



**Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь  
мерлыкo политикая  
но ужья министерство  
(УЭ мерполитикмин)**

## **ПРИКАЗ**

« 18 » июня 2024 г.

№ 97

г. Ижевск

### **Об отдельных вопросах оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» п р и к а з ы в а ю :

**1. Установить, что:**

выплата заработной платы работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – работники) производится два раза в месяц – 5 и 19 числа, а при совпадении дня выдачи с выходным либо нерабочим праздничным днем – накануне этого дня;

расчетные листы с указанием информации о начисленной заработной плате, размерах произведенных удержаний и общей денежной сумме, подлежащей выплате за месяц, предоставляются работникам один раз в месяц – 5 числа (в день выплаты заработной платы).

**2. Утвердить прилагаемые:**

Положение о порядке выплаты премий и иных денежных поощрений работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики;

Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной

политики и труда Удмуртской Республики.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 17 октября 2023 года № 159 «Об отдельных вопросах оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 27 октября 2023 года № 164 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 17 октября 2023 года № 159 «Об отдельных вопросах оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 1 марта 2024 года № 23 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 17 октября 2023 года № 159 «Об отдельных вопросах оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики – министр



О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики

от « 18 » 06 2024 года № 97

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премий и иных денежных поощрений работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно — Положение, работники, Министерство):

премии по итогам работы;

единовременного денежного поощрения в связи с награждением (поощрением) за труд (далее – поощрение в связи с награждением);

иных единовременных денежных поощрений (единовременных премий).

2. Выплата работникам премии по итогам работы (далее – премирование) производится за фактически отработанное время.

3. Показателями премирования являются:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

2) успешное выполнение Министерством возложенных на него задач и функций.

4. Премирование работников осуществляется в размере 30 процентов от должностного оклада.

5. При определении размера премии учитываются:

1) отсутствие в течение календарного месяца, за работу в котором осуществляется премирование, факта привлечения работника к дисциплинарной ответственности;

2) отсутствие нарушений работником служебного распорядка Министерства.

6. Исходя из выполнения (невыполнения) показателей премирования, указанных в пункте 3 настоящего Положения, с учетом пункта 5 настоящего Положения размер премии по итогам работы за месяц может быть снижен или увеличен при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства.

Максимальный размер премии по итогам работы за месяц не ограничен.

7. Решение о выплате премии по итогам работы за месяц с указанием конкретных размеров принимается заместителем Председателя Правительства

Республики (далее – министр), оформляется приказом Министерства на основании предложений о премировании.

8. Предложения о премировании оформляются руководителями структурных подразделений (управления, обособленного отдела, сектора) в соответствии с пунктом 8 Положения об отдельных вопросах выплаты премии по итогам работы за месяц государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденного приказом Министерства от 18 июня 2024 года № 96.

9. За счет экономии средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год (наличие вакантных должностей, экономия в связи с оплатой листков нетрудоспособности за счет средств социального страхования и т.д.), по решению министра работникам могут выплачиваться единовременные денежные поощрения (единовременные премии), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

10. Поощрение в связи с награждением выплачивается работникам Министерства, в отношении которых принято решение о награждении (поощрении) за труд.

11. Решение о выплате поощрения в связи с награждением оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера поощрения в связи с награждением в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Размер поощрения в связи с награждением определяется в процентах от должностного оклада, установленного работнику на дату издания правового акта о награждении (поощрении) работника.

12. Иные единовременные денежные поощрения (единовременные премии) могут выплачиваться работникам:

к юбилейным датам (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере 40% от должностного оклада;

к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и знаменательным датам Министерства, по итогам работы за квартал, год и в иных случаях – в размере, определяемом министром.

13. Решение о выплате единовременного денежного поощрения (единовременной премии) к событиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 12 настоящего Положения, работникам Министерства, отработавшим к моменту поощрения (выплаты премии) менее 6 месяцев, работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается министром.

14. Решение о выплате иных единовременных денежных поощрений (единовременных премий), предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, оформляется приказом Министерства.

15. Выплата денежных поощрений (единовременных премий) работникам, предусмотренных пунктами 10, 12 настоящего Положения, осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год.

---

Приложение  
к Положению о порядке выплаты  
премий и иных денежных  
поощрений работникам,  
занимающим должности, не  
являющиеся должностями  
государственной гражданской  
службы Удмуртской Республики, в  
Министерстве социальной  
политики и труда  
Удмуртской Республики

**РАЗМЕРЫ**  
**единовременного денежного поощрения в связи с награждением**  
**(поощрением) за труд**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид награждения (поощрения)</b>	<b>Размер единовременного денежного поощрения (% от должностного оклада)</b>
1	Награждение ведомственными наградами Удмуртской Республики, в том числе ведомственными наградами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики	20
2	Награждение Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики	40
3	Объявление благодарности Главы Удмуртской Республики	40
4	Награждение Почетной грамотой Удмуртской Республики, присвоение почетного звания Удмуртской Республики	40
5	Награждение ведомственными наградами Российской Федерации	40
6	Поощрение Правительством Российской Федерации	60
7	Поощрение Президентом Российской Федерации	100
8	Присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия Российской Федерации	170
9	Награждение орденами и медалями Российской Федерации	280

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от « 18 » 06 2024 года № 94

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке выплаты материальной помощи работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Положение, работники, Министерство) материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника в соответствии с приказом Министерства в размере 1,5 должностного оклада один раз в год.

В следующем календарном году за истекший календарный год материальная помощь не выплачивается.

3. В случае если работник не отработал полный календарный год, поступил на работу в текущем календарном году, в том числе в связи с выходом из отпуска по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь может быть выплачена по решению заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства. При этом выплата материальной помощи производится пропорционально количеству полных месяцев календарного года, отработанных работником до окончания календарного года.

4. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально количеству полных месяцев, прошедших с начала календарного года (либо с даты заключения трудового договора, если он заключен в текущем году) до даты увольнения. Материальная помощь, выплаченная за неотработанный период, удержанию не подлежит.

5. Работникам, не использовавшим в течение календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь может быть выплачена по решению министра при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год, в декабре текущего года.

6. В случае изменения должностного оклада работника в течение календарного года в связи с переводом (назначением) на иную должность размер материальной помощи определяется исходя из должностного оклада работника, установленного на дату принятия приказа Министерства о выплате материальной помощи.

7. Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, работникам может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих случаях:

смерть супруга (супруги), близкого родственника гражданского служащего (родителей, детей) или лица, находящегося на его иждивении, – при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака, родство или нахождение на иждивении, в размере одного должностного оклада;

утрата личного имущества гражданского служащего в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц – при представлении соответствующих справок и других подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более одного должностного оклада;

необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при представлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более одного должностного оклада;

рождение ребенка – при представлении копии свидетельства о рождении, в размере 0,5 должностного оклада;

заключение брака – при представлении копии свидетельства о заключении брака, в размере 0,5 должностного оклада;

по другим уважительным причинам – при представлении подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на текущий финансовый год.

8. Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, принимается министром и оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера материальной помощи.

---