



## ПРИКАЗ

«07» ноября 2016 г.

№ 212

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 15 января 2016 года № 06 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики»**

1. Внести в Административный регламент Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Включение поставщика социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики», утверждённый приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 15 января 2016 года № 06, следующие изменения:

- 1) в пункте 24 цифры «15» заменить цифрами «22»;
- 2) в пункте 27 цифры «10» заменить цифрой «5»;
- 3) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики.»»;

4) в абзаце седьмом пункта 63 слово «двукратное» заменить словом «трёхкратное»;

5) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём документов, их первичная проверка и регистрация;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение проверки условий предоставления социальных услуг;

подготовка документов для принятия решения о включении заявителя в реестр либо об отказе во включении заявителя в реестр;

принятие решения о включении заявителя в реестр либо об отказе во включении заявителя в реестр;

уведомление заявителя (его представителя) о принятом решении и внесение информации о заявителе в реестр.»;

б) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. При приёме заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьерской доставки специалист по социальному обслуживанию осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 5, 8 пункта 70 настоящего Административного регламента.

При приёме заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме специалист по социальному обслуживанию:

1) устанавливает, что представленные документы подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) переводит заявление в бумажную форму (распечатывает). Производит на заявлении запись «Заявление принято в форме электронного документа из МФЦ», проставляет наименование своей должности, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату; удостоверяет отметку о заверении оттиском печати Министерства «Для документов»;

3) осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5 и 7 пункта 71 настоящего Административного регламента.»;

7) в пункте 73:

абзац первый после слов «Административного регламента,» дополнить словами «специалист по социальному обслуживанию»;

в абзаце втором слова «в сфере социального обслуживания» заменить словами «по социальному обслуживанию»;

8) в пункте 77 слова «в сфере социального обслуживания» заменить словами «по социальному обслуживанию»;

9) в абзаце втором пункта 78 слова «предоставления выписки» заменить словами «предоставлении выписки»;

10) после подраздела «Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Описание последовательности действий

при проведении проверки условий предоставления социальных услуг

81.1. Административная процедура при проведении проверки условий предоставления социальных услуг не осуществляется в отношении заявителя, предоставляющего социальные услуги на дому.

81.2. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

81.3. Проверка условий предоставления социальных услуг (далее – проверка) проводится с целью оценки соответствия (несоответствия) заявителя требованиям законодательства в сфере социального обслуживания граждан.

81.4. Проверка проводится созданной в Министерстве Комиссией по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики (далее – Комиссия).

81.5. При получении зарегистрированного заявления и документов, представленных заявителем (его представителем), специалист по социальному обслуживанию:

1) передаёт документы, представленные заявителем (его представителем) Комиссии для определения даты и времени проведения проверки;

2) уведомляет заявителя (его представителя) о проведении проверки, согласует с заявителем (его представителем) дату и время проведения проверки. Уведомление заявителю (его представителю), представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляется в электронной форме.

81.6. Комиссия:

1) осуществляет выезд по месту предоставления заявителем социальных услуг;

2) проводит проверку на предмет соответствия заявителя и предоставляемых им социальных услуг Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утверждённому постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», и иным требованиям законодательства в сфере социального обслуживания граждан;

3) составляет акт проверки условий предоставления социальных услуг (далее – акт проверки) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

4) передаёт документы, представленные заявителем (его представителем), и акт проверки специалисту по социальному обслуживанию.

81.7. Общая максимальная продолжительность выполнения действий при проведении проверки не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

11) пункт 83 дополнить словами «и акта проверки (при наличии)»;

12) подпункт 1 пункта 84 изложить в следующей редакции:

«1) готовит комплект документов, представленных заявителем (его представителем), а также полученных по межведомственным запросам, акт проверки (далее – комплект документов) и краткую информацию о заявителе для рассмотрения на заседании Комиссии;»;

13) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Общая максимальная продолжительность выполнения действий при уведомлении заявителя (его представителя) о принятом решении и внесении информации о заявителе в реестр не может превышать 5 рабочих дней.»;

14) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

15) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

16) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр



О.А. Корепанова

Приложение 1  
к приказу Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «07» ноября 2016 года № 212

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
по предоставлению государственной  
услуги «Включение поставщика  
социальных услуг в реестр  
поставщиков социальных услуг  
Удмуртской Республики»

В Министерство социальной, семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики

**Заявление  
о включении в реестр поставщиков социальных услуг  
Удмуртской Республики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
либо полное наименование юридического лица)

**1. Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе:**

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

**2. Сведения о представителе заявителя:**

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. **Прошу включить** в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

либо полное наименование юридического лица)

в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Даю согласие на проверку условий предоставления социальных услуг, в т.ч. с выездом по месту предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_

