



**ПРИКАЗ**

«03» февраля 2015г.

№ 6

г. Ижевск

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Министерства социальной, семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

Перечень информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Порядок подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Карту официального сайта Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Список ответственных за заполнение разделов официального сайта Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Начальнику Управления информационных ресурсов Александровичу А.Н. обеспечить размещение информационных материалов на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Министерство, официальный сайт Министерства).

3. Первому заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, заместителям министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики обеспечить контроль за своевременным предоставлением структурными подразделениями Министерства информационных материалов для размещения на официальном сайте Министерства.

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 228 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 30 декабря 2009 года № 229 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 07 мая 2010 года № 107 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 30 декабря 2009 года № 229 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 19 марта 2012 года № 24 «Об организации работы по размещению на официальном сайте плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 05 августа 2014 года № 173 «Об официальном сайте Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики»;

приказ Комитета по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики от 22 июня 2010 года № 01-02/18

«О создании официального сайта Комитета по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики»;

приказ Комитета по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года № 01-02/45 «О внесении изменений»;

приказ Комитета по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики от 23 декабря 2013 года № 01-02/85 «Об организации работы по размещению информации о деятельности Комитета по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики на официальном сайте в сети «Интернет»;

приказ Комитета по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики от 30 апреля 2014 года № 01-02/50 «Об организации работы по размещению информации о деятельности Комитета по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.А.Корепанова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» февраля 2015 г. № 6

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает общие правила организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство), а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к такой информации.

#### II. Правила организации доступа к информации о деятельности Министерства

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»);

размещение Министерством информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Министерством;

ознакомление граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) с информацией о деятельности Министерства в помещении, занимаемом Министерством;



присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации пользователей информацией.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства возлагаются на заместителя начальника отдела организационно-контрольной работы Министерства.

6. Информация о деятельности Министерства предоставляется средствам массовой информации заместителем начальника отдела организационно-контрольной работы Министерства или по согласованию с ним иными должностными лицами Министерства.

7. Информация о деятельности Министерства в сети «Интернет» доступна:

на официальном сайте Министерства;

через адрес электронной почты, по которому пользователями информацией может быть направлен запрос информации о деятельности Министерства.

8. Обеспечение функционирования официального сайта Министерства и электронной почты Министерства возлагается на начальника Управления информационных ресурсов Министерства.

9. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства осуществляются в соответствии с утвержденным Министерством Порядком подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В помещениях, занимаемых Министерством, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Министерства.

11. Обязанности по размещению информации о деятельности Министерства на информационных стендах возлагаются на начальника отдела организационно-контрольной работы Министерства.

12. Обязанности по обеспечению функционирования информационного сенсорного киоска, расположенного в холле здания Министерства, возлагаются на начальника отдела программно-технических средств и баз данных Управления информационных ресурсов Министерства.

13. Информация о деятельности Министерства предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объёма и формата запрашиваемой информации, в том числе с учётом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставления такой информации.

14. Пользователям информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Министерства:

передаваемая в устной форме;

размещаемая на официальном сайте Министерства;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

иная установленная законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики информация о деятельности Министерства.

15. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случае, если объём запрашиваемой и полученной информации превышает определённый Правительством Российской Федерации объём информации, предоставляемой на бесплатной основе.

16. Порядок предоставления информации на платной основе определяется Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860.

17. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства, его территориальных органов либо подведомственных Министерству организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

### **III. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства**

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей информацией, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Положением.

19. Проверки проводятся по поручению министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики отделом организационно-контрольной работы Министерства.

20. По результатам проверки министру социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведённой проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

---

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» февраля 2015 г. № 6

### ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Основание размещения информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение Министерства
1	2	3	4	5
<b>I. Общая информация о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики</b>				
1.	Полное и сокращенное наименование Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов структурных подразделений Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-контрольной работы
2.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих	Управление правовой и кадровой работы



1	2	3	4	5
	нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства		нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
3.	Структура аппарата Министерства (должности министра, заместителей министра, начальников управлений и отделов)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
4.	Сведения о министре социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций, в частности, фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
5.	Перечень территориальных органов Министерства, сведения об их полномочиях, тексты нормативных правовых актов, которыми утверждены положения о территориальных органах Министерства, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, ссылки на официальные сайты	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании территориального органа Министерства. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по работе с территориальными органами и учреждениями социального обслуживания
6.	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их целях и предмете деятельности,	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании	Структурные подразделения Министерства по

1	2	3	4	5
	тексты учредительных документов, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, ссылки на официальные сайты		подведомственной Министерству организации. Поддерживается в актуальном состоянии	направлениям деятельности
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства</b>				
1.	Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства, дата и номер официального опубликования, а также сведения о государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в установленном порядке	Приказ Минсоцполитики УР от 02.04.2015 № 108 «О Порядке официального опубликования нормативных правовых актов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»	В течение 3 рабочих дней со дня принятия	Отдел организационно-контрольной работы
2.	Правовые акты неограниченного доступа (приказы), изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Отдел организационно-контрольной работы
3.	Правовые акты неограниченного доступа (приказы), изданные Министерством социальной защиты населения Удмуртской Республики, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений	Отдел организационно-контрольной работы
4.	Правовые акты неограниченного доступа (приказы), изданные Комитетом по делам семьи и демографической политике при Правительстве Удмуртской Республики,	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений	Отдел организационно-контрольной работы

1	2	3	4	5
	включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу			
5.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства, вступивших в законную силу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Министерство	Управление правовой и кадровой работы
6.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг (тексты)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Юридический отдел Управления правовой и кадровой работы
7.	Проекты законов Удмуртской Республики, указов Главы Удмуртской Республики, постановлений Правительства Удмуртской Республики, разрабатываемых Министерством и внесенных на согласование в Правительство Удмуртской Республики, проекты концепций и технических заданий на разработку проектов законов Удмуртской Республики	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
8.	Проекты нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	Приказ Минсоцполитики УР от 02.04.2015 № 107 «Об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»	В течение 1 рабочего дня, соответствующего дню направления проекта для согласования в юридический отдел Управления правовой и кадровой работы	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
9.	Оценка регулирующего воздействия. Уведомление о проведении публичных консультаций, проект нормативного правового акта Удмуртской Республики, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего	Постановление Правительства Удмуртской Республики от 03.12.2012 № 526 «Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в Удмуртской Республике»	В течение 1 рабочего дня после подготовки комплекта документов	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности

