



ПРИКАЗ

«03» февраля 2015 г.

№ 03

г. Ижевск

**О распределении обязанностей между министром
социальной, семейной и демографической политики
Удмуртской Республики и его заместителями**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, Регламентом внутренней организации Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 03 февраля 2015 года № 1, в целях эффективности выполнения возложенных на Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) полномочий и координации работы структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и его заместителями (далее – распределение обязанностей).

2. Государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве, в территориальных органах Министерства, а также работникам территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться распределением обязанностей, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.А.Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «03» 02 2015 года № 03

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между министром социальной, семейной и демографической
политики Удмуртской Республики и его заместителями**

**I. Полномочия министра социальной, семейной
и демографической политики Удмуртской Республики**

Корепанова О.А. - министр социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Организует работу Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Координирует деятельность первого заместителя министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и заместителей министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, заместитель министра) и структурных подразделений Министерства по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, семейной и демографической политики (далее – установленная сфера деятельности Министерства), по управлению имуществом, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства, а также по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан.

Ведёт вопросы:

организации правового обеспечения деятельности Министерства;
организации кадровой работы и государственной гражданской службы;
организации бухгалтерского учёта и отчётности;
осуществления организационно-контрольной работы.

Возглавляет:

Коллегию Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

Координационный совет по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов при Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

Экспертный совет по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми;

Аттестационную комиссию;

Комиссию по проведению административной реформы;

Комиссию по реализации антикоррупционной политики;

Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и улучшение жилищных условий;

Конкурсную комиссию;

Конкурсную комиссию для проведения второго этапа республиканского конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Удмуртской Республики»;

Комиссию по индивидуальным служебным спорам;

Комиссию по установлению условий трудовых договоров директорам подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций;

Комиссию по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

Рабочую группу по исполнению Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года;

Рабочую группу по оптимизации бюджетных расходов в отрасли;

Рабочую группу по организации оказания социальной поддержки гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно размещённым на территории Удмуртской Республики;

Является руководителем гражданской обороны в Министерстве.

Координирует деятельность:

отдела организационно-контрольной работы;

отдела бухгалтерского учёта и отчётности;

Управления правовой и кадровой работы, в том числе:

отдела государственной службы и кадров;

юридического отдела.

Взаимодействует в рамках полномочий Министерства с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, организациями.

II. Полномочия первого заместителя министра

Лубнина О.В. - первый заместитель министра.

Обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра.

Обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции первого заместителя министра;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (учреждения социального обслуживания для детей);

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

порядок проведения аттестации на квалификационную категорию педагогических работников организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству;

порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

условия и порядок оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно и стоимости путёвок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе организаций социального обслуживания Удмуртской Республики;

нормативные правовые акты по другим вопросам в рамках компетенции первого заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

Обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции первого заместителя министра.

Осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности: территориальных органов Министерства; подведомственных Министерству организаций (учреждения социального обслуживания для детей);

структурных подразделений подведомственных Министерству организаций (отделения социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения, отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних комплексных центров социального обслуживания населения);

автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка».

Ведёт вопросы осуществления следующих отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики органам местного самоуправления в Удмуртской Республике:

организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью;

выплаты денежных средств на содержание ребёнка, переданного в приёмную семью, вознаграждения, причитающегося приёмным родителям, и мер социальной поддержки, предоставляемых приёмной семье, в том числе выплаты приёмному родителю компенсации расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий, выплаты единовременного денежного пособия выпускникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся воспитанниками приёмных семей;

выплаты денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также на содержание усыновлённых (удочерённых) детей;

выплаты денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

учёта (регистрации) многодетных семей;

предоставления многодетным семьям безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Ведёт вопросы:

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организации выдачи свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений;

предоставления единовременного денежного пособия при усыновлении или удочерении;

организации учёта лиц, желающих усыновить (удочерить) ребёнка (детей);

организации выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трёх лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины;

участия в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

организации методической помощи органам опеки и попечительства в области соблюдения прав несовершеннолетних, в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, развития различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществления функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

подготовки ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

организации мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, повышение правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