(подпись)

6. Обязуюсь своевременно извещать Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики об изменении сведений, содержащихся в реестре поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики \_\_\_\_\_

(подпись)

7. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за представление недостоверных сведений предупреждён(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

сведения о поставщике социальных услуг на \_\_\_ л. в 1 экз. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_  
(дата приёма заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

-----  
Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление о приёме документов

Заявление \_\_\_\_\_

Дата приёма заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение

к заявлению о включении в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики

**СВЕДЕНИЯ  
о поставщике социальных услуг**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо полное наименование юридического лица)

1. Общая информация

Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя поставщика социальных услуг
1	2	3	4	5

2. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)

Номер лицензии	Дата выдачи	Орган, выдавший лицензию	Срок предоставления лицензии	Перечень лицензируемых видов деятельности
1	2	3	4	5



## 3. Сведения о формах социального обслуживания и предоставляемых социальных услугах

Форма социального обслуживания	Виды социальных услуг		Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг/наличие свободных мест на «_»_20_г.	Условия предоставления социальных услуг
1	2		3	4
<input type="checkbox"/> стационарная (раздел 1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	социально-бытовые социально-медицинские социально-психологические социально-педагогические социально-трудовые социально-правовые услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
<input type="checkbox"/> полустационарная (раздел 2)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	социально-бытовые социально-медицинские социально-психологические социально-педагогические социально-трудовые социально-правовые услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		

1	2	3	4
<input type="checkbox"/> социальное обслуживание на дому (раздел 3)	<input type="checkbox"/> социально-бытовые <input type="checkbox"/> социально-медицинские <input type="checkbox"/> социально-психологические <input type="checkbox"/> социально-педагогические  <input type="checkbox"/> социально-трудовые <input type="checkbox"/> социально-правовые <input type="checkbox"/> услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
<input type="checkbox"/> срочные социальные услуги (раздел 4)			

#### 4. Информация о результатах проведенных проверок

---



---



---

#### 5. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет

---



---



---

Достоверность представленных сведений подтверждаю

(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

## Раздел 1

к сведениям о поставщике  
социальных услуг

### Перечень социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания

Виды социальных услуг	Перечень предоставляемых социальных услуг	Тарифы на предоставляемые социальные услуги, руб.
1	2	3
социально-бытовые	предоставление площади жилого помещения согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики	
	предоставление в пользование мебели в жилых помещениях	
	обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики	
	обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики	
	помощь в приеме пищи (кормление)	
	обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	
	предоставление гигиенических услуг получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их	
	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	
	предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг	
социально-медицинские	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие)	
	систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	
	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий)	

1	2	3
	содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях (запись и подготовка документов на прием к врачу медицинской организации, вызов бригады скорой медицинской помощи, подготовка необходимой для госпитализации документации, при необходимости сопровождение в медицинскую организацию и другие) проведение лечебно-оздоровительных мероприятий	
социально-психологические	социально-психологическое консультирование психологическая помощь и поддержка	
социально-педагогические	содействие в обеспечении получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования, профессионального обучения по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	
социально-трудовые	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам оказание помощи в трудоустройстве организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и индивидуальной программой реабилитации инвалида	
социально-правовые	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	содействие в обеспечении получателя социальных услуг техническими средствами реабилитации, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации инвалида обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	

Достоверность представленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

(дата)

## Раздел 2

к сведениям о поставщике  
социальных услуг

### Перечень социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания

Виды социальных услуг	Перечень предоставляемых социальных услуг	Тарифы на предоставляемые социальные услуги, руб.
1	2	3
социально-бытовые	предоставление площади жилого помещения согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики	
	предоставление в пользование мебели в жилых помещениях	
	обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики	
	обеспечение мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики	
	предоставление транспорта для перевозки получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг	
социально-медицинские	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие)	
	систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	
	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий)	
	содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях (запись и подготовка документов на прием к врачу медицинской организации, вызов бригады скорой медицинской помощи, при необходимости сопровождение в медицинскую организацию и другие)	
	проведение лечебно-оздоровительных мероприятий	

1	2	3
социально-психологические	социально-психологическое консультирование	
	психологическая помощь и поддержка	
	социально-психологический патронаж несовершеннолетних	
социально-педагогические	организация помощи родителям или иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	
	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	
	организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	
социально-трудовые	проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	
	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и индивидуальной программой реабилитации инвалида	
социально-правовые	содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи	
	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации	
	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	
	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	
	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	

Достоверность представленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(дата)