1	2	3	4	5
	воздействия, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций			
10.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой и кадровой работы
<b>III. Информация о текущей деятельности Министерства</b>				
1.	Сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, его территориальными органами и подведомственными ему организациями (перечень и описание), и порядке их предоставления (исполнения)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики	Юридический отдел Управления правовой и кадровой работы
2.	Планы (годовые, квартальные) и показатели эффективности деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел организационно-контрольной работы
3.	Отчёты в Правительство Удмуртской Республики об исполнении планов и показателей деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Удмуртской Республики	Отдел организационно-контрольной работы
4.	Планы проведения плановых проверок получателей средств бюджета Удмуртской Республики, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел контроля и внутреннего финансового аудита



1	2	3	4	5
5.	Перечень государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Министерство	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
6.	Планы реализации государственных программ Удмуртской Республики, ответственным исполнителем которых является Министерство	Приказ Министерства финансов Удмуртской Республики от 03.09.2014 № 137 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации ведомственных планов повышения эффективности бюджетных расходов»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
7.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ, выполнении целевых показателей, об объёме затраченных на выполнение государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
8.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчёты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-контрольной работы
9.	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключённых (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Удмуртской Республики	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-контрольной работы

1	2	3	4	5
10.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, его территориальными органами (заседаниях, встречах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Отдел организационно-контрольной работы
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра и территориальных органов Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Отдел организационно-контрольной работы
12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приёмах и способах защиты населения от них (при наличии соответствующих функций и полномочий)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
13.	Информация о результатах проверок, проведённых Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отдел контроля и внутреннего финансового аудита
14.	Сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Удмуртской	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения	Управление правовой и кадровой работы

1	2	3	4	5
	Республики, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами		о взаимодействии указанных органов	
15.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития материально-технической базы отрасли
16.	План-график закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Отдел развития материально-технической базы отрасли
<b>IV. Статистическая информация о деятельности Министерства</b>				
1.	Статистическая информация, сформированная Министерством в соответствии с федеральным и республиканским планами статистических работ	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные федеральным и республиканским планами статистических работ	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Сведения об использовании Министерством, его территориальными органами, подведомственными Министерству организациями выделяемых бюджетных средств	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Планово-финансовый отдел
3.	Исходные данные для проведения расчётов соответствующих видов межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Удмуртской Республики	Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29.06.2009 № 180 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и	до 1 июля текущего финансового года	Планово-финансовый отдел

1	2	3	4	5
		плановый период»		
4.	Бюджет для граждан: сведения о направлениях, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств	Указ Президента Удмуртской Республики от 28.08.2013 № 153 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»	Поддерживается в актуальном состоянии	Планово-финансовый отдел
5.	Статистическая информация о закупках для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития материально-технической базы отрасли
<b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством</b>				
1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня создания	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности



1	2	3	4	5
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
<b>VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства</b>				
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Одновременно с размещением объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы

1	2	3	4	5
6.	Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
<b>VII. Информация по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвящённых вопросам противодействия коррупции» (далее – Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
2.	Законы Удмуртской Республики, указы Главы Удмуртской Республики, указы Президента Удмуртской Республики, постановления Правительства Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
3.	Нормативные правовые акты	Указ Главы Удмуртской	В течение 5 рабочих дней со	Отдел государственной

1	2	3	4	5
	Министерства по вопросам противодействия коррупции	Республики от 25.06.2014 № 201	дня принятия	службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
4.	План Министерства по противодействию коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
5.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве, его территориальных органах, подведомственных Министерству организациях	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
6.	Информация о проведении Министерством антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	1 раз в полугодие (нарастающим итогом)	Юридический отдел Управления правовой и кадровой работы
7.	Информация о проведении в отношении нормативных правовых актов и их проектов, размещенных на сайте Министерства, независимой антикоррупционной экспертизы с указанием результатов рассмотрения заключений независимых экспертов	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Ежегодно	Юридический отдел Управления правовой и кадровой работы
8.	Методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
9.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров

1	2	3	4	5
	заполнения			Управления правовой и кадровой работы
10.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201 Указ Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014 № 311 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
11.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных Министерству организаций и членов их семей	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201 Постановление Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 127 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и членов их семей на	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы



1	2	3	4	5
		официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»		
12.	Информация о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства (далее – Комиссия), состав Комиссии, положение о Комиссии, план работы Комиссии, информация о проведенных заседаниях Комиссии и о принятых Комиссией решениях, порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании Комиссии	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
13.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Информация о правовом акте Министерства, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, о способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в Министерство (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт)	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
14.	Контактные данные ответственного	Указ Главы Удмуртской	Поддерживается в	Отдел государственной

1	2	3	4	5
	лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты)	Республики от 25.06.2014 № 201	актуальном состоянии	службы и кадров Управления правовой и кадровой работы
<b>VIII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>				
1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве, его территориальных органах, подведомственных Министерству организациях, включая установленные формы обращений граждан и иных документов, принимаемых Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Отдел организационно-контрольной работы
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-контрольной работы
3.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Отдел организационно-контрольной работы
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя	Указ Президента Удмуртской	В течение 5 рабочих дней со	Отдел организационно-

1	2	3	4	5
	структурного подразделения или иного должностного лица Министерства к полномочиям которых отнесены организация приёма граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	Республики от 29.12.2009 № 307	дня назначения	контрольной работы
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Отдел организационно-контрольной работы

**IX. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций**

1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов
2.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов

1	2	3	4	5
3.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление информационных ресурсов
4.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	Управление информационных ресурсов
<b>Х. Открытые данные Министерства</b>				
1.	Информация о деятельности Министерства в форме открытых данных	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Специальная страница открытых данных с реестром открытых данных, в котором размещается перечень наименований наборов открытых данных	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов

1	2	3	4	5
		местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»		
<b>XI. Информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов государственной власти, актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и правовыми актами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики</b>				
1.	Анонсы мероприятий, проводимых Министерством по основным направлениям деятельности	Постановление Правительства Удмуртской Республики от 08.12.2014 № 510 «О Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики» (далее – Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510)	За 5 дней до даты мероприятия	Отдел организационно-контрольной работы
2.	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством по основным направлениям деятельности	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия	Отдел организационно-контрольной работы
3.	Информация о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальным услугам, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги (реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики)	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлениям деятельности
4.	Информация о деятельности Общественного совета Министерства	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел реабилитации и интеграции инвалидов Управления по делам инвалидов

1	2	3	4	5
5.	Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
6.	Интерактивная карта доступности для инвалидов	Приказ Минтруда России от 25.12.2012 № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам инвалидов
7.	Информация об оказании бесплатной юридической помощи: порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи; содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей; компетенция и порядок деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций и полномочия их должностных лиц; правила оказания	Закон Удмуртской Республики от 17.12.2012 № 70-РЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике»	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел Управления правовой и кадровой работы

