



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыкко политикая
но ужья министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«30» сентября 2022 г.

№ 148

г. Ижевск

О реализации постановления Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 декабря 2013 года № 589 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок);

форму контрольного заключения о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы социальной адаптации и целевом использовании предоставленной денежной выплаты;

форму итогового заключения об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

форму контрольного заключения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина);

форму отчета об оценке эффективности реализации социального контракта;

форму оперативного еженедельного отчета о количестве заключенных социальных контрактов и использовании средств бюджета Удмуртской Республики на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

форму бизнес-плана (с финансовым расчетом).

2. Директору казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» Соболевой С.В., директору бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» Саламатовой Е.Г. принять к руководству настоящий приказ, обеспечить его исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления мер социальной поддержки Иутину О.В.

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «30» сентября 2022 года № 178

ПОРЯДОК
проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга (обобщения и анализа информации) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Удмуртской Республики.

2. Целями проведения мониторинга являются:

- 1) получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 2) обеспечение контроля за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- 3) обеспечение целевого расходования субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и средств бюджета Удмуртской Республики;
- 4) анализ и оценка эффективности результатов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Мониторинг осуществляет казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», являющееся уполномоченным органом по предоставлению государственной социальной помощи (далее – уполномоченный орган).

4. Мониторинг включает:

оперативный еженедельный отчет о количестве заключенных социальных контрактов и использовании средств бюджета Удмуртской Республики на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, размещенный на Яндекс. Диск;

ежемесячный отчет об оценке эффективности реализации социального контракта в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики;

ежегодно в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным периодом, сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта

Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2013 года № 297.

5. На основании представленных уполномоченным органом сведений Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Министерство) осуществляет контроль за целевым использованием направляемых уполномоченным органом средств на предоставление государственной социальной помощи, а также обобщение и анализ информации, выявляет закономерности, тенденции предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Результаты проведенного мониторинга учитываются Министерством при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи и преодоление получателями трудной жизненной ситуации, на улучшение качества предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7. Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган вносит информацию об оказании государственной социальной помощи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «30» сентября 2022 года № 178

Форма

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о фактическом выполнении (невыполнении) мероприятий программы
социальной адаптации и целевом использовании предоставленной
денежной выплаты*

(указать направление социального контракта)
от _____ № _____
за период _____ с 20__ года по _____ 20__ года

(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

Срок действия социального контракта: с _____ 20__ года по
_____ 20__ года.

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечания
1			
2			
...			

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи в форме единовременной выплаты (ежемесячной денежной выплаты), полученной за отчетный период

№ п/п	Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
		сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие программы социальной адаптации, на выполнение которого	

				произведены затраты	
1					
2					
...					

3. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

4. Дополнительная информация

5. Рекомендовано:

- Продолжить реализацию мероприятий программы социальной адаптации;
- Внести изменения в программу социальной адаптации;
- Расторгнуть социальный контракт

(указать причину)

К настоящим контрольным заключениям прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись, ФИО специалиста филиала РКЦСОН**, представившего отчет)

_____ (специалист Филиала РЦСВ***, принявший отчет)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*заполняется ежемесячно в период действия социального контракта;

** РКЦСОН – Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения;

*** РЦСВ – Республиканский центр социальных выплат.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «30» сентября 2022 года № 178

Форма

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или
о целесообразности продления срока действия социального контракта***

(указать направление социального контракта)

от _____ № _____

(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

Срок действия социального контракта: с _____ 20__ года по
_____ 20__ года.

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) _____

(выполнены в полном объеме, не выполнены по какой причине)

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты (ежемесячной денежной выплаты), полученной за период действия социального контракта:

(указать объем реализованных средств и направления реализации (что приобретено за счет единовременной выплаты; периоды и суммы выплат за обучение и трудоустройство), реализованы ли они в полном объеме и по целевому назначению (в случае единовременной выплаты), вносились ли корректировки по выплатам в период действия социального контракта и по каким причинам)

3. Достигнутые за период реализации социального контракта результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина): _____

(достигнута ли положительная динамика в психологическом климате семьи, преодолена ли семьей (отдельными ее членами) трудная жизненная ситуация, указать были ли реализованные мероприятия эффективными для увеличения доходов семьи и ее выхода из трудной жизненной ситуации, рекомендации по продлению социального контракта (с учетом максимальных сроков действия социальных контрактов по направлениям)

Рекомендуется:

- Завершение социального контракта в установленный период;
- Продление социального контракта;
- Изменение направления социального контракта.