организации информационно-просветительской деятельности по пропаганде семейных ценностей;

отбора кандидатур и награждения знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в соответствии с законодательством;

осуществления полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией первого заместителя министра;

разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания детей;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание детей,

общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания детей;

организации ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики в соответствии с компетенцией первого заместителя министра;

организации выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями, отнесёнными к компетенции первого заместителя министра;

внедрения в деятельность подведомственных Министерству организаций, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современных методик и технологий социальной реабилитации;

организации и методического обеспечения деятельности подведомственных Министерству организаций (учреждения социального обслуживания для детей); контроля за их деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

организации и методического обеспечения деятельности автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»; контроля за его деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

проведения аттестации на квалификационную категорию педагогических работников организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству;

организационно-технического обеспечения деятельности Координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей в Удмуртской Республике на 2013 – 2017 годы, Координационного совета по реализации демографической и семейной политики на территории Удмуртской Республики, Экспертного совета по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра.

Участвует:

в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации в установленной сфере деятельности Министерства;

в проведении мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

в организации социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), развитии системы приёмных семей совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Является ответственным за:

международную деятельность Министерства;

взаимодействие с пресс-службами Главы и Правительства Удмуртской Республики и Государственного Совета Удмуртской Республики.

Является секретарём Координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей в Удмуртской Республике на 2013 – 2017 годы.

Возглавляет:

Аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

Комиссию по предоставлению безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики для многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в которых одновременно родились трое и более детей.

Имеет право в рамках своих полномочий от имени Министерства:

подписывать денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

подписывать (согласовывать) документы, относящиеся к организационной деятельности подведомственных Министерству организаций (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних);

подписывать (согласовывать) документы, относящиеся к деятельности автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

подписывать документы, в том числе методического характера, по вопросам своего ведения;

передавать отчётность с использованием средств электронного документооборота в системе «КРИПТОСВЯЗЬ»;

передавать и принимать информацию с использованием средств криптографической защиты информации в системе межведомственного электронного документооборота;

осуществлять функции контрактного управляющего по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра, а именно:

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, извещения об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки, включая все изменения, дополнения и разъяснения к ним; протоколы, составленные в ходе закупки, и иные документы, связанные с закупкой, по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, государственные контракты (гражданско-правовые договоры), дополнительные соглашения (соглашения) к ним, акты и другие документы, связанные с заключёнными государственными контрактами (гражданско-правовыми договорами), по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, сведения о заключении государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), об их изменении, исполнении, расторжении по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, отчёты об исполнении государственного контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения по вопросам своего ведения.

Координирует деятельность:

отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних;

Управления по вопросам семьи и детства, в том числе:

отдела семейной политики и демографии;

отдела профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

Взаимодействует в рамках своих полномочий с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, организациями.

III. Полномочия заместителей министра

Белоусова М.Е. - заместитель министра.

Обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции заместителя министра;

нормативные правовые акты по другим вопросам в рамках компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

Обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра.

Осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Ведёт вопросы:

осуществления переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по осуществлению выплаты пособий, компенсаций и иных выплат, предусмотренных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

осуществления переданного органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по организации деятельности по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по

уходу за ребёнком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребёнком в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при рождении ребёнка и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

осуществления информационного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике в целях установления социальных доплат к пенсии;

доведения величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике до сведения Пенсионного фонда Российской Федерации в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства;

организации назначения и выплаты пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания Удмуртской Республики «Почётный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почётного гражданина пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) Почётного гражданина и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почётного гражданина;

организации назначения, перерасчёта и выплаты пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики и доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики);

предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

организации назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

организации назначения ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребёнком и не получают пособия по безработице;

организации назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

организации назначения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награждённым знаком отличия «Материнская слава»;

предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награждённым знаком отличия «Родительская слава»;

предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

организации выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

организации назначения ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причинённого здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

организации назначения и выплаты пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

организации выплаты социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

организации назначения ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо

умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

организации возмещения расходов на погребение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

осуществления мероприятий по автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства;

межведомственного информационного взаимодействия в установленной сфере деятельности Министерства;

формирования ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирования, ведения и актуализации регистров, реестров, банков и баз данных в установленной сфере деятельности Министерства;

использования и защиты информационных ресурсов и информационных систем, порядка использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечения официального опубликования нормативных правовых актов Министерства, в том числе путём размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве;

в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Совместно с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики даёт разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам,

замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики.