1	2	3	4	5
	государственных услуг; основания, условия и порядок обжалования решений и действий Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц; порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий			
	Информация о предоставлении гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Министерством и его территориальными органами	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов
9.	Информация о деятельности Министерства в сфере социального обслуживания	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлениям деятельности
10.	Информация о деятельности Министерства в сфере социальной защиты ветеранов	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственных социальных гарантий
11.	Информация о деятельности Министерства в сфере социальной защиты инвалидов	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам инвалидов

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
12.	Информация о деятельности Министерства в сфере социальной поддержки семьи и детей	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по вопросам семьи и детства
13.	Информация о деятельности Министерства в сфере предоставления социальных выплат	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел социальных выплат Отдел государственных социальных гарантий
14.	Информация о деятельности Министерства в сфере опеки и попечительства	Постановление Правительства УР от 08.12.2014 № 510	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственных социальных гарантий Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних



## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» февраля 2015 г. № 6

### **ПОРЯДОК подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **I. Общие положения**

1. Порядок подготовки и размещения информационных материалов о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Порядок, Министерство, официальный сайт Министерства) разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Официальный сайт Министерства не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Официальный сайт Министерства является информационной системой общего пользования, в состав которой входят сведения о деятельности Министерства, его территориальных органов и подведомственных Министерству организаций.

#### **II. Администрирование и информационное наполнение официального сайта Министерства**

4. За Управлением информационных ресурсов Министерства закрепляются функции по:

определению технологического развития официального сайта Министерства;

информационному сопровождению и определению тематического развития официального сайта Министерства;

приёму, анализу и обобщению заявок на размещение информации;

определению объёма размещаемой информации и очередности публикации информации;

техническому обслуживанию, обеспечению работоспособности, размещению информации на официальном сайте Министерства.

5. В целях защиты информации, размещённой на официальном сайте Министерства, Управлением информационных ресурсов Министерства должно быть обеспечено:

ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств управления официальным сайтом Министерства, позволяющих обеспечивать учёт всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Министерства, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике, осуществившем изменения на официальном сайте Министерства;

ежемесячное копирование всей размещённой на официальном сайте Министерства информации и электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6. На официальном сайте Министерства размещаются информационные материалы в соответствии с утверждённым Министерством Перечнем информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов, а также недопущение размещения на официальном сайте Министерства сведений ограниченного доступа возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства, а также лиц, ответственных за заполнение разделов официального сайта Министерства. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

8. Не разрешается публиковать на официальном сайте Министерства информацию, содержащую персональные данные граждан, за исключением общедоступных персональных данных.

9. На официальном сайте Министерства не может размещаться информация, которая содержит:

сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

сведения конфиденциального характера и иные сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования;

сведения рекламного характера;

сведения, не соответствующие действительности;

сведения, направленные на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды.

Соблюдение указанных требований обеспечивается руководителями структурных подразделений Министерства, предоставляющими информацию для размещения на официальном сайте Министерства.

### **III. Требования к информационным материалам, размещаемым на официальном сайте Министерства**

10. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Министерства, должны быть достоверны, точны и своевременны.

11. Информация, предназначенная для опубликования на официальном сайте Министерства, представляется в электронном виде.

12. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне официального сайта Министерства, что является собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

13. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле официального сайта Министерства.

14. Представляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть созданы с помощью текстового редактора MS Word (версия 2010 или более ранняя - формат doc, docx) и MS Excel (версия 2010 или более ранняя - формат xls,xlsx);

информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel (версия 2010 или более ранняя);

допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg или gif, разрешение 300 dpi, цветность - 16 миллионов цветов, размер - не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов);

аудиоинформация должна быть представлена в формате \*.mp3;

видеоинформация должна быть представлена в формате \*.mp4 (H.264) или \*.flv;

допускается представление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

15. В названии файлов следует использовать латинские буквы и цифры, с количеством символов не более восьми.

16. Файлы больше 1 мегабайта предоставляются в формате электронных архивов.

#### **IV. Подготовка и размещение информационных материалов на официальном сайте Министерства**

17. Определение, подготовка и направление информации, предусмотренной для размещения, удаление или изменение места нахождения в разделах официального сайта Министерства осуществляется структурными подразделениями Министерства в соответствии с их компетенцией и настоящим Порядком.

18. Структурные подразделения Министерства обязаны:

предоставлять информационные материалы в сроки, установленные утверждённым Министерством Перечнем информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществлять мониторинг актуальности информации на официальном сайте Министерства, относящейся к направлению деятельности структурного подразделения Министерства, не реже 1 раза в месяц.

19. Руководители структурных подразделений Министерства:

обеспечивают своевременное представление полной и достоверной информации в соответствии с настоящим Порядком;

направляют подготовленные информационные материалы в отдел программно-технических средств и баз данных Управления информационных ресурсов Министерства в форме заявки на бумажном носителе.

20. В заявке, подписанной руководителем структурного подразделения Министерства, указываются:

наименование тематического раздела официального сайта Министерства, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.);

в случае удаления информации в заявку включается её описание, позволяющее определить, о какой информации идёт речь;

в случае изменения информации в заявку включаются её описание, позволяющее определить, о какой информации идёт речь, описание необходимых изменений или новая информация, подлежащая размещению на сайте взамен изменяемой;

имя электронного документа и место его расположения;

срок, на который размещается информация;

подтверждение отсутствия в предоставляемых документах конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;

сведения о лице, непосредственно подготовившем информацию.

21. Заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, в компетенции которого находится организация и информационное наполнение официального сайта Министерства (далее – заместитель министра), согласовывает материалы, представленные структурными подразделениями Министерства, и принимает решение об их размещении на официальном сайте Министерства.

22. Заместитель министра вправе вернуть информационные материалы на доработку в представившее их структурное подразделение Министерства. Материалы возвращаются на доработку в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка, информационной неполноты или иных причин, которые могут негативно отразиться на качестве материала, размещённого на официальном сайте Министерства.

23. Отдел программно-технических средств и баз данных Управления информационных ресурсов Министерства выполняет процедуру размещения информации только после получения заявки, завизированной заместителем министра.

24. Отдел программно-технических средств и баз данных Управления информационных ресурсов Министерства вправе вернуть на доработку представленные для размещения информационные материалы, содержащие грамматические, орфографические, пунктуационные или смысловые ошибки.