4. Оценка выполнения мероприятий программы социальной адаптации:

- Реализованные мероприятия эффективны;
- Целесообразно продлить срок действия социального контракта;
- Требуется изменение направления социального контракта.
(отметка ставится специалистом филиала РЦСВ**)

« ___ » _____ 20__ года

(подпись, ФИО специалиста филиала РКЦСОН***, представившего сведения)

(специалист Филиала РЦСВ,
принявший сведения и подготовивший отчет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*заполняется в течение последнего месяца реализации социального контракта;

** РЦСВ – Республиканский центр социальных выплат;

*** РКЦСОН – Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения.

Пункты 1-3 заполняет специалист филиала РКЦСОН (указывается дата составления отчета, ФИО специалиста, его подпись);

Пункт 4 заполняет специалист филиала РЦСВ (ФИО специалиста, его подпись).

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «30» сентября 2022 года № 178

Форма

**КОНТРОЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об условиях жизни гражданина (семьи гражданина)***

(указать направление социального контракта)

от _____ № _____

(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

Срок завершения действия социального контракта: _____ 20__ года.

1. Оценка условий жизни малоимущего одиноко проживающего гражданина (малоимущей семьи) по истечении срока реализации социального контракта: _____

(динамика в психологическом климате семьи, гражданин продолжает работать/ осуществляет ИП (самозанятость)/ ведет ЛПХ/ семьей (отдельными ее членами) преодолена трудная жизненная ситуация; указать существенные изменения обстоятельств жизни семьи)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, ФИО специалиста филиала РКЦСОН**,
представившего сведения)

(специалист Филиала РЦСВ ***,
принявший сведения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Отчет заполняется ежемесячно в течение 12 месяцев после завершения реализации социального контракта.

** РКЦСОН – Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения;

*** РЦСВ – Республиканский центр социальных выплат.

Заключение заполняет специалист филиала РКЦСОН (указывается дата составления отчета, ФИО специалиста, его подпись).

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «30» сентября 2022 года № 178

Форма

ОТЧЕТ
об оценке эффективности реализации социального контракта*

(указать направление социального контракта)

от _____ № _____

(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта)

Срок завершения действия социального контракта: _____ 20__ года.

1. Оценка условий жизни малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) по истечении срока реализации социального контракта: _____

(динамика в психологическом климате семьи, гражданин продолжает работать/ осуществляет ИП (самозанятость)/ ведет ЛПХ/ семьей (отдельными ее членами) преодолена трудная жизненная ситуация; указать существенные изменения обстоятельств жизни семьи)

2. Сведения о доходах членов малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) _____

(сведения, полученные в ходе обследования условий проживания вносит специалист филиала РКЦСОН** со слов членов семьи (при наличии таких сведений))

3. Анализ среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее - СДД): _____

(данные о размере СДД семьи (одиноко проживающего гражданина) на конец реализации социального контракта вносятся специалистом филиала РЦСВ, производится их сравнение с СДД до заключения СК)

4. Оценка эффективности мероприятий программы социальной адаптации:
- Реализованные мероприятия дали долгосрочный положительный эффект;
 - Реализованные мероприятия не повлияли на улучшение условий жизни семьи (гражданина);

- После реализации мероприятий условия жизни семьи (гражданина) ухудшились.

(отметка ставится специалистом филиала РЦСВ***)

Рекомендуется:

- Повторное заключение социального контракта _____

_____ (указать с кем из членов семьи рекомендуется заключение социального контракта и его направление);

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись, ФИО специалиста филиала РКЦСОН, представившего сведения)

_____ (специалист Филиала РЦСВ,

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

принявший сведения и подготовивший отчет)

*Отчет заполняется в течение четвертого месяца после завершения реализации социального контракта (после проведения расчета среднедушевого дохода семьи);

** РКЦСОН – Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения;

*** РЦСВ – Республиканский центр социальных выплат.

Пункты 1, 2 заполняет специалист филиала РКЦСОН (указывается дата составления отчета, ФИО специалиста, его подпись);

Пункты 3,4 заполняет специалист филиала РЦСВ (ФИО специалиста, его подпись).

ОПЕРАТИВНЫЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о количестве заключенных социальных контрактов и использовании средств бюджета Удмуртской Республики на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	Наименование территориального органа	Мероприятия предшествующего года		поиск работы, включая обучение и стажировку							ИП						
		ЛБО по СК на поиск работы с предшествующего года, руб	ЛБО по СК по ТЖС с предшествующего года, руб	выплаты, произведенные по обязательствам предшествующего года	ЛБО по распределению, без учета обязательств за предшествующий год, руб.	Количество заключенных СК, шт.	Объем законтрактованных в текущем году средств, руб.	Неиспользованный остаток, руб.	Кассовый расход на отчетную дату, с учетом выплат по обязательствам предшествующего года, руб. (ежемесячно: на 1 число месяца, следующего за отчетным)	Количество принятых заявлений, находящихся в работе, шт.	ЛБО по распределению, руб.	Количество заключенных СК, шт.	Объем законтрактованных средств, руб.	Неиспользованный остаток, руб.	Кассовый расход на отчетную дату, руб. (ежемесячно: на 1 число месяца, следующего за отчетным)	Количество принятых заявлений, находящихся в работе, шт.	ЛБО по распределению, без учета обязательств за предшествующий год, руб.
1	Финанс КУ УР "РДСВ" в Алашском районе																
2	Финанс КУ УР "РДСВ" в Балезинском районе																
3	Финанс КУ УР "РДСВ" в Вавожском районе																
4	Финанс КУ УР "РДСВ" в Глазовском районе																
5	Финанс КУ УР "РДСВ" в Дебесском районе																
6	Финанс КУ УР "РДСВ" в Завьяловском районе																
7	Финанс КУ УР "РДСВ" в Ижевском районе																
8	Финанс КУ УР "РДСВ" в Камбарском районе																
9	Финанс КУ УР "РДСВ" в Каракулинском районе																
10	Финанс КУ УР "РДСВ" в Кожном районе																
11	Финанс КУ УР "РДСВ" в Котельничском районе																
12	Финанс КУ УР "РДСВ" в Кукморском районе																
13	Финанс КУ УР "РДСВ" в Краснотургорском районе																
14	Финанс КУ УР "РДСВ" в Малотуринском районе																
15	Финанс КУ УР "РДСВ" в Сестрорецком районе																
16	Финанс КУ УР "РДСВ" в Сямозинском районе																
17	Финанс КУ УР "РДСВ" в Увинском районе																
18	Финанс КУ УР "РДСВ" в Пижанском районе																
19	Финанс КУ УР "РДСВ" в Южуринском районе																
20	Финанс КУ УР "РДСВ" в Якшур-Бодьяском районе																
21	Финанс КУ УР "РДСВ" в Яском районе																
22	Финанс КУ УР "РДСВ" в Индустриальном районе г. Ижевска																
23	Финанс КУ УР "РДСВ" в Лепинском районе г. Ижевска																
24	Финанс КУ УР "РДСВ" в Октябрьском районе г. Ижевска																
25	Финанс КУ УР "РДСВ" в Первомайском районе г. Ижевска																
26	Финанс КУ УР "РДСВ" в Устиновском районе г. Ижевска																
27	Финанс КУ УР "РДСВ" в г. Воткинске																
28	Финанс КУ УР "РДСВ" в г. Глазове																
29	Финанс КУ УР "РДСВ" в г. Можге																
30	Финанс КУ УР "РДСВ" в г. Сивьегде																
	Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики, всего																

не менее 20%

не менее 10%

не более 25%

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «30» сентября 2022 года № 178

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

« _____ »
(наименование)

Заявитель: _____

ИНН:

Тел.:

E-mail:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Резюме проекта
2. Описание продукта/услуги
3. Анализ рынка
4. Производственный план
5. Маркетинговый план
6. Организационный план
7. Финансовый план с финансовой моделью

1. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Опишите суть проекта, вид бизнеса (например, производствопельменей и других полуфабрикатов), товар / услуга, которую вы будете предоставлять (например, пельмени с разнообразными уникальными начинками и другие полуфабрикаты ручной работы).

Опыт работы в данной сфере, компетенции.

Опыт ведения бизнеса. Укажите, имеется ли у вас опыт ведения своего бизнеса или управленческие навыки, в том числе работа на управляющих должностях, опишите кратко этот опыт.

2. ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА/УСЛУГИ

Название сферы деятельности (например, красота и здоровье).

Направление деятельности (например, массажный салон).

Ценовая категория ваших услуг (обратите внимание – здесь имеется в виду именно стоимость ваших услуг/ продукта, а не обеспеченность Ваших потенциальных клиентов).

