



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсы
мерлыко политикая
но ужья министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2020 г.

№ 244

г. Ижевск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 21 мая 2019 года № 144 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

Первый заместитель министра

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от « 01 » 09 2020 года № 244

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Удмуртской Республики, замещающими должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной
политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном
органе, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения министра социальной политики и труда Удмуртской Республики либо лица, исполняющего его обязанности (далее – министр), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, его территориальном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного, кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. При намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией гражданские служащие обязаны обратиться к министру с заявлением о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление).

4. Заявление оформляется в письменной форме в соответствии с приложением 1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа некоммерческой организации;

копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые будут возложены на гражданских служащих в случае наделения их

соответствующими полномочиями (если указанные полномочия не установлены учредительным документом).

5. Заявление подается через отдел организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства (далее – отдел организационно-контрольной работы и кадров).

6. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела организационно-контрольной работы и кадров в день его поступления в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, о возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при наличии);

выводы о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

9. В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров направляет заявление и мотивированное заключение министру для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано в следующих случаях:

участие в управлении некоммерческой организацией не будет носить безвозмездный характер;

участие в управление некоммерческой организацией повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.

12. Решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией министра на заявлении.

13. Гражданский служащий отдела организационно-контрольной работы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, представившего заявление, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом министром, в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в уведомлении указываются причины отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для принятого решения.

14. Заявления, мотивированные заключения и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Министру социальной политики
и труда Удмуртской Республики

(инициалы, фамилия министра либо лица,
исполняющего его обязанности)

от _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего, замещаемая им должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес,

ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве _____

(указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве

единоличного исполнительного органа или в качестве вхождения в состав

соответствующего коллегиального органа управления, с указанием наименования

соответствующей должности согласно учредительным документам

некоммерческой организации)

Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный характер, не повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения, будет осуществляться с соблюдением служебного распорядка Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20 ___ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано

« ___ » _____ 20 ___ года № _____

(ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики или его территориальном органе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления заявления	Сведения о государственном гражданском служащем		Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Наименование органа управления некоммерческой организации	Отметка о получении копии заявления	Решение представителя нанимателя
		ФИО	Должность				
1	2	3	4	5	6	7	8