



ПРИКАЗ

«12» марта 2018 г.

№ 121

г. Ижевск

**Об удостоверении «Министерство социальной политики и труда
Удмуртской Республики»**

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 15 сентября 2014 года № 661-р «Об удостоверении «Правительство Удмуртской Республики» и удостоверении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении «Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 337 «Об удостоверении «Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «12» марта 2018 года № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении «Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики»

1. Удостоверение «Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики» (далее соответственно – удостоверение, Министерство) выдается государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, работникам Министерства, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, руководителям территориальных органов Министерства, руководителям подведомственных Министерству организаций и является официальным документом, подтверждающим их должность.

Удостоверение не должно использоваться в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

3. Удостоверение оформляется в соответствии с описанием и образцом удостоверения исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 15 сентября 2014 года № 661-р «Об удостоверении «Правительство Удмуртской Республики» и удостоверении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики».

4. Удостоверение подписывается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр).

5. Удостоверение оформляется отделом государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы Министерства (далее – отдел кадров) и выдается под личную подпись в журнале регистрации и выдачи служебных удостоверений.

6. Пришедшее в негодность удостоверение подлежит обмену с разрешения министра.

В случае утраты удостоверения его владелец обязан письменно сообщить министру, указав причину утраты.

7. В случае освобождения от должности владелец удостоверения обязан сдать его в отдел кадров. Сданное удостоверение подлежит погашению штампом «НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО», проставляемым на внутренних сторонах обложки.

Погашенное удостоверение подлежит уничтожению.

По просьбе владельца удостоверения погашенное удостоверение может быть передано ему на хранение с занесением соответствующей записи в журнал регистрации и выдачи служебных удостоверений.
