**О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 26 апреля 2021 года № 118 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка»**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 26 апреля 2021 года № 118 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка»следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка».»;

3) в Административном регламенте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка»:

в наименовании слова «органами местного самоуправления» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим Административным регламентом устанавливаются порядок, включая состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, и стандарт предоставления Управлением социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Управление, Министерство) через свои обособленные подразделения (далее – органы опеки и попечительства) государственной услуги по выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка (далее соответственно – государственная услуга, разрешение).»;

по тексту слова «местного самоуправления» в соответствующих числе и падеже заменить словами «опеки и попечительства» в соответствующих числе и падеже;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1. путем размещения информации:

на официальном сайте Министерства;

на официальном сайте Управления в сети «Интернет», Интерактивном портале социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее – интерактивный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных услуг);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

2) при обращении гражданина в орган опеки и попечительства (лично, письменно, посредством электронной почты, официального сайта Управления, по справочным телефонам);

3) при обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры);

в пункте 8 слова «органа местного самоуправления» заменить словом «Управления»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. На официальном сайте Министерства и официальном сайте Управления обеспечивается возможность перехода по ссылке на Единый портал государственных услуг или интерактивный портал для получения государственной услуги в электронной форме.»;

в пункте 13 слова «и Региональном портале государственных услуг» исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Министерства, официальном сайте Управления, Едином портале государственных услуг, интерактивном портале размещается информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства, органов опеки и попечительства, месте нахождения и графиках работы многофункциональных центров, осуществляющих прием документов на соответствующей территории.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенная на Едином портале государственных услуг, интерактивном портале, официальном сайте Министерства и официальном сайте Управления, предоставляется гражданину бесплатно.»;

в пункте 22 слова «Регионального портала государственных услуг» заменить словами «интерактивного портала»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Управление:

организует деятельность органов опеки и попечительства по предоставлению государственной услуги;

дает разъяснения по порядку предоставления государственной услуги;

размещает информацию о государственной услуге на интерактивном портале социальной защиты.

Министерство размещает информацию о государственной услуге на Едином портале государственных услуг, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».»;

в пункте 30 слова «руководителем органа местного самоуправления, его заместителем или иным уполномоченным им» заменить словами «начальником органа опеки и попечительства, его заместителем или иным уполномоченным начальником Управления»;

в пункте 32:

абзац восьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Удмуртской Республики
от 21 октября 2021 года № 569 «Об Управлении социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Управления, на Едином портале государственных услуг, интерактивном портале.»;

в пункте 68 слова «Региональный портал государственных услуг» заменить словами «интерактивный портал»;

в пункте 108 слова «Регионального портала государственных услуг,» заменить словами «интерактивного портала»;

раздел «IV. Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики органа, предоставляющего государственную услугу, положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами**

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Управления, руководителем органа опеки и попечительства в порядке, установленном Управлением.
2. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа опеки и попечительства настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
3. Периодичность осуществления проверок - постоянно на протяжении предоставления государственной услуги.
4. Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента в части, касающейся участия в предоставлении государственной услуги многофункционального центра, осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

**Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления**

**государственной услуги**

1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министерством путем проведения плановых и внеплановых проверок Управления.
2. Проведение плановых проверок проводится в соответствии с утвержденным Министерством планом проверок или отдельными поручениями министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр).
3. Внеплановые проверки проводятся по решению министра на основании конкретных обращений заявителей.
4. Министерством осуществляется контроль в том числе за:

обеспечением прав граждан на получение государственной услуги;

исполнением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

своевременностью, полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

1. По результату проведенной проверки, в случае выявления нарушений прав граждан, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц, государственных**

**гражданских служащих Удмуртской Республики органа,**

**предоставляющего государственную услугу, за решения**

**и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)**

**ими в ходе предоставления государственной услуги**

1. Ответственность за качество предоставления государственной услуги и соблюдение установленных сроков ее осуществления возлагается на руководителя органа опеки и попечительства.
2. Должностные лица органа опеки и попечительства, которым поручено предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за:

несвоевременность приема заявителей в органе опеки и попечительства;

несоответствие документа, являющегося результатом государственной услуги, требованиям настоящего Административного регламента, федерального и (или) регионального законодательства;

не предоставление государственной услуги;

предоставление государственной услуги с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом;

необоснованное требование документов и (или) платы;

нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от принятия жалобы к рассмотрению.