25. Отдел программно-технических средств и баз данных Управления информационных ресурсов Министерства размещает информацию в следующие сроки:

срочная и оперативная информация - в течение трёх часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее, чем за три часа до окончания рабочего дня, не позднее 12.00 часов следующего рабочего дня, за исключением случаев, когда информация носит статистический характер или требует дополнительной программной обработки;

иная информация - в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, за исключением случаев, когда информация носит статистический характер или требует дополнительной программной обработки;

новостная лента категории «Новости» подлежит ежедневному обновлению, исключая выходные и праздничные дни;

новости, поступившие накануне обновления новостной ленты, подлежат размещению до 10.00 часов утра следующего рабочего дня;

в случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, информация размещается не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ.

26. После размещения информации на официальном сайте Министерства в заявке на бумажном носителе проставляется отметка об

исполнении (дата, время размещения информации и подпись сотрудника, разместившего информацию).

## **V. Порядок изменения состава и структуры тематических разделов официального сайта Министерства**

27. Создание новых или уточнение существующих наименований тематических разделов официального сайта Министерства осуществляется на основании предложений структурных подразделений Министерства, согласованных с заместителем министра.

28. Предложения оформляются в форме заявки и направляются в отдел программно-технических средств и баз данных Управления информационных ресурсов Министерства, который организует их актуализацию.

29. В заявке указываются предлагаемое наименование тематического раздела, состав и форма информационных материалов (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и др.), периодичность их обновления, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за представление информационных материалов.

## **VI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, поступающими на официальный сайт Министерства**

30. Для приёма обращений граждан и организаций, поступивших на официальный сайт Министерства в форме электронного сообщения, используется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями, а в случае отсутствия таковых - информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

31. Обращения, направленные в электронном виде через официальный сайт Министерства, поступают на рассмотрение в отдел организационно-контрольной работы Министерства.

32. Ответ автору обращения направляется почтой по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

33. Обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:  
обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

некорректно изложено содержание электронного обращения;  
текст написан по-русски с использованием латиницы или набран целиком заглавными буквами, не разбит на предложения;  
не указана фамилия заявителя;  
указан неполный или недостоверный почтовый адрес;  
обращение не относится к компетенции Министерства;  
обращение не содержит конкретных заявлений, жалоб, предложений;  
обращение написано на иностранном языке;

в адресе электронной почты содержатся нецензурные выражения;  
поступление дубликата уже принятого электронного обращения.

---

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» февраля 2015 г. № 6

### ТРЕБОВАНИЯ

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, Министерство):

должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное её использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с её содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещённой на официальном сайте Министерства, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Министерства.

3. В целях защиты информации, размещаемой на официальном сайте Министерства, технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты



информации;

применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределённых атак на официальный сайт Министерства с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднён, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации, позволяющих обеспечивать учёт всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице Министерства;

ежедневное копирование всей размещённой на официальном сайте Министерства информации, а также данных электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защиту информации от уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации - в течение 3 лет со дня её первичного размещения.

4. Информация на официальном сайте Министерства должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на удмуртском языке или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

---

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» февраля 2015 г. № 6

### **Карта официального сайта Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **1. Министерство**

1.1. Общая информация о Министерстве

1.2. Руководство

1.2.1. Министр О.А. Корепанова

1.2.1.1. Биография

1.2.1.2. Полномочия

1.2.1.3. Участие в координационных и совещательных  
органах

1.2.1.4. Информация о деятельности

1.2.2. Первый заместитель министра О.В. Лубнина

1.2.2.1. Биография

1.2.2.2. Полномочия

1.2.2.3. Участие в координационных и совещательных  
органах

1.2.2.4. Информация о деятельности

1.2.3. Заместитель министра М.Е. Белоусова

1.2.3.1. Биография

1.2.3.2. Полномочия

1.2.3.3. Участие в координационных и совещательных  
органах

1.2.3.4. Информация о деятельности

1.2.4. Заместитель министра Е.Г. Саламатова

1.2.4.1. Биография

1.2.4.2. Полномочия

1.2.4.3. Участие в координационных и совещательных  
органах

1.2.4.4. Информация о деятельности

1.2.5. Заместитель министра К.В. Коньков

1.2.5.1. Биография

1.2.5.2. Полномочия

1.2.5.3. Участие в координационных и совещательных  
органах

- 1.2.5.4. Информация о деятельности
- 1.2.6. Заместитель министра Е.С. Васильева
  - 1.2.6.1. Биография
  - 1.2.6.2. Полномочия
  - 1.2.6.3. Участие в координационных и совещательных органах
  - 1.2.6.4. Информация о деятельности
- 1.3. Полномочия
  - 1.3.1. Положение
  - 1.3.2. Регламент
  - 1.3.3. Перечень полномочий Министерства
  - 1.3.4. Нормативные правовые акты, определяющие полномочия Министерства
    - 1.3.4.1. Федеральное законодательство
    - 1.3.4.2. Региональное законодательство
- 1.4. Структура Министерства
  - 1.4.1. Отдел организационно-контрольной работы
    - 1.4.1.1. Структура
    - 1.4.1.2. Полномочия
    - 1.4.1.3. Биография руководителя
  - 1.4.2. Управление правовой и кадровой работы
    - 1.4.2.1. Структура
    - 1.4.2.2. Полномочия
    - 1.4.2.3. Биография руководителя
  - 1.4.3. Отдел государственной службы и кадров
    - 1.4.3.1. Структура
    - 1.4.3.2. Полномочия
    - 1.4.3.3. Биография руководителя
  - 1.4.4. Юридический отдел
    - 1.4.4.1. Структура
    - 1.4.4.2. Полномочия
    - 1.4.4.3. Биография руководителя
  - 1.4.5. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности
    - 1.4.5.1. Структура
    - 1.4.5.2. Полномочия
    - 1.4.5.3. Биография руководителя
  - 1.4.6. Управление по вопросам семьи и детства
    - 1.4.6.1. Структура
    - 1.4.6.2. Полномочия
    - 1.4.6.3. Биография руководителя
  - 1.4.7. Отдел семейной политики и демографии
    - 1.4.7.1. Структура
    - 1.4.7.2. Полномочия
    - 1.4.7.3. Биография руководителя