География (где Вы будете предоставлять услуги - указать примерное место расположения, где Вы будете производить/предоставлять свой товар / услугу; кто сможет воспользоваться Вашими услугами с точки зрения географии – жители Вашего дома, квартала, микрорайона, района, города и т.п.).

Бизнес-модель (например, разработка и продвижение продукта своими силами, производство сначала самостоятельно, затем с помощью частной фабрики, продажа и доставка с привлечением подрядчиков на фрилансе).

Актуальность (например, натуральные продукты, лепка пельменей по заказу с определенной начинкой, производство полуфабрикатов, которые не продаются в магазине или их трудно найти (овощные котлеты, котлеты из нута, чечевицы и др.), доступные цены – экономия времени для готовки и, в то же время, здоровая качественная еда – не фаст-фуд).

Варианты развития (например, расширение ассортимента, организация доставки (расширение географии и клиентской базы), открытие филиалов, в перспективе – возможная продажа франшизы).

3. АНАЛИЗ РЫНКА

Есть ли на рынке продукт/услуга, которую Вы предлагаете? (Изучите и опишите краткую ситуацию).

География рынка (где востребован продукт – например, спальные районы города, новые районы, старые микрорайоны и т.п., можно указать названия микрорайонов).

Какие виды продукта/ услуги продаются? По какой цене? (Изучите и опишите кратко ситуацию).

Кто покупает продукт согласно статистике? (Изучите и опишите кратко

ситуацию).

Как часто покупает этот продукт/услугу отдельный человек (например, женщина делает маникюр раз в неделю, хлеб покупают каждый день и т.п.).

У кого покупают аналогичный Вашему продукт / услугу (найдите Ваших конкурентов, изучите, как их находят клиенты (на сайты каких компаний попадает потребитель, когда ищет продукт, похожий на Ваш?), определить 5 Ваших конкурентов).

4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Укажите:

- производимые и (или) планируемые к производству виды товаров (работ, услуг);
- описание продукта;
- ценообразование;
- фактическое (планируемое) место осуществления предпринимательской деятельности (населенный пункт);
- необходимость или отсутствие необходимости в аренде помещения для реализации планируемой деятельности.

Если планируете работать в статусе ИП, то укажите количество работников, планируемых к привлечению к работе.

5. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

Укажите:

- состояние рынка рассматриваемой деятельности в настоящее время.
- Анализ рынка;
- наличие (отсутствие) конкурентов;
 - преимущества производимой Вами продукции (работ, услуг) перед конкурентами. В чем уникальность производимой Вами продукции (работ, услуг) перед конкурентами;
 - варианты и пути сбыта производимой продукции (работ, услуг).

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Укажите:

- в каком статусе планируется ведение рассматриваемой деятельности – самозанятый или индивидуальный предприниматель;
 - выбранную систему налогообложения с указанием процентных ставок;
- Обоснуйте выбор указанной системы налогообложения.

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Укажите:

- перечень основных средств, планируемых к приобретению для осуществления рассматриваемой в бизнес-плане деятельности, с указанием наименования, количества, стоимости каждого основного средства.

Обращаем Ваше внимание на то, что основные средства - это имущество (недвижимость, оборудование, техника, мебель, инвентарь), которое используется более 12 месяцев в ходе основной деятельности предпринимателя.

- объем необходимого финансирования (средства социального контракта, собственные средства (при необходимости)).

Рассчитайте показатели, указанные в приложении.

К бизнес-плану необходимо представить финансовый расчет по прилагаемой форме.

Финансовый расчет содержит в себе формулы для расчета итоговых значений. Содержимое ячеек с формулами не удалять!

Переменные затраты - это затраты, величина которых зависит от объема выпуска продукции. К переменным затратам относятся: затраты на сырье, расходные материалы, энергоресурсы, задействованные в основном производстве, зарплата основного производственного персонала (вместе с начислениями), стоимость транспортных услуг.

Постоянные затраты – это затраты, которые не зависят от величины объема выпуска продукции, работ, услуг, в отличие от переменных затрат, с которыми в сумме составляют общие затраты. Можно выделить следующие постоянные затраты: арендные платежи за используемые помещения, коммунальные платежи, содержание объектов социальной сферы, выплаты процентов по полученным кредитам, оплата услуг сторонних организаций (например, услуги охраны, банков, связи, расходы на рекламу, информационные услуги и пр.).