1. Персональная ответственность руководителя, должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях)

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Основной целью системы контроля является обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по безусловному предоставлению государственной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины руководителя и должностных лиц органа опеки и попечительства.
2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

контроль со стороны Министерства;

контроль со стороны граждан, их объединений и организаций.

1. Система контроля предоставления государственной услуги включает в себя:

организацию контроля исполнения административных процедур в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

проверку хода и качества исполнения государственной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственных за исполнение административных процедур.»;

пункте 134 изложить в следующей редакции:

«134. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителю (его представителю):

1) в устной форме по телефону и (или) при личном приеме;

2) в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем);

3) посредством размещения информации:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальных сайтах Министерства, Управления;

на официальном сайте многофункционального центра;

на Едином портале государственных услуг.»;

пункт 136 изложить в следующей редакции:

««136. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

в Управление - на решение и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его руководителя, иного должностного лица;

в Министерство – на решения и действия (бездействие) Управления;

в Правительство – на действия (бездействия) начальника Управления

руководителю многофункционального центра – на решение (действие, бездействие) работника многофункционального центра;

в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики – на решение многофункционального центра, действие (бездействие) руководителя многофункционального центра.»;

пункт 137 изложить в следующей редакции:

«137. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, органа опеки и попечительства, их руководителей, должностных лиц может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет» посредством официального адреса электронной почты органа опеки и попечительства, Управления или Министерства, официальных сайтов Управления, Министерства, Единого портала государственных услуг либо Регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 138 изложить в следующей редакции:

«138. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его руководителя, должностного лица может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя), а также может быть направлена:

1) по почте на бумажном носителе;

2) через многофункциональный центр;

3) в форме электронного документа с использованием сети "Интернет" посредством:

официальных сайтов Министерства, Управления;

Единого портала государственных услуг, интерактивного портала.»;

пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя, работника может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» посредством официального адреса электронной почты многофункционального центра, официального сайта многофункционального центра, официального сайта Министерства цифрового развития Удмуртской Республики, Единого портала государственных услуг либо Регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 140 изложить в следующей редакции:

«140. Многофункциональный центр обеспечивает передачу поступившей жалобы на действия (бездействие) Управления, органа опеки и попечительства соответственно в Министерство, Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Управлении, Министерстве.»;

пункты 144, 145 изложить в следующей редакции:

«144. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа опеки и попечительства, Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, руководителя органа опеки и попечительства, Управления, наименование многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) его руководителя и (или) работника организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа опеки и попечительства, его руководителя, Управления, должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа опеки и попечительства, его руководителя, должностного лица, Управления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 145. Жалоба, поступившая в орган опеки и попечительства, Управление, Министерство, многофункциональный центр, Министерство цифрового развития Удмуртской Республики, а также в организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом опеки и попечительства, Управлением, Министерством, многофункциональным центром, Министерством цифрового развития Удмуртской Республики либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

пункт 152 изложить в следующей редакции:

«152. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, поступившей в орган опеки и попечительства, подписывается руководителем органа опеки и попечительства либо уполномоченным должностным лицом, в Управление - начальником Управления либо уполномоченным должностным лицом, в Министерство – министром социальной политики и труда Удмуртской Республики либо уполномоченным должностным лицом, в многофункциональный центр – руководителем многофункционального центра, в Министерство цифрового развития Удмуртской Республики – министром цифрового развития Удмуртской Республики либо уполномоченным должностным лицом.»;

пункт 156 изложить в следующей редакции:

«156. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, Управления, многофункционального центра, организаций, их руководителей, должностных лиц, работников размещается на официальных сайтах Министерства, Управления, на Едином портале государственных и интерактивном портале»;

в приложении 1 изложить в следующей редакции:

« Приложение 1

к Административному регламенту

Министерства социальной

политики и труда

Удмуртской Республики

по предоставлению государственной

услуги «Выдача разрешения

на изменение имени

и (или) фамилии ребенка»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| В |  |
| (наименование органа опеки и попечительства) |

Заявление

о выдаче разрешения на изменение имени

и (или) фамилии ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
|  | (фамилия имя, отчество (при наличии) заявителя) |
| дата рождения |  |
| гражданство |  |
| СНИЛС |  |
| адрес места жительства: |  |
|  |
| (на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства) |
| адрес места пребывания: |  |
|  |  |
| (на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания) |
| контактный телефон |  |

документ, удостоверяющий личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| Серия, номер (при наличии) |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |

Статус лица, имеющего право на получение государственной услуги:

|  |
| --- |
|  |
| (указать – мать, отец, опекун (попечитель), приемный родитель) |

