



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыкко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«9» декабря 2020 г.

№ 356

г. Ижевск

**Об утверждении Положения  
о порядке расходования денежных средств совершеннолетних  
недееспособных граждан, помещенных под надзор в стационарные  
организации социального обслуживания Удмуртской Республики,  
подведомственные Министерству социальной политики и труда  
Удмуртской Республики, без предварительного разрешения  
органа опеки и попечительства**

В соответствии со статьями 31, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных под надзор в стационарные организации социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственные Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2. Территориальным органам Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по месту нахождения стационарных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики обеспечить контроль за целевым расходованием средств совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных в такие учреждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «09» 12 2020 № 356

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке расходования денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных под надзор в стационарные организации социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственные Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства**

1. Стационарные организации социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственные Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – учреждения), осуществляют расходование денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных под надзор в учреждения (далее – подопечные), на их нужды в пределах средств, поступающих на открытые в кредитных организациях специальные номинальные счета, оставшихся после перечисления платы за предоставление социальных услуг, но не более величины прожиточного минимума на душу населения, утвержденного в Удмуртской Республике, в месяц (далее – величина прожиточного минимума).

2. Расходование учреждением денежных средств подопечных осуществляется исключительно в интересах подопечного в соответствии с Перечнем товаров и услуг, приобретаемых для обеспечения нужд совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных под надзор в стационарные организации социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственные Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, согласно приложению 1 (далее – перечень товаров и услуг).

3. Приобретение товара, услуги производится учреждением по заявкам подопечных (приложение 2).

Если подопечный по состоянию здоровья сам не в состоянии оформить заявку, заявка оформляется социальным работником исходя из потребностей подопечного и подписывается руководителем учреждения.

Заявки на приобретение медицинских препаратов и (или) медицинских услуг визируются врачом-психиатром.

Заявки подопечных формируются по мере необходимости и рассматриваются на заседании Совета по вопросам опеки и попечительства учреждения (далее – совет опекунов), созданного в установленном учреждением

порядке. Порядок рассмотрения заявок определяется советом опекунов.

В случае необходимости расходования денежных средств подопечных в сумме, превышающей величину прожиточного минимума, совет опекунов направляет в орган опеки и попечительства ходатайство об одобрении расходования денежных средств на приобретение товара, услуги с обоснованием необходимости их приобретения исключительно в интересах подопечного.

4. Приобретение товара, услуги производится следующими способами:

1) централизованная (конкурентная) закупка. Товары и услуги, приобретаемые регулярно, закупаются на основе централизованных закупок;

2) индивидуальная закупка. Определяется индивидуально, исходя из индивидуальной потребности и нуждаемости подопечного.

Решение о приобретении товара, услуги для нужд подопечных принимается с учетом цен, не превышающих среднерозничной цены, сложившейся в Удмуртской Республике, которая формируется с учетом представленных на рассмотрение совета опекунов коммерческих предложений.

5. Товары, указанные в пунктах 1, 5, 7, подпункте «а» пункта 8 перечня товаров и услуг (далее – имущество), закрепляются за подопечным и подлежат учету.

Имущество маркируется специалистом учреждения (Ф.И.О. подопечного), учитывается в арматурной карточке личного имущества подопечного, хранится и используется в установленном порядке.

6. Выдача учреждением приобретенных товаров производится в соответствии с установленным в учреждении порядком с оформлением акта выдачи товаров (приложение 3).

При оказании услуги составляются и принимаются документы, подтверждающие оказание услуги.

7. В случае если имущество пришло в негодность в связи с истекшим сроком эксплуатации или порчей, при невозможности его ремонта списание имущества производится на основании акта (приложение 4).

Списание имущества осуществляется на основании документов, подтверждающих целесообразность списания указанного имущества (например, заключение соответствующих сервисных служб о состоянии бытовой (электронной) техники).

8. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется руководителем учреждения.

9. Копии решений совета опекунов и копии актов выдачи товаров, документы, подтверждающие оказание услуг, хранятся в установленном учреждением порядке.

10. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» представляет в орган опеки и попечительства отчет о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением копий платежных документов. Отчет опекуна хранится в личном деле подопечного.

11. Один раз в год после сдачи отчета о хранении, об использовании

имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного орган опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи на основании акта о списании личных вещей подопечного (приложение 4), а также включает в опись имущества подопечного приобретенное имущество.