- 1.4.8. Отдел профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
  - 1.4.8.1. Структура
  - 1.4.8.2. Полномочия
  - 1.4.8.3. Биография руководителя
- 1.4.9. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
  - 1.4.9.1. Структура
  - 1.4.9.2. Полномочия
  - 1.4.9.3. Биография руководителя
- 1.4.10. Отдел государственных социальных гарантий
  - 1.4.10.1. Структура
  - 1.4.10.2. Полномочия
  - 1.4.10.3. Биография руководителя
- 1.4.11. Отдел по работе с территориальными органами и учреждениями социального обслуживания
  - 1.4.11.1. Структура
  - 1.4.11.2. Полномочия
  - 1.4.11.3. Биография руководителя
- 1.4.12. Отдел социальных выплат
  - 1.4.12.1. Структура
  - 1.4.12.2. Полномочия
  - 1.4.12.3. Биография руководителя
- 1.4.13. Управление информационных ресурсов
  - 1.4.13.1. Структура
  - 1.4.13.2. Полномочия
  - 1.4.13.3. Биография руководителя
- 1.4.14. Отдел программно-технических средств и баз данных
  - 1.4.14.1. Структура
  - 1.4.14.2. Полномочия
  - 1.4.14.3. Биография руководителя
- 1.4.15. Отдел информационных систем и телекоммуникаций
  - 1.4.15.1. Структура
  - 1.4.15.2. Полномочия
  - 1.4.15.3. Биография руководителя
- 1.4.16. Планово-финансовый отдел
  - 1.4.16.1. Структура
  - 1.4.16.2. Полномочия
  - 1.4.16.3. Биография руководителя
- 1.4.17. Отдел контроля и внутреннего финансового аудита
  - 1.4.17.1. Структура
  - 1.4.17.2. Полномочия
  - 1.4.17.3. Биография руководителя
- 1.4.18. Отдел развития материально-технической базы отрасли
  - 1.4.18.1. Структура

- 1.4.18.2. Полномочия
- 1.4.18.3. Биография руководителя
- 1.4.19. Управление по делам инвалидов
  - 1.4.19.1. Структура
  - 1.4.19.2. Полномочия
  - 1.4.19.3. Биография руководителя
- 1.4.20. Отдел по техническим средствам реабилитации
  - 1.4.20.1. Структура
  - 1.4.20.2. Полномочия
  - 1.4.20.3. Биография руководителя
- 1.4.21. Отдел реабилитации и интеграции инвалидов
  - 1.4.21.1. Структура
  - 1.4.21.2. Полномочия
  - 1.4.21.3. Биография руководителя
- 1.4.22. Отдел стационарных учреждений
  - 1.4.22.1. Структура
  - 1.4.22.2. Полномочия
  - 1.4.22.3. Биография руководителя
- 1.5. Структура отрасли
  - 1.5.1. Территориальные органы
    - 1.5.1.1. Перечень полномочий
    - 1.5.1.2. Нормативные правовые документы
    - 1.5.1.3. Учредительные документы
  - 1.5.2. Комплексные центры социального обслуживания
    - 1.5.2.1. Цели и предмет деятельности
    - 1.5.2.2. Нормативные правовые документы
    - 1.5.2.3. Учредительные документы
  - 1.5.3. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних
    - 1.5.3.1. Цели и предмет деятельности
    - 1.5.3.2. Нормативные правовые документы
    - 1.5.3.3. Учредительные документы
  - 1.5.4. Реабилитационные центры
    - 1.5.4.1. Цели и предмет деятельности
    - 1.5.4.2. Нормативные правовые документы
    - 1.5.4.3. Учредительные документы
  - 1.5.5. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов
    - 1.5.5.1. Цели и предмет деятельности
    - 1.5.5.2. Нормативные правовые документы
    - 1.5.5.3. Учредительные документы
  - 1.5.6. Психоневрологические интернаты
    - 1.5.6.1. Цели и предмет деятельности
    - 1.5.6.2. Нормативные правовые документы
    - 1.5.6.3. Учредительные документы
  - 1.5.7. Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей

- 1.5.7.1. Цели и предмет деятельности
- 1.5.7.2. Нормативные правовые документы
- 1.5.7.3. Учредительные документы
- 1.5.8. Прочие учреждения
  - 1.5.8.1. Цели и предмет деятельности
  - 1.5.8.2. Нормативные правовые документы
  - 1.5.8.3. Учредительные документы
- 1.6. Координационные и совещательные органы
  - 1.6.1. Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством
  - 1.6.2. Коллегия
    - 1.6.2.1. Нормативные правовые документы
    - 1.6.2.2. Положение
    - 1.6.2.3. Состав
    - 1.6.2.4. План работы
    - 1.6.2.5. Документы
  - 1.6.3. Координационный совет по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов
    - 1.6.3.1. Нормативные правовые документы
    - 1.6.3.2. Положение
    - 1.6.3.3. Состав
    - 1.6.3.4. Планы заседаний
    - 1.6.3.5. Документы
  - 1.6.4. Совет по развитию квалификации и подготовке кадров
    - 1.6.4.1. Нормативные правовые документы
    - 1.6.4.2. Положение
    - 1.6.4.3. Состав
  - 1.6.5. Экспертный совет по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми
    - 1.6.5.1. Нормативные правовые документы
    - 1.6.5.2. Положение
    - 1.6.5.3. Состав
- 1.7. Общественные советы
  - 1.7.1. Общественный совет при Министерстве
    - 1.7.1.1. Нормативные правовые документы
    - 1.7.1.2. Положение
    - 1.7.1.3. Состав
    - 1.7.1.4. Документы
  - 1.7.2. Общественная комиссия по контролю за обеспечением отдельных категорий граждан техническими средствами

реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями и оказанием услуг по санаторно-курортному лечению

- 1.7.2.1. Нормативные правовые документы
- 1.7.2.2. Положение
- 1.7.2.3. Состав
- 1.7.2.4. Документы
- 1.8. Аттестационные комиссии
  - 1.8.1. Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников
    - 1.8.1.1. Нормативные правовые документы
    - 1.8.1.2. Положение
    - 1.8.1.3. Состав
    - 1.8.1.4. Документы
  - 1.8.2. Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики образовательной организации
    - 1.8.2.1. Нормативные правовые документы
    - 1.8.2.2. Положение
    - 1.8.2.3. Состав
    - 1.8.2.4. Документы
- 1.9. Комиссии Министерства
- 1.10. Ведомственные награды
  - 1.10.1. Нормативные правовые документы
  - 1.10.2. Книга Почёта Министерства
  - 1.10.3. Электронная доска Почёта Министерства
  - 1.10.4. Документы о награждении
- 1.11. История отрасли
  - 1.11.1. Руководители Министерства
  - 1.11.2. Ветераны отрасли
  - 1.11.3. История в фотографиях
  - 1.11.4. Хронология событий
  - 1.11.5. Исторические материалы
- 1.12. Информационные системы
  - 1.12.1. Перечень государственных информационных систем
  - 1.12.2. Перечень информационных систем, банков данных реестров, регистров
  - 1.12.3. Условия и порядок доступа к информационным ресурсам
  - 1.12.4. Политика в отношении обработки персональных данных
    - 1.12.4.1. Концепция информационной безопасности
    - 1.12.4.2. Политика информационной безопасности
    - 1.12.4.3. Уведомление об обработке персональных данных