Является ответственным за:

реализацию антикоррупционной политики в Министерстве, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений, и взаимодействие с государственным органом Удмуртской Республики, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Удмуртской Республике;

организацию работ по защите информации (в том числе персональных данных);

организацию и координацию работ по технической защите секретной информации Министерства;

разработку мер защиты персональных данных и осуществление контроля за обеспечением безопасности персональных данных в Министерстве;

организацию обработки персональных данных в Министерстве;

организацию межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;

разработку и согласование технологических карт межведомственного взаимодействия;

передачу отчётности с использованием средств электронного документооборота в системе «КРИПТОСВЯЗЬ»;

работу со средствами криптографической защиты информации при электронном документообороте с государственным учреждением – Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Ижевске (межрайонное) Удмуртской Республики.

Является должностным лицом, уполномоченным предоставлять статистическую информацию по форме 1-ЭГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг» от имени Министерства в Федеральную службу государственной статистики.

Является уполномоченным должностным лицом за организацию и проведение общероссийского дня приёма граждан.

Возглавляет:

Комиссию по установлению стажа государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов;

Жилищную комиссию;

Постоянно действующую техническую комиссию;

Постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны;

Комиссию по проверке наличия бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения Государственного герба Удмуртской Республики, правильности их хранения и использования.

Имеет право в рамках своих полномочий от имени Министерства:
подписывать денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

выносить решения о назначении (об отказе в назначении), перерасчёте, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты:

пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики;

пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

пенсий по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах Удмуртской Республики и гарантиях спасателям аварийно-спасательных служб Удмуртской Республики»;

доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики);

ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор СССР», «Почётный донор России»;

пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики», пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики»;

единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

передавать отчётность с использованием средств электронного документооборота в системе «КРИПТОСВЯЗЬ»;

передавать и принимать информацию с использованием средств криптографической защиты информации в системе межведомственного электронного документооборота;

подписывать документы, в том числе методического характера, по вопросам своего ведения;

осуществлять функции контрактного управляющего по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, а именно:

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, извещения об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки, включая все изменения, дополнения и разъяснения к ним;

протоколы, составленные в ходе закупки, и иные документы, связанные с закупкой, по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, государственные контракты (гражданско-правовые договоры), дополнительные соглашения (соглашения) к ним, акты и другие документы, связанные с заключёнными государственными контрактами (гражданско-правовыми договорами), по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, сведения о заключении государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), об их изменении, исполнении, расторжении по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, отчёты об исполнении государственного контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения по вопросам своего ведения.

Координирует деятельность:

отдела социальных выплат;

Управления информационных ресурсов, в том числе:

отдела информационных систем и телекоммуникаций;

отдела программно-технических средств и баз данных.

Взаимодействует в рамках своих полномочий с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, организациями.

Васильева Е.С. - заместитель министра.

Обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

нормативные правовые акты по другим вопросам в рамках компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое

регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

Обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра.

Осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Ведёт вопросы:

осуществления функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализации возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности Министерства;

осуществления функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

формирования проекта бюджета Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Министерства;

организации исполнения бюджета Удмуртской Республики по Министерству и отрасли;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

разработки проекта государственной программы Удмуртской Республики в сфере социальной поддержки граждан, обеспечения корректировки государственной программы Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

финансово-экономического обоснования проектов законов, иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, государственной программы Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

обобщения практики применения и анализа причин нарушений законодательства в установленной сфере деятельности Министерства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

разработки стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

организации комплексного экономического анализа расходов в установленной сфере деятельности Министерства и разработки мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов;

формирования финансового обеспечения государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