### Раздел 3

к сведениям о поставщике  
социальных услуг

#### Перечень социальных услуг, предоставляемых на дому

Виды социальных услуг	Перечень предоставляемых социальных услуг	Тарифы на предоставляемые социальные услуги, руб.
1	2	3
социально-бытовые	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	
	помощь в приготовлении пищи	
	помощь в приеме пищи (кормление)	
	оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	
	сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	
	покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	
	организация помощи в проведении ремонта жилого помещения	
	обеспечение кратковременного присмотра за детьми	
	уборка жилого помещения	
	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	
	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	
	вынос мусора и отходов	
	оказание помощи в написании и чтении писем, чтении книг, журналов и газет	
	содействие в оформлении документов для направления в стационарные организации социального обслуживания	
	содействие в предоставлении услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими организациями, оказывающими услуги населению	
социально-бытовой патронаж		

1	2	3
социально-медицинские	содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях (запись и подготовка документов на прием к врачу медицинской организации, вызов бригады скорой медицинской помощи, при необходимости сопровождение в медицинскую организацию и другие)	
	содействие в проведении медико-социальной экспертизы	
	содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальной программы реабилитации	
	приобретение и доставка за счет средств получателя социальных услуг лекарств	
	содействие в обеспечении по заключению врача изделиями медицинского назначения	
	содействие в направлении по заключению врача на санаторно-курортное лечение	
социально-психологические	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	
	психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	
	социально-психологический патронаж	
	содействие в оказании психологической помощи	
социально-педагогические	обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольным получателем социальных услуг, получателем социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе ребенком-инвалидом	
	организация помощи родителям или иным законным представителям ребенка-инвалида, воспитываемого дома, в обучении такого ребенка навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	
	содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий	
социально-трудовые	оказание помощи в трудоустройстве	
социально-правовые	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг	
	содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи	
	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	
	содействие в получении предусмотренных законодательством мер социальной поддержки	



1	2	3
	оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат	
услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями	
	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	
	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	
	содействие в оказании услуг по переводу на язык жестов	

Достоверность представленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

(дата)

Раздел 4

к сведениям о поставщике  
социальных услуг

Перечень срочных социальных услуг

Перечень предоставляемых социальных услуг	Тарифы на предоставляемые социальные услуги, руб.
1	2
обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	
обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	
содействие в получении временного жилого помещения	
содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	
содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	

Достоверность представленных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_».

Приложение 2  
к приказу Министерства социальной, семейной и  
демографической политики Удмуртской Республики  
от «07» ноября 2016 года № 212

«Приложение 2  
к Административному регламенту Министерства  
социальной, семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики по предоставлению  
государственной услуги «Включение поставщика  
социальных услуг в реестр поставщиков социальных  
услуг Удмуртской Республики»

**Блок-схема  
предоставления государственной услуги**



### Приложение 3

к приказу Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «07» ноября 2016 года № 212

### «Приложение 3

к Административному регламенту  
Министерства социальной, семейной и  
демографической политики Удмуртской  
Республики по предоставлению  
государственной услуги «Включение  
поставщика социальных услуг в реестр  
поставщиков социальных услуг  
Удмуртской Республики»

## АКТ

### проверки условий предоставления социальных услуг

«     »                      20      
дата составления акта

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, проводивших проверку)  
провела проверку условий предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя  
либо полное наименование юридического лица)

По результатам проверки установлено следующее.

1. Адрес (места предоставления социальной услуги)

Район \_\_\_\_\_

Город (поселок) \_\_\_\_\_

Улица (переулок) \_\_\_\_\_

Дом № \_\_\_\_\_

Корпус \_\_\_\_\_

Строение \_\_\_\_\_

2. Описание объекта \_\_\_\_\_

Общая площадь согласно технической документации \_\_\_\_\_

Жилая площадь согласно технической документации \_\_\_\_\_, количество  
жилых комнат \_\_\_\_\_

3. Соблюдение установленных законодательством в сфере социального обслуживания граждан требований к предоставлению социальных услуг, заявленных поставщиком социальных услуг \_\_\_\_\_

4. Оборудование жилых комнат мебелью, организация (обеспечение) питанием (для организаций, оказывающих социальные услуги в стационарной форме) \_\_\_\_\_

5. Наличие условий для предоставления социального обслуживания (штаты, оборудование необходимое для предоставления социальной услуги) \_\_\_\_\_

6. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер, дата, срок действия) \_\_\_\_\_

7. Наличие документов, подтверждающих обеспечение противопожарной безопасности организации \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

**Заключение комиссии** \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	И.О. Фамилия

С результатами проверки ознакомлен. Один экземпляр акта на руки получил. ИП, руководитель организации (уполномоченный представитель):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	И.О. Фамилия

Отметка об отказе ознакомления с актом:

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

\_\_\_\_\_».