- 1.12.4.4. Перечень документов для оператора персональных данных
- 1.12.4.5. Нормативные правовые документы
  - 1.12.4.5.1. Федеральное законодательство
  - 1.12.4.5.2. Региональное законодательство
  - 1.12.4.5.3. Документы Министерства
- 1.13. Официальный сайт
  - 1.13.1. Условия доступа к информации
  - 1.13.2. Порядок подготовки и размещения информации
  - 1.13.3. Перечень информации
  - 1.13.4. Бесплатные программы для просмотра документов
- 1.14. Открытые данные
- 1.15. Телефонный справочник

## **2. Деятельность**

- 2.1. Кадровое обеспечение
  - 2.1.1. Порядок поступления на государственную гражданскую службу
  - 2.1.2. Конкурсы на замещение вакантных должностей
    - 2.1.2.1. Сведения о вакантных должностях
    - 2.1.2.2. Результаты конкурсов
    - 2.1.2.3. Состав конкурсной комиссии
    - 2.1.2.4. Порядок обжалования результатов конкурса
    - 2.1.2.5. Контактная информация
  - 2.1.3. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики
- 2.2. Противодействие коррупции
  - 2.2.1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
    - 2.2.1.1. Федеральное законодательство
    - 2.2.1.2. Региональное законодательство
    - 2.2.1.3. Документы Министерства
  - 2.2.2. Антикоррупционная экспертиза
  - 2.2.3. Методические материалы
  - 2.2.4. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения
  - 2.2.5. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера
    - 2.2.5.1. Министерство
    - 2.2.5.2. Территориальные органы
    - 2.2.5.3. Подведомственные организации
  - 2.2.6. План работы Министерства
  - 2.2.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
    - 2.2.7.1. Состав комиссии



- 2.2.7.2. Положение о комиссии
- 2.2.7.3. План работы комиссии
- 2.2.7.4. Информация о заседаниях комиссии
- 2.2.7.5. Порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании комиссии
- 2.2.8. Обратная связь для сообщения о фактах коррупции
- 2.3. Государственные услуги
  - 2.3.1. Перечень услуг Министерства
  - 2.3.2. Отчёты о предоставлении услуг
  - 2.3.3. Порядок обжалования
  - 2.3.4. Услуги в МФЦ
    - 2.3.4.1. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ
    - 2.3.4.2. Перечень территориальных органов Министерства, заключивших соглашения с МФЦ
  - 2.3.5. Центр обслуживания ЕСИА
    - 2.3.5.1. Режим работы
    - 2.3.5.2. Порядок предоставления доступа к ЕСИА
    - 2.3.5.3. Центры обслуживания ЕСИА
- 2.4. Бюджетное финансирование
  - 2.4.1. Роспись расходов Министерства
  - 2.4.2. Исполнение бюджета Министерства
- 2.5. Ведомственный контроль
  - 2.5.1. План проверок
  - 2.5.2. Результаты проверок
- 2.6. Государственные закупки
- 2.7. Программы
  - 2.7.1. Государственная программа Удмуртской Республики «Социальная защита населения на 2013-2020 годы»
  - 2.7.2. Государственная программа Удмуртской Республики «Формирование и реализация демографической и семейной политики на 2013-2020 годы»
  - 2.7.3. Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 - 2020 годы)»
  - 2.7.4. Республиканская программа «Доступная среда на 2011 - 2015 годы»
  - 2.7.5. Республиканская программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой деятельности в Удмуртской Республике на 2011 - 2015 годы»
  - 2.7.6. Завершенные программы
    - 2.7.6.1. Республиканская целевая программа по обеспечению правопорядка и общественной

безопасности в Удмуртской Республике на 2011-2015 годы

- 2.7.6.2. Подпрограмма «Комплексные меры профилактики социального сиротства детей в Удмуртской Республике» республиканской целевой программы демографического развития Удмуртской Республики на 2011-2015 годы
- 2.7.6.3. Республиканская целевая программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике 2011-2015 годы»
- 2.7.6.4. Республиканская целевая программа «Улучшение положения и качества жизни пожилых людей в Удмуртской Республике на 2014-2018 годы»
- 2.7.6.5. Республиканская целевая программа «Улучшение положения и качества жизни пожилых людей в Удмуртской Республике на 2011-2013 годы»
- 2.7.6.6. Ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность в органах и учреждениях социальной защиты населения в Удмуртской Республике на 2012-2014 годы»
- 2.7.6.7. Республиканская целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Удмуртской Республике на 2010-2014 годы»
- 2.7.6.8. Республиканская целевая программа «Формирование здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта в Удмуртской Республике на 2010-2014 годы»
- 2.7.6.9. Социальная программа Удмуртской Республики «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счёт субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств бюджета Удмуртской Республики на 2014 год»
- 2.7.6.10. Социальная программа Удмуртской Республики «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания

населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счёт субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств бюджета Удмуртской Республики на 2013 год»

- 2.8. Планы и мероприятия
  - 2.8.1. Годовой план работы Министерства
  - 2.8.2. Квартальные планы работы Министерства
- 2.9. Отчёты и показатели деятельности
- 2.10. Статистическая информация
  - 2.10.1. Социальный паспорт
  - 2.10.2. Информация для расчёта субвенций
  - 2.10.3. Статистические сведения
    - 2.10.3.1. Сведения о мерах социальной поддержки
    - 2.10.3.2. Сведения о социальном контракте
    - 2.10.3.3. Сведения об учреждениях семьи и детей
    - 2.10.3.4. Сведения о численности беспризорных
    - 2.10.3.5. Сведения о численности детей-сирот
    - 2.10.3.6. Обеспеченность ТСР
    - 2.10.3.7. Сведения об информатизации
- 2.11. Взаимодействие с другими органами и организациями
- 2.12. Некоммерческие организации
  - 2.12.1. Нормативные правовые акты
  - 2.12.2. Реестр НКО
  - 2.12.3. Сведения об НКО
  - 2.12.4. Конкурс по предоставлению субсидий НКО
    - 2.12.4.1. Объявление о конкурсе
    - 2.12.4.2. Состав конкурсной комиссии
    - 2.12.4.3. Протоколы комиссии
    - 2.12.4.4. Результаты конкурса
- 2.13. Международное сотрудничество
- 2.14. Защита от чрезвычайных ситуаций

### **3. Правовая база**

- 3.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства
- 3.2. Федеральное законодательство
- 3.3. Региональное законодательство
- 3.4. Приказы Минсоцполитики
- 3.5. Приказы Минсоцзащиты
- 3.6. Приказы Комитета по делам семьи
- 3.7. Проекты нормативных правовых актов
- 3.8. Оценка регулирующего воздействия

- 3.9. Обжалование правовых актов
- 3.10. Судебные постановления
- 3.11. Поиск документов

