



ПРИКАЗ

« 5 » марта 2020 г.

№ 38

г. Ижевск

Об осуществлении текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления в Удмуртской Республике требований Закона Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии со статьей 13 Закона Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемые Методические рекомендации об осуществлении текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления в Удмуртской Республике требований Закона Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «05» 03 2020 года № 38

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

об осуществлении текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления в Удмуртской Республике требований Закона Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Орган местного самоуправления в Удмуртской Республике осуществляет текущий контроль в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами сроков и последовательности действий, установленных:

статьями 4, 5, 6, 6.1, 6.2 Закона Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон УР № 8-РЗ);

Порядком обеспечения сохранности закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений и подготовки указанных жилых помещений к заселению детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 декабря 2013 года № 594;

Порядком закрепления жилых помещений, нанимателями по договору социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 472;

Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 года № 403,

(далее – законодательство в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа) и

принятием решений должностными лицами при исполнении отдельных государственных полномочий, переданных Законом УР № 8-РЗ.

2. Проверки могут быть плановыми (на основании годовых планов работы органа опеки и попечительства) и внеплановыми. Проводятся с целью выявления и устранения нарушений сроков и последовательности действий, определенных законодательством в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3. Плановые проверки проводятся не реже двух раз в год. Внеплановые проверки проводятся при поступлении информации о нарушении должностными лицами органа местного самоуправления в Удмуртской Республике сроков и последовательности действий, определенных законодательством в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также о принятых ими решениях, противоречащих законодательству, либо по результатам плановой проверки.

4. Для проведения проверки на основании распорядительного документа органа местного самоуправления в Удмуртской Республике формируется комиссия в количестве не менее трех человек, в состав которой включаются: заместитель главы муниципального образования в Удмуртской Республике, курирующий социальные вопросы; начальник подразделения Администрации муниципального образования в Удмуртской Республике по правовым вопросам; руководитель структурного подразделения, наделенного полномочиями в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений должностными лицами органа местного самоуправления в Удмуртской Республике сроков и последовательности действий, определенных законодательством в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также о принятых ими решениях, противоречащих законодательству, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Руководитель органа местного самоуправления в Удмуртской Республике о выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению информирует Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в письменном виде до 30 июня (за первое полугодие) и до 20 декабря (за второе полугодие) текущего года.