организации и реализации системы оплаты труда в Министерстве и отрасли в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

в порядке и пределах, определённых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики, осуществления полномочий собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения полномочий Министерства в установленной сфере деятельности Министерства, в том числе имущества, переданного территориальным органам Министерства, подведомственным Министерству организациям;

поиска инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих организаций в курируемых видах экономической деятельности, организационную поддержку инвестиционных проектов в курируемых видах экономической деятельности;

осуществления полномочий заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

сбора, обработки и формирования сводной отчётности по отрасли о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

сбора и обработки форм отчётности, формирования сводной отчётности в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

организации и осуществления ведомственного контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями; соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в подведомственной сфере;

проведения внутреннего финансового аудита результатов финансовой и хозяйственной деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций, осуществления оценки эффективности проводимой финансовой деятельности;

выявления недостатков предварительного и текущего финансового контроля, осуществляемого территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями;

осуществления в установленном порядке контроля за использованием государственного имущества, принадлежащего на праве оперативного управления территориальным органам Министерства и подведомственным Министерству организациям;

организации эксплуатации, текущего и капитального ремонта зданий и помещений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

развития и укрепления материально-технической базы Министерства и отрасли;

осуществления мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности Министерства; контроля за состоянием антитеррористической защищённости объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных Министерству организаций;

организации выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Министерству и отрасли;

организации мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве и отрасли;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

организации обеспечения безопасных условий труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, а также работников Министерства;

организации транспортного, хозяйственного обслуживания Министерства;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Является ответственным за:

организацию работы по охране труда и пожарной безопасности в Министерстве;

ведение вопросов мобилизационной подготовки;

организацию работ по энергосбережению.

Возглавляет:

Контрактную службу;

Квалификационную комиссию;

Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций;

Комиссию по уничтожению бланков, печатей, штампов и иных носителей изображения Государственного герба Удмуртской Республики;

Оперативный штаб по предупреждению и оперативному реагированию в случаях чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

Имеет право в рамках своих полномочий от имени Министерства:

подписывать денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

согласовывать штатные расписания и изменения к ним территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций;

утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности, изменения к ним подведомственных Министерству организаций;

подписывать соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;

запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления ведомственного контроля;

передавать отчётность с использованием средств электронного документооборота в системе «КРИПТОСВЯЗЬ»;

передавать и принимать информацию с использованием средств криптографической защиты информации в системе межведомственного электронного документооборота;

подписывать документы, в том числе методического характера, по вопросам своего ведения;

осуществлять функции контрактного управляющего по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, а именно:

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, план закупок, план-график, включая изменения к ним; извещения об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки, включая все изменения, дополнения и разъяснения к ним; протоколы, составленные в ходе закупки, и иные документы, связанные с закупкой, по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, государственные контракты (гражданско-правовые договоры), дополнительные соглашения (соглашения) к ним, акты и другие документы, связанные с заключёнными государственными контрактами (гражданско-правовыми договорами), по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, сведения о заключении государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), об их изменении, исполнении, расторжении по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, отчёты об исполнении государственного контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения по вопросам своего ведения.

Координирует деятельность:
планово-финансового отдела;
отдела контроля и внутреннего финансового аудита;
отдела развития материально-технической базы отрасли;
хозяйственной службы.

Взаимодействует в рамках своих полномочий с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятиями, учреждениями и организациями.

Коньков К.В. - заместитель министра.

Обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к установленной сфере деятельности Министерства;

порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству;

порядок координации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида) и оказания необходимого содействия инвалиду территориальными органами Министерства;

положение об организации работы по осуществлению медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий;

порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг подведомственными Министерству организациями (стационарными учреждениями социального обслуживания, реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационными центрами для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (стационарными учреждениями социального обслуживания, реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационными центрами для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в

установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания (стационарные учреждения социального обслуживания, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок временного выбытия из подведомственных Министерству организаций (стационарных учреждений социального обслуживания) получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

нормативные правовые акты по другим вопросам в рамках компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

Обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра.

Осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности: территориальных органов Министерства;

подведомственных Министерству организаций (стационарные учреждения социального обслуживания, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

структурных подразделений подведомственных Министерству организаций (отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями комплексных центров социального обслуживания населения, отделения реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения);

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сарапульский колледж для инвалидов».

Ведёт вопросы:

организации социальной поддержки и реабилитации инвалидов на территории Удмуртской Республики;

осуществления части полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, а также по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, переданных Правительству Удмуртской Республики;

организации и методического обеспечения деятельности подведомственных Министерству организаций (стационарные учреждения социального обслуживания, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов); контроля за их деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

организации и методического обеспечения деятельности бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сарапульский колледж для инвалидов»; контроля за его деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

осуществления полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

организации профессиональной подготовки инвалидов в специальных профессиональных образовательных учреждениях для инвалидов на территории Удмуртской Республики;

проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

организации назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

предоставления гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

организации выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

организационно-технического обеспечения деятельности Координационного совета по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов при Министерстве, Общественного совета при Министерстве, Общественной комиссии по контролю за обеспечением отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями и оказанием услуг по санаторно-курортному лечению, Совета директоров стационарных учреждений социального обслуживания;

организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

организации обеспечения протезами и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

координации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида) и оказанию необходимого содействия инвалиду;

участия в работе по квотированию рабочих мест для инвалидов;

организации деятельности по социальному обслуживанию граждан в Удмуртской Республике;

разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с компетенцией заместителя министра;

разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

организации ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики, в соответствии с компетенцией заместителя министра;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями, отнесёнными к компетенции заместителя министра;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, в соответствии с компетенцией заместителя министра;

организации ведения учёта граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании;

организации контроля за исполнением подведомственными Министерству организациями (стационарными учреждениями социального обслуживания) функций опекунов (попечителей) в отношении граждан, проживающих в подведомственных Министерству организациях;

разработки тарифов на социальные услуги, оказываемые подведомственными Министерству организациями, отнесёнными к компетенции заместителя министра;

сбора, обработки и формирования сводной отчетности сведений о деятельности стационарных учреждений социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;

организации прохождения гражданами альтернативной гражданской службы в подведомственных Министерству организациях;

оказания содействия общественным объединениям инвалидов на территории Удмуртской Республики;

взаимодействия с общественными объединениями ветеранов и инвалидов на территории Удмуртской Республики;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

реализации государственной программы Удмуртской Республики и иных программ, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

координации и контроля за реализацией мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

анализа состояния установленной сферы деятельности Министерства, разработки прогноза её развития;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Является ответственным должностным лицом за реализацию мероприятий республиканской целевой программы «Развитие системы внутренней продовольственной помощи в Удмуртской Республике на 2013-2014 годы и плановый период до 2020 года».

Возглавляет:

Общественную комиссию по контролю за обеспечением отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями и оказанием услуг по санаторно-курортному лечению;

Комиссию по обследованию жилищно-бытовых условий инвалида;

Комиссию по осуществлению медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий.

Имеет право в рамках своих полномочий от имени Министерства:

подписывать денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

выносить решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями;

выносить решения о целесообразности (нецелесообразности) ремонта (досрочной замены) технического средства реабилитации;

подписывать договоры о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям;

передавать информацию с использованием криптографии в системе межведомственного электронного документооборота;

подписывать документы, в том числе методического характера, по вопросам своего ведения;

осуществлять функции контрактного управляющего по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, а именно:

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, извещения об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки, включая все изменения, дополнения и разъяснения к ним; протоколы, составленные в ходе закупки, и иные документы, связанные с закупкой, по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, государственные контракты (гражданско-правовые договоры), дополнительные соглашения (соглашения) к ним, акты и другие документы, связанные с заключёнными государственными контрактами (гражданско-правовыми договорами), по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, сведения о заключении государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), об их изменении, исполнении, расторжении по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, отчёты об исполнении государственного контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения по вопросам своего ведения.

Координирует деятельность:

отдела стационарных учреждений;

Управления по делам инвалидов, в том числе:

отдела реабилитации и интеграции инвалидов;

отдела по техническим средствам реабилитации.