#### **4. Социальное обслуживание**

- 4.1. Закон о социальном обслуживании № 442-ФЗ
  - 4.1.1. Принятые нормативные правовые акты
  - 4.1.2. Статистическая информация
    - 4.1.2.1. Сведения об уполномоченных органах
    - 4.1.2.2. Сведения о нормативных правовых актах
    - 4.1.2.3. Сведения о поставщиках социальных услуг
    - 4.1.2.4. Сведения о получателях социальных услуг
    - 4.1.2.5. Сведения о предоставлении социальных услуг
    - 4.1.2.6. Сведения о социальном сопровождении
  - 4.1.3. План проведения информационно-разъяснительной работы
  - 4.1.4. «Горячая линия»
  - 4.1.5. Реестр поставщиков социальных услуг
  - 4.1.6. Профессиональные стандарты
  - 4.1.7. Независимая оценка качества
    - 4.1.7.1. Нормативные правовые акты
    - 4.1.7.2. Рейтинг эффективности работы организаций
    - 4.1.7.3. Информационная открытость
    - 4.1.7.4. Информация о проведении независимой оценки качества
    - 4.1.7.5. Перечень организаций, подлежащих независимой оценке качества

#### **5. Социальная защита**

- 5.1. Социальные выплаты и пособия
  - 5.1.1. Сводная информация о размерах выплат
  - 5.1.2. Ветераны и инвалиды ВОВ
  - 5.1.3. Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ
  - 5.1.4. Труженики тыла
  - 5.1.5. Ветераны боевых действий
  - 5.1.6. Реабилитированные граждане
  - 5.1.7. Ветераны труда
  - 5.1.8. Инвалиды
  - 5.1.9. Лица, пострадавшие от радиации
    - 5.1.9.1. Подразделения особого риска
    - 5.1.9.2. Авария 1986 на Чернобыльской АЭС
    - 5.1.9.3. Авария 1957 на ПО «Маяк»
    - 5.1.9.4. Семипалатинский полигон (1949-1962)
  - 5.1.10. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию

- 5.1.11. Семьи с низкими доходами
- 5.1.12. Почётные доноры
- 5.1.13. Золотые юбиляры
- 5.1.14. Почётные граждане Удмуртской Республики
- 5.1.15. Государственные служащие
- 5.1.16. Пособие на погребение безработным гражданам
- 5.2. Социальная защита ветеранов
- 5.3. Социальная защита инвалидов
- 5.4. Доступная среда жизнедеятельности
- 5.5. Содействие в трудоустройстве
- 5.6. Санаторно-курортное лечение
- 5.7. Технические средства реабилитации
  - 5.7.1. Стоимость технических средств реабилитации
- 5.8. Интерактивная карта для инвалидов
- 5.9. Опекa и попечительство
  - 5.9.1. В отношении совершеннолетних граждан
    - 5.9.1.1. Нормативные правовые акты
    - 5.9.1.2. Организация работы по подбору граждан, выразивших желание стать опекунами
    - 5.9.1.3. Органы опеки и попечительства
  - 5.9.2. В отношении несовершеннолетних
    - 5.9.2.1. Нормативные правовые акты
    - 5.9.2.2. Семейные формы устройства
    - 5.9.2.3. Меры социальной поддержки
    - 5.9.2.4. Органы опеки и попечительства
- 5.10. Реабилитация наркозависимых граждан
  - 5.10.1. Нормативные правовые акты
  - 5.10.2. Реестр реабилитационных центров
  - 5.10.3. Информационные материалы

## **6. Семья и дети**

- 6.1. Социальная поддержка семьи и детей
- 6.2. Меры социальной поддержки многодетных семей
- 6.3. Организация отдыха и оздоровления детей
- 6.4. Поддержка семей в трудной жизненной ситуации
- 6.5. Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия
- 6.6. Организации, оказывающие помощь семье и детям
- 6.7. Социальные выплаты семьям с детьми
  - 6.7.1. Сводная информация о размерах выплат
  - 6.7.2. Выплаты беременным женщинам
  - 6.7.3. Пособия в связи с рождением и воспитанием детей
  - 6.7.4. Выплаты многодетным семьям
  - 6.7.5. Выплаты к знаку «Материнская слава»
  - 6.7.6. Выплаты к медали «Родительская слава»

- 6.8. Информационные материалы
  - 6.8.1. Доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Удмуртской Республике
- 6.9. Отчёты и статистическая информация о детях
  - 6.9.1. Отчёт о реализации закона Удмуртской Республики о многодетных семьях
  - 6.9.2. Основные демографические показатели
  - 6.9.3. Статистический отчёт о семьях с детьми
  - 6.9.4. Статистический отчёт о детях-сиротах
- 6.10. Органы по делам семьи
- 7. Информация для граждан**
  - 7.1. Нормативные документы по обращениям граждан
  - 7.2. Порядок рассмотрения обращений граждан
  - 7.3. График приёма граждан
  - 7.4. Интернет-приёмная
  - 7.5. Вопрос-ответ
  - 7.6. Обзор обращений граждан
  - 7.7. Результаты опросов граждан
  - 7.8. Бесплатная юридическая помощь
    - 7.8.1. Правовые основания предоставления бесплатной юридической помощи
    - 7.8.2. Виды бесплатной юридической помощи
    - 7.8.3. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи
    - 7.8.4. Случаи оказания бесплатной юридической помощи
    - 7.8.5. Документы, представляемые гражданином
    - 7.8.6. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи
    - 7.8.7. Уполномоченный орган в Удмуртской Республике
    - 7.8.8. Участие Министерства в обеспечении граждан бесплатной юридической помощью
  - 7.9. Бюджет для граждан
  - 7.10. Прожиточный минимум в Удмуртской Республике
  - 7.11. Калькулятор льгот
  - 7.12. Полезные ссылки
    - 7.12.1. Официальные сайты
    - 7.12.2. Региональные сайты социальной защиты
    - 7.12.3. Планы проверок контролирующих организаций
    - 7.12.4. Интернет-ресурсы для инвалидов
    - 7.12.5. Интернет-ресурсы о семье и детях
- 8. Пресс-служба**
  - 8.1. Новости
  - 8.2. Пресс-релизы

- 8.3. Доклады и выступления
  - 8.4. Презентации
  - 8.5. Фотоматериалы
  - 8.6. Видеоматериалы
  - 8.7. Пресса об отрасли
  - 8.8. Контакты
-

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «03» февраля 2015 г. № 6

### СПИСОК ответственных за заполнение разделов официального сайта Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Наименование раздела на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики / содержание размещаемой информации	Ф.И.О. сотрудника, ответственного за размещение информации
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Министерство</b>	
1.1.	Общая информация о Министерстве <i>Фотография фасада здания Министерства, полное и сокращённое наименование Министерства, в том числе на удмуртском языке, дата и основание создания, правопреемственность, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, реквизиты), наименование вышестоящего органа и ссылка на его официальный сайт, транспортная доступность Министерства</i>	Краснова Л.И.
1.2.	Руководство	
1.2.1.	Министр О.А. Корепанова <i>Ф.И.О., должность, фотография, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Краснова Л.И.
1.2.1.1.	Биография <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Медведева П.А.
1.2.1.2.	Полномочия <i>Полномочия, подведомственные структурные подразделения</i>	Медведева П.А.
1.2.1.3.	Участие в координационных и совещательных органах	Дроздова Е.А.
1.2.1.4.	Информация о деятельности	Кузнецова Т.В. Макотченко Н.Н.



