p>Банковские реквизиты: _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(подпись, инициалы, фамилия)</p>

Приложение
к социальному контракту
по ведению личного
подсобного хозяйства

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по ведению личного подсобного хозяйства**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта – гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер, предоставляющий помощь <***>
1	Оказание содействия в осуществлении ведения личного подсобного хозяйства, в реализации продукции личного подсобного хозяйства			
1.1				
1.2				
1.3				
2	Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход			
2.1				
2.2				

3	Предоставление единовременной денежной выплаты			
3.1				
3.2				
4	Социальные услуги <***>			
4.1				
4.2				
5	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки) <***>			
5.1				
5.2				
<p><*> Указываются планируемые мероприятия (например, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение малой сельскохозяйственной техники, ремонт построек сельскохозяйственного назначения и тому подобное) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий (например, консультации ветеринара и тому подобное).</p> <p><*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий(ее) услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального округа (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и другое).</p> <p><***> Включаются в программу при необходимости</p>				

Виды предоставляемой помощи:

Единовременная денежная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Смета затрат:

Наименование приобретаемых товаров	Сумма, руб.

Итого	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости):

с органом службы занятости населения _____ ;
с органом здравоохранения _____ ;
с органом образования _____ ;
другие контакты _____ .

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до __ числа месяца в течение действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 20__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте ведения личного подсобного хозяйства ежемесячно до __ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 20__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (заполняется по окончании срока социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта): _____



..».

Приложение 4
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 апреля 2022 года № 196

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 16 декабря 2013 года № 589

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
по осуществлению иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации

№ _____

«__» _____ 20__ года

Казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский
центр социальных выплат» в лице заведующего филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____
(далее – Уполномоченный орган), бюджетное учреждение социального
обслуживания населения Удмуртской Республики «Республиканский
комплексный центр социального обслуживания населения» в лице заведующего
филиалом _____

(наименование филиала, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности _____,
(далее – Организация социального обслуживания), гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,
(далее – Гражданин), вместе именуемые Стороны, заключили настоящий
социальный контракт о нижеследующем.

I. Предмет социального контракта

1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Уполномоченным органом, Организацией социального обслуживания и Гражданином по реализации программы социальной адаптации (далее – программа) в целях преодоления Гражданином (семьей Гражданина), трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2. Уполномоченный орган имеет право:

- 1) проверять достоверность сведений, представленных Гражданином;
- 2) проводить проверки целевого использования Гражданином предоставленной денежной выплаты;
- 3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы;
- 4) прекращать денежную выплату в случаях, установленных пунктами 14, 15 настоящего социального контракта.

3. Уполномоченный орган обязан:

- 1) обеспечить оказание содействия Гражданину (семье Гражданина) в исполнении мероприятий программы;
- 2) предоставить Гражданину денежные выплаты в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8, 9 настоящего социального контракта;
- 3) пересмотреть в беззаявительном порядке с 1 января года, следующего за годом заключения социального контракта, размер ежемесячной денежной выплаты, установленной пунктом 8 настоящего социального контракта, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Удмуртской Республике;
- 4) обеспечить проведение в период действия социального контракта ежемесячного контроля исполнения Гражданином условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой;
- 5) прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Гражданином условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;
- 6) направлять Гражданину требование о возврате денежных средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта в форме единовременной выплаты, при выявлении факта их нецелевого использования Гражданином, в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных обстоятельств;
- 7) обращаться в суд с исковым заявлением о взыскании денежных средств с Гражданина при непредставлении Гражданином в Уполномоченный орган документов, подтверждающих ее добровольное возвращение, в течение 10 рабочих дней по истечении срока для добровольного возврата денежных

средств в бюджет Удмуртской Республики, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального контракта;

8) в течение последнего месяца действия социального контракта обеспечить подготовку заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации Гражданина (семьи Гражданина) или о необходимости продления срока действия социального контракта (не более чем на половину срока ранее заключенного контракта);

8) обеспечить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проведение ежемесячного мониторинга условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ухудшения материально-бытового положения Гражданина (семьи Гражданина);

9) обеспечить в течение четвертого месяца после окончания срока действия социального контракта подготовку отчета об оценке эффективности реализации социального контракта.