Взаимодействует в рамках своих полномочий с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, организациями.

Саламатова Е.Г. - заместитель министра.

Обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к установленной сфере деятельности Министерства;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (комплексные центры социального обслуживания населения);

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными (комплексные центры социального обслуживания населения);

порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

нормативные правовые акты по другим вопросам в рамках компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.

Обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра.

Осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности: территориальных органов Министерства;

подведомственных Министерству организаций (комплексных центров социального обслуживания населения).

Ведёт вопросы:

осуществления полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

организации деятельности по социальному обслуживанию граждан в Удмуртской Республике;

организации и методического обеспечения деятельности подведомственных Министерству организаций (комплексные центры социального обслуживания населения); контроля за их деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

осуществления функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по реализации Соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер социальной поддержки героев Советского Союза, героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

организации присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

организации оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

организации работы по учёту, хранению и выдаче удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

организации предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

организации осуществления полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

организации назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

организации назначения членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

организации приёма документов и принятия решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

организации оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

организации выдачи талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

организации реализации и учёта социальных проездных билетов, дающих право на проезд отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике на городском транспорте общего пользования и автомобильном транспорте пригородного сообщения (кроме такси);

организации выдачи студентам справки на получение государственной социальной помощи;

организации выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

организации проведения мониторинга социально-экономического положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

организации ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики, в соответствии с компетенцией заместителя министра;

разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;

разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан, в соответствии с компетенцией заместителя министра;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями;

организации регионального сегмента комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

анализа состояния установленной сферы деятельности Министерства, разработки прогнозы её развития;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра.

Возглавляет:

Совет по развитию квалификаций и подготовке кадров;

Комиссию по оформлению и выдаче удостоверений ветеранам радиационных аварий и членам их семей;

Комиссию по присвоению звания «Ветеран труда» и звания «Ветеран труда Удмуртской Республики».

Имеет право в рамках своих полномочий от имени Министерства:

подписывать денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

подписывать приказы о присвоении (об отказе в присвоении) званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

подписывать решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

согласовывать штатные расписания территориальных органов Министерства, изменения и дополнения к ним;

согласовывать штатные расписания подведомственных Министерству организаций (комплексные центры социального обслуживания населения), изменения и дополнения к ним;

подписывать (согласовывать) документы, относящиеся к организационной деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций (комплексные центры социального обслуживания населения);

передавать информацию с использованием криптографии в системе межведомственного электронного документооборота;

подписывать документы, в том числе методического характера, по вопросам своего ведения;

осуществлять функции контрактного управляющего по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, а именно:

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, извещения об осуществлении закупки, документацию об осуществлении закупки, включая все изменения, дополнения и разъяснения к ним; протоколы, составленные в ходе закупки, и иные документы, связанные с закупкой, по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, государственные контракты (гражданско-правовые договоры), дополнительные соглашения (соглашения) к ним, акты и другие документы, связанные с заключёнными государственными контрактами (гражданско-правовыми договорами), по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, сведения о заключении государственных контрактов (гражданско-правовых договоров), об их изменении, исполнении, расторжении по вопросам своего ведения;

подписывать, в том числе с использованием электронной подписи, отчёты об исполнении государственного контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения по вопросам своего ведения.

Координирует деятельность:

отдела государственных социальных гарантий;

отдела по работе с территориальными органами и учреждениями социального обслуживания.

Взаимодействует в рамках своих полномочий с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, организациями.

IV. Схема временного исполнения обязанностей

На период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) вопросы, закреплённые настоящим приказом, рассматриваются в следующем порядке:

за Корепанову О.А. рассматривает Лубнина О.В.;

за Лубнину О.В. рассматривает Корепанова О.А.;

за Белоусову М.Е. рассматривает Саламатова Е.Г.;

за Саламатову Е.Г. рассматривает Белоусова М.Е.;

за Васильеву Е.С. рассматривает Коньков К.В.;

за Конькова К.В. рассматривает Васильева Е.С.