1	2	3
1.2.2.	Первый заместитель министра О.В. Лубнина <i>Ф.И.О., должность, фотография, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А.
1.2.2.1.	Биография <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Медведева П.А.
1.2.2.2.	Полномочия <i>Полномочия, подведомственные структурные подразделения</i>	Медведева П.А.
1.2.2.3.	Участие в координационных и совещательных органах	Дроздова Е.А.
1.2.2.4.	Информация о деятельности	Кузнецова Т.В. Макотченко Н.Н.
1.2.3.	Заместитель министра М.Е. Белоусова <i>Ф.И.О., должность, фотография, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А.
1.2.3.1.	Биография <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Медведева П.А.
1.2.3.2.	Полномочия <i>Полномочия, подведомственные структурные подразделения</i>	Медведева П.А.
1.2.3.3.	Участие в координационных и совещательных органах	Дроздова Е.А.
1.2.3.4.	Информация о деятельности	Кузнецова Т.В. Макотченко Н.Н.
1.2.4.	Заместитель министра Е.Г. Саламатова <i>Ф.И.О., должность, фотография, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А.
1.2.4.1.	Биография <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Медведева П.А.
1.2.4.2.	Полномочия <i>Полномочия, подведомственные структурные подразделения</i>	Медведева П.А.
1.2.4.3.	Участие в координационных и совещательных органах	Дроздова Е.А.
1.2.4.4.	Информация о деятельности	Кузнецова Т.В. Макотченко Н.Н.

1	2	3
1.2.5.	Заместитель министра К.В. Коньков <i>Ф.И.О., должность, фотография, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А.
1.2.5.1.	Биография <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Медведева П.А.
1.2.5.2.	Полномочия <i>Полномочия, подведомственные структурные подразделения</i>	Медведева П.А.
1.2.5.3.	Участие в координационных и совещательных органах	Дроздова Е.А.
1.2.5.4.	Информация о деятельности	Кузнецова Т.В. Макотченко Н.Н.
1.2.6.	Заместитель министра Е.С. Васильева <i>Ф.И.О., должность, фотография, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А.
1.2.6.1.	Биография <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Медведева П.А.
1.2.6.2.	Полномочия <i>Полномочия, подведомственные структурные подразделения</i>	Медведева П.А.
1.2.6.3.	Участие в координационных и совещательных органах	Дроздова Е.А.
1.2.6.4.	Информация о деятельности	Кузнецова Т.В. Макотченко Н.Н.
1.3.	Полномочия	
1.3.1.	Положение	Зарипова А.Ф.
1.3.2.	Регламент	Зарипова А.Ф.
1.3.3.	Перечень полномочий Министерства	Зарипова А.Ф.
1.3.4.	Нормативные правовые акты, определяющие полномочия Министерства	
1.3.4.1.	Федеральное законодательство	Урсегова М.А.
1.3.4.2.	Региональное законодательство	Урсегова М.А.
1.4.	Структура Министерства <i>Организационная структура Министерства, в том числе в графическом виде</i>	Микрюкова О.Н.
1.4.1.	Отдел организационно-контрольной работы <i>Ф.И.О., должность и фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Краснова Л.И.

1	2	3
1.4.1.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Краснова Л.И.
1.4.1.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Краснова Л.И.
1.4.1.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Краснова Л.И.
1.4.2.	Управление правовой и кадровой работы <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Микрюкова О.Н.
1.4.2.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в управлении</i>	Микрюкова О.Н.
1.4.2.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий управления, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об управлении</i>	Микрюкова О.Н.
1.4.2.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Микрюкова О.Н.
1.4.3.	Отдел государственной службы и кадров <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Чугаева А.Л.
1.4.3.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Чугаева А.Л.
1.4.3.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Чугаева А.Л.
1.4.3.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Чугаева А.Л.
1.4.4.	Юридический отдел <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Зарипова А.Ф.
1.4.4.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Зарипова А.Ф.
1.4.4.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Зарипова А.Ф.
1.4.4.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой</i>	Зарипова А.Ф.

1	2	3
	<i>деятельности, награды, почётные звания</i>	
1.4.5.	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Бибик И.В.
1.4.5.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Бибик И.В.
1.4.5.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Бибик И.В.
1.4.5.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Бибик И.В.
1.4.6.	Управление по вопросам семьи и детства <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Клокова А.Л.
1.4.6.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в управлении</i>	Клокова А.Л.
1.4.6.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий управления, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об управлении</i>	Клокова А.Л.
1.4.6.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Клокова А.Л.
1.4.7.	Отдел семейной политики и демографии <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Хахалкина О.М.
1.4.7.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Хахалкина О.М.
1.4.7.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Хахалкина О.М.
1.4.7.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Хахалкина О.М.
1.4.8.	Отдел профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Юргина Д.Ш.
1.4.8.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Юргина Д.Ш.

1	2	3
1.4.8.2.	<p>Полномочия Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</p>	Юргина Д.Ш.
1.4.8.3.	<p>Биография руководителя Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</p>	Юргина Д.Ш.
1.4.9.	<p>Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</p>	Медведева П.А. Макарова Е.А.
1.4.9.1.	<p>Структура Наименование и количество должностей в отделе</p>	Макарова Е.А.
1.4.9.2.	<p>Полномочия Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</p>	Макарова Е.А.
1.4.9.3.	<p>Биография руководителя Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</p>	Макарова Е.А.
1.4.10.	<p>Отдел государственных социальных гарантий Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</p>	Медведева П.А. Герасимова Г.С.
1.4.10.1.	<p>Структура Наименование и количество должностей в отделе</p>	Герасимова Г.С.
1.4.10.2.	<p>Полномочия Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</p>	Герасимова Г.С.
1.4.10.3.	<p>Биография руководителя Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</p>	Герасимова Г.С.
1.4.11.	<p>Отдел по работе с территориальными органами и учреждениями социального обслуживания Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</p>	Медведева П.А. Рудина Г.Ф.
1.4.11.1.	<p>Структура Наименование и количество должностей в отделе</p>