III. Права и обязанности Организации социального обслуживания

4. Организация социального обслуживания имеет право:

1) проверять материально-бытовые условия проживания Гражданина (семьи Гражданина);

2) запрашивать у представителей органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, образовательных и медицинских организаций, общественных объединений и иных заинтересованных органов государственной власти и организаций, участвующих в исполнении социального контракта, сведения о реализации Гражданином мероприятий программы (далее – социальные партнеры);

3) контролировать исполнение условий настоящего социального контракта и мероприятий программы.

5. Организация социального обслуживания обязана:

1) в течение 5 дней после подписания социального контракта уведомить социальных партнеров о заключении социального контракта с указанием сроков предоставления ими сведений о реализации Гражданином мероприятий программы;

2) организовать предоставление социальных услуг в соответствии с программой;

3) оказывать содействие Гражданину в получении необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы;

4) осуществлять взаимодействие с социальными партнерами, участвующими в исполнении социального контракта для реализации мероприятий, предусмотренных программой;

5) оказывать содействие Гражданину (членам семьи Гражданина) в преодолении трудной жизненной ситуации;

6) ежемесячно направлять в Уполномоченный орган контрольное заключение о фактическом выполнении (невыполнении) Гражданином (семьей

Гражданина) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты с приложением представленных Гражданином документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы в течение 2 дней со дня составления;

7) в течение 5 дней с момента установления факта невыполнения Гражданином (членом семьи Гражданина) мероприятий программы либо возникновения обстоятельств, указанных в пункте 54 Положения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589, информировать об этом Уполномоченный орган. При наличии уважительных причин, препятствующих выполнению мероприятий программы, направлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, подтверждающие уважительную причину, и заявление Гражданина от себя лично (для малоимущих граждан) или от имени своей семьи об изменении срока действия социального контракта;

8) в течение последнего месяца действия социального контракта направлять в Уполномоченный орган итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы, представленных Гражданином;

9) проводить в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта ежемесячный мониторинг условий жизни Гражданина (семьи Гражданина), в том числе факта ухудшения материально-бытового положения Гражданина (семьи Гражданина);

10) в срок до 30 числа отчетного месяца направлять отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в Уполномоченный орган.

IV. Права и обязанности Гражданина

6. Гражданин имеет право:

1) на получение денежных выплат в виде, размере и порядке, установленных пунктами 8, 9 настоящего социального контракта;

2) на получение от Уполномоченного органа, Организации социального обслуживания необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы.

7. Гражданин обязан:

1) предпринимать активные действия по выполнению мероприятий программы, предусмотренных социальным контрактом;

2) в целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи в товарах и

услугах дошкольного и школьного образования;

3) использовать полученные денежные средства исключительно для реализации мероприятий программы;

4) ежемесячно представлять в Организацию социального обслуживания сведения о ходе исполнения мероприятий программы, документы, подтверждающие исполнение мероприятий программы (товарная накладная, кассовый чек, договоры, скриншоты в подтверждение факта оплаты через сеть Интернет и другие);

5) уведомить Организацию социального обслуживания о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы в период действия социального контракта в течение 3 рабочих дней с момента наступления данных обстоятельств;

6) возместить денежные средства, предоставленные в соответствии с условиями настоящего социального контракта в форме единовременной выплаты, в бюджет Удмуртской Республики при выявлении факта их нецелевого использования Гражданином, в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа;

7) в течение 12 месяцев с момента окончания срока действия социального контракта в рамках проведения ежемесячного мониторинга представлять по запросу Уполномоченного органа и Организации социального обслуживания сведения об уровне доходов, материально-бытовых условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина).

V. Порядок оказания, виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

8. При предоставлении государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта Гражданину предоставляется (указываются только действующие в рамках социального контракта выплаты):

ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб. на период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

единовременная денежная выплата в размере _____ руб.

9. Единовременная выплата предоставляется в течение 30 дней со дня заключения социального контракта, а ежемесячная денежная выплата в течение 30 дней с даты заключения социального контракта и далее не позднее 30 дней с даты предыдущей выплаты.

10. Перечисление единовременной (ежемесячной) денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина, открытый в финансово-кредитной организации.

11. В случае досрочного расторжения социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

При выявлении факта нецелевого использования Гражданином денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями настоящего социального

контракта в форме единовременной выплаты, денежные средства возвращаются в бюджет Удмуртской Республики, в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа.

VI. Срок действия социального контракта

12. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «__» _____ 20__ года, за исключением подпункта 6 пункта 7 настоящего социального контракта, действующего по «__» _____ 20__ года.