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении либо акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| Серия, номер (при наличии) |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе) |  |
| Место рождения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя) |

|  |  |
| --- | --- |
| дата рождения |  |
| гражданство |  |
| СНИЛС |  |
| адрес места жительства: |  |
|  |
| (на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства) |
| адрес места пребывания: |  |
|  |
| (на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания) |
| контактный телефон |  |

документ, удостоверяющий личность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| Серия, номер (при наличии) |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Место рождения |  |

Статус лица, имеющего право на получение государственной услуги:

|  |
| --- |
|  |
| (указать – мать, отец, усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) |

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении либо акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина законным представителем ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа |  |
| Серия, номер (при наличии) |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. |  |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, имя и (или) фамилию которого необходимо изменить |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения |  |
| Гражданство |  |
| СНИЛС |  |
| Место рождения |  |

4. Просим (прошу) дать разрешение на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество ребенка в настоящее время | Фамилия, имя, отчество ребенка после смены имени и (или) фамилии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с |  |
|  |
|  |
| (подробно указываются обстоятельства, способствующие желанию изменения имени и (или) фамилии ребенка) |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Я, |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), имя и (или) фамилию которого необходимо изменить, достигший возраста 10 лет) |

согласен (не согласен) на изменение мне имени и (или) фамилии (нужное подчеркнуть) с

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | на |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  |
|  |  | (подпись) |

6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(-ем) согласие на обработку моих (наших) персональных данных в органе опеки и попечительстве, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством

|  |  |
| --- | --- |
| Российской Федерации |  |
|  | (подпись заявителя) |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись второго родителя) |

7. Достоверность представленных сведений подтверждаю(-ем). Об ответственности за предоставление недостоверных сведений, в том числе об уголовной ответственности за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение социальных выплат, предусмотренной статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской

|  |  |
| --- | --- |
| Федерации, предупрежден(-а) |  |
|  | (подпись заявителя) |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись второго родителя) |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. О принятом решении прошу сообщить |  |
|  | (форма и способ получения результата) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ; |
|  | ; |
|  | ; |
|  | ; |
|  | ; |
|  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |  |
| (дата) |  | (подпись заявителя, подпись второго родителя (при наличии)) |

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы зарегистрированы |  |
| (дата приема и регистрационный номер заявления) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы должностного лица) |

|  |
| --- |
| Примечание: заявление заполняется синими или черными чернилами (пастой) |
| (линия отреза) |

Расписка-уведомление о приеме документов

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление гр.  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Подпись должностного лица | Фамилия, инициалы должностного лица |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер телефона для получения информации |  |

»;

 Приложение 3 изложить в следующей редакции:

« Приложение 3

к Административному регламенту

Министерства социальной

политики и труда

Удмуртской Республики

по предоставлению государственной

услуги "Выдача разрешения

на изменение имени

и (или) фамилии ребенка"

 Оформляется на бланке органа

 Опеки и попечительства

РЕШЕНИЕ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

О выдаче (об отказе в выдаче)

разрешения на изменение

имени и (или) фамилии ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полностью Ф.И.О. обоих родителей или одного из родителей)

проживающих(-щего/щей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

письменное согласие ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

об изменении имени и (или) фамилии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_ года рождения, на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и (или) фамилию матери

по браку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (актовая запись в свидетельстве о рождении

ребенка N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлена в органе ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

 (полное наименование органа ЗАГС)

 ИЛИ учитывая, что сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о

рождении ребенка на основании заявления матери;

 ИЛИ учитывая мнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (полностью Ф.И.О. второго родителя)

 ИЛИ учитывая, что отец (мать) ребенка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полностью Ф.И.О. отца (матери))

решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование суда полностью) (дата)

вступившим в законную силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лишен(-а) родительских прав

 (дата)

(ограничен(-а) в родительских правах; признан(-а) недееспособным(-ной), или

ограниченно дееспособным(-ной), или умершим(-шей);

 ИЛИ учитывая, что установить место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. второго родителя)

не представляется возможным;

 ИЛИ учитывая, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без уважительных причин

 (Ф.И.О. второго родителя)

уклоняется от воспитания и содержания ребенка, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании

 (указать документы, подтверждающие данный факт)

документов, исходя из интересов ребенка, руководствуясь статьей 59 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 58 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Орган опеки и попечительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(наименование органа опеки и попечительства)

Разрешить изменить имя и фамилию (или имя, или фамилию) ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

 (Ф.И.О. полностью)

на имя и (или) фамилию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр О.В. Лубнина