



ПРИКАЗ

«10» июня 2020 г.

№ 169

г. Ижевск

О группе управления эвакуационными мероприятиями

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Положением об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики группу управления эвакуационными мероприятиями.
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о группе управления эвакуационными мероприятиями;
состав группы управления эвакуационными мероприятиями.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T.Yu. Churakova'.

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «10» 06 2020 года № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе управления эвакуационными мероприятиями

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок деятельности группы управления эвакуационными мероприятиями, создаваемой в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Группа эвакуации, Министерство).

2. Группа эвакуации является постоянно действующим координационным органом Министерства по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

3. Группа эвакуации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Группы эвакуации

4. Основными задачами Группы эвакуации являются:
организация разработки и корректировки плана эвакуации Министерства;
организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в Министерстве.

5. Для реализации возложенных на нее задач Группа эвакуации осуществляет следующие функции:

- 1) в мирное время:
 - ежегодное уточнение планов эвакуации Министерства;
 - организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
 - участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемого плана эвакуации Министерства и готовность работников Министерства к его выполнению;

- 2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:
приведение в готовность сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;
уточнение численности эвакуируемых работников Министерства и членов их семей;
уточнение плана эвакуации Министерства;
- 3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:
выполнение плана эвакуации Министерства;
поддержание порядка в ходе эвакуации работников Министерства и членов их семей;
информирование эвакуоприемных комиссий о количестве эвакуированных работников Министерства и членов их семей;
сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников Министерства и членов их семей, доклады руководителю гражданской обороны в Министерстве;
принимает в пределах своей компетенции меры по жизнеобеспечению эвакуируемых работников Министерства и членов их семей.

III. Права Группы эвакуации

6. Группа эвакуации в пределах своей компетенции имеет право:
получать прогноз возможной обстановки в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, а также другую информацию, необходимую для проведения анализа обстановки и принятия на ее основе решений;
своевременно получать исходные данные, необходимые для корректировки плана эвакуации, а также информацию об обстановке.

IV. Состав и организационная структура Группы эвакуации

7. Общее руководство деятельностью Группы эвакуации осуществляет министр социальной политики и труда Удмуртской Республики как руководитель гражданской обороны в Министерстве.
8. В состав Группы эвакуации входят руководитель Группы эвакуации, заместитель руководителя Группы эвакуации, секретарь Группы эвакуации, члены Группы эвакуации.
9. Руководитель Группы эвакуации осуществляет непосредственное руководство Группы эвакуации и несет ответственность за выполнение возложенных на Группу эвакуации задач.
10. В целях управления эвакуационными мероприятиями в Министерстве при Группе эвакуации создаются звенья по направлениям деятельности:
звено связи и оповещения;
звено планирования, учета эвакуируемого населения и информации;
звено учета первоочередного жизнеобеспечения;

звено эвакуации и размещения эвакуируемого населения в безопасном районе;

звено учета дорожного и транспортного обеспечения;

звено эвакуации материальных и культурных ценностей.

11. Функциональные обязанности Группы эвакуации, состав звеньев, а также обязанности их членов утверждаются руководителем Группы эвакуации.

12. В состав звеньев Группы эвакуации включаются работники Министерства.

13. Руководитель Группы эвакуации:

распределяет обязанности среди членов Группы эвакуации;

ведет заседания Группы эвакуации;

утверждает повестку дня заседаний и планы работы Группы эвакуации;

дает поручения членам Группы эвакуации;

подписывает протоколы заседаний и планы работы Группы эвакуации.

14. Заместитель руководителя Группы эвакуации:

выполняет функции руководителя Группы эвакуации в период его отсутствия.

15. Секретарь Группы эвакуации:

формирует повестку дня и материалы заседаний Группы эвакуации;

ведет и подписывает протоколы заседаний Группы эвакуации;

проводит анализ исполнения решений, принятых на заседаниях Группы эвакуации, с последующим докладом руководителю Группы эвакуации;

осуществляет иные функции, возложенные на него руководителем Группы эвакуации.

16. Члены Группы эвакуации вправе:

участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Группы эвакуации;

принимать решения по рассматриваемым на заседаниях Группы эвакуации вопросам;

получать информацию от руководителя и секретаря Группы эвакуации по вопросам, отнесенным к их деятельности.

V. Организация работы Группы эвакуации

17. Заседания Группы эвакуации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Заседание Группы эвакуации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Группы эвакуации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы эвакуации и оформляются в виде протоколов.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Группы эвакуации осуществляет отдел развития материально-технической базы отрасли Министерства.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «10» 06 2020 года № 169

СОСТАВ
группы управления эвакуационными мероприятиями

- Лубнина О.В. - первый заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики, руководитель группы;
- Мартынюк И.Н. - начальник отдела развития материально-технической базы отрасли, заместитель руководителя группы;
- Краснов А.Г. - ведущий специалист-эксперт отдела развития материально-технической базы отрасли, секретарь группы.
- Члены группы:
- Абашева М.М. - заместитель начальника отдела государственных социальных гарантий управления мер социальной поддержки;
- Антипов И.В. - заместитель начальника управления по экономике и финансам – начальник отдела бюджетного планирования и финансирования;
- Бабушкин В.И. - главный специалист-эксперт отдела развития материально-технической базы отрасли;
- Вершинина Л.В. - начальник управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения;
- Козуляев А.Ю. - заместитель начальника отдела информационных систем и телекоммуникаций управления информационных ресурсов;
- Макарова Е.А. - заместитель начальника отдела по делам инвалидов управления по делам инвалидов и организации социального обслуживания;
- Семенова А.С. - заместитель начальника отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;

- Соболева М.В. - заместитель начальника отдела профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних управления по вопросам семьи и детства;
- Толчин А.В. - начальник управления информационных ресурсов;
- Шаимова О.М - заместитель начальника отдела контроля и надзора управления правовой работы, контроля и надзора.
-