VII. Порядок изменения и основания расторжения социального контракта

13. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего социального контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

14. При невыполнении Гражданином мероприятий программы по уважительным причинам, не зависящим от Гражданина, препятствующим выполнению мероприятий программы и подтвержденным соответствующими документами (болезнь, длительное лечение, смерть близких родственников, несчастный случай, чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие и иные причины), срок социального контракта увеличивается, но не более чем на 3 месяца.

15. Социальный контракт расторгается Уполномоченным органом досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) в связи с выездом Гражданина на новое место жительства или место пребывания за пределы Удмуртской Республики;
- 2) в случае потери Гражданином дееспособности;
- 3) в случае смерти Гражданина;
- 4) в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы без уважительных причин;

5) в случае предоставления Гражданином недостоверной информации в ходе исполнения настоящего социального контракта.

16. Социальный контракт может быть расторгнут Гражданином досрочно по его инициативе.

17. Решение об изменении срока действия социального контракта, о расторжении социального контракта принимается Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589.

VIII. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим социальным контрактом.

19. Гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

IX. Заключительные положения

20. Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

21. Настоящий социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

22. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью настоящего контракта.

X. Адреса и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Организация социального обслуживания
_____	_____
(наименование Уполномоченного органа)	(наименование Организации социального обслуживания)
Адрес: _____	Адрес: _____
Заведующий: _____	Заведующий: _____
(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)
М. П.	М. П.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение
к социальному контракту
по осуществлению иных
мероприятий, направленных
на преодоление трудной
жизненной ситуации

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
по осуществлению иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации**

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта – гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства (места пребывания): _____

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

План мероприятий по социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия <*>	Срок исполнения	Ответственный специалист	Социальный партнер <***>
1	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (содействие в получении иных видов поддержки)			
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				

2	Предоставление единовременной выплаты/ежемесячного социального пособия			
2.1				
3	Социальные услуги			
3.1				
3.2				
<p><*> Указываются планируемые мероприятия (например: обеспечение устройства и пребывания детей в дошкольных образовательных организациях, предоставление медицинских услуг, не входящих в программу ОМС, стимулирование здорового образа жизни, социальное обслуживание, адресная социальная помощь и т.п.) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.</p> <p><*> В качестве социального партнера выступает орган (учреждение), предоставляющий(ее) услугу (например, территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, организации социального обслуживания, учреждения (организации) службы занятости населения, образования, здравоохранения, администрация муниципального округа (городского округа), предприятие агропромышленного комплекса, сельскохозяйственный кооператив и др.).</p> <p><***> Заполняется специалистом Территориального органа с указанием конкретного результата по итогам реализации социального контракта на основании представленных организацией социального обслуживания населения заключений</p>				

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное денежная выплата/единовременная выплата	Социальные услуги	Натуральная помощь

Смета затрат (в случае предоставления единовременной выплаты):

Наименование приобретаемых товаров, услуг	Сумма, руб.
Итого	

Необходимое взаимодействие (для гражданина указываются Ф. И. О. и контакты специалистов, в случае необходимости):

с органом службы занятости населения _____;

с органом здравоохранения _____;

с органом образования _____;

другие контакты _____.

Отчетность по исполнению социального контракта, предоставляемая специалистом Организации социального обслуживания, осуществляющим сопровождение социального контракта:

1) контрольные заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы и целевом использовании предоставленной денежной выплаты (с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы) ежемесячно до __ числа месяца в течение

действия социального контракта;

2) итоговое заключение об оценке выполнения мероприятий программы или целесообразности продления срока действия социального контракта, в срок до «__» _____ 20__ года (указывается дата до истечения 5 дней, с даты завершения действия социального контракта);

3) контрольные заключения об условиях жизни Гражданина (семьи Гражданина) и факте преодоления трудной жизненной ситуации ежемесячно до __ числа месяца в течение 12 месяцев с месяца окончания действия социального контракта;

4) отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до «__» _____ 20__ года (указывается дата не позднее 20 числа месяца, следующего через 3 месяца с даты завершения действия социального контракта).

Итоговое заключение комиссии об эффективности мероприятий программы социальной адаптации (заполняется по окончании срока социального контракта):

Итоговое заключение Уполномоченного органа об оценке эффективности реализации социального контракта (через 3 месяца после окончания срока социального контракта): _____

_____».