---



Приложение 1  
к Положению о порядке расходования  
денежных  
средств совершеннолетних недееспособных  
граждан, помещенных под надзор в  
стационарные организации социального  
обслуживания Удмуртской Республики,  
подведомственные Министерству  
социальной политики и труда Удмуртской  
Республики, без предварительного  
разрешения органа опеки и попечительства

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**товаров и услуг, приобретаемых для обеспечения нужд совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных под надзор в стационарные организации социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственные Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства**

1. Текстильные изделия сверх утвержденных нормативов.
2. Продукты питания сверх утвержденных нормативов, бутилированная питьевая вода.
3. Табачные изделия.
4. Моющие средства, средства личной гигиены и ухода, косметическая и парфюмерная продукция; средства реабилитации.
5. Одежда, головные уборы и обувь сверх утвержденных нормативов.
6. Личная посуда.
7. Аудио-, видеотехника (телевизоры, магнитофоны, радиоприемники, мобильные телефоны, переносные модули памяти, фотоаппараты, компьютеры и ноутбуки, расходные материалы и т.п.) при наличии условий хранения и использования с соблюдением требований пожарной безопасности.
8. Предметы социокультурной и спортивной реабилитации:
  - а) велосипеды, лыжи, теннисные ракетки, мячи, волейбольные сетки, шашки, шахматы, т.п.;
  - б) комнатные цветы, семена, рассада, подкормки, т.п.;
  - в) краски, альбомы, фломастеры, пластилин, нитки для вышивания, т.п.
9. Услуги по настройке, ремонту и обслуживанию теле-, видеотехники, а также другой техники.
10. Услуги связи.
11. Жилищно-коммунальные услуги находящегося в собственности подопечного жилья.
12. Расходы при оформлении паспорта.

13. Расходы при вступлении в право наследования.
  14. Погашение штрафов, оплата налогов на имущество, судебных издержек.
  15. Книжная продукция, периодические издания, т.п.
  16. Предметы религиозно-культурного назначения (иконы, крестики и др.).
  17. Юридические услуги.
  18. Медицинские препараты и медицинские услуги, в том числе:
    - а) медикаменты и расходные материалы в случае невозможности их приобретения в рамках государственного задания или отсутствия в перечне жизненно важных лекарственных препаратов, утвержденного Правительством Российской Федерации, или в случае отказа от социального пакета;
    - б) медицинские услуги в рамках добровольного медицинского страхования, не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; оплата анализов для посещения бассейна; лабораторные исследования при переводе подопечного в другое аналогичное учреждение по его просьбе; оказание стоматологической помощи, зубопротезирование; обследование зрения, приобретение очков, проведение хирургических операций на глазах; лекарственные средства, изделия медицинского назначения и средств по уходу, не предусмотренных статьями 6.1 и 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам; медицинское оборудование и аппаратура индивидуального пользования (глюкометр, аппарат для измерения артериального давления).
-

## Приложение 2

к Положению о порядке расходования денежных средств совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных под надзор в стационарные организации социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственные Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства

Форма

Рассмотреть на совете опекунов и попечителей

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(Ф.И.О)

от получателя социальных услуг

(Ф.И.О)

### Заявка

Прошу приобрести на мои личные денежные средства следующие товары:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Социальный работник: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Врач-психиатр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке расходования  
денежных средств совершеннолетних  
недееспособных граждан, помещенных  
под надзор в стационарные организации  
социального обслуживания Удмуртской  
Республики, подведомственные  
Министерству социальной политики и  
труда Удмуртской Республики, без  
предварительного разрешения органа  
опеки и попечительства

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**Акт  
выдачи приобретенных товаров за счет личных денежных средств  
подопечных, помещенных под надзор**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)
3. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)
4. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)

произвела выдачу товаров подопечным:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование товара	Сумма

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/;  
(подпись) (расшифровка)
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/;  
(подпись) (расшифровка)
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/;  
(подпись) (расшифровка)
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/;  
(подпись) (расшифровка)



Приложение 4  
к Положению о порядке расходования  
денежных средств совершеннолетних  
недееспособных граждан, помещенных  
под надзор в стационарные организации  
социального обслуживания Удмуртской  
Республики, без предварительного  
разрешения органа опеки и  
попечительства

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

**Акт  
о списании личного имущества подопечного,  
помещенного под надзор**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)
3. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)
4. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.) (должность)

в присутствии подопечного \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

ответственного специалиста \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

рассмотрели документы, произвели опрос подопечного, осмотр личного имущества, находящегося в эксплуатации и принадлежащего подопечному.

В результате рассмотрения документов, осмотра, опроса и выяснения обстоятельств установлено:

№ п/п	Наименование личных вещей, находящихся в эксплуатации	Кол-во	Причины списания <*
	Итого		

-----  
<\*> С приложением документов, подтверждающих невозможность дальнейшей эксплуатации.

По результатам подлежит списанию всего:

---

---

(количество предметов (наименование вещей) прописью)

Подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /;  
(подпись) (расшифровка)
  2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /;  
(подпись) (расшифровка)
  3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /;  
(подпись) (расшифровка)
  4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.  
(подпись) (расшифровка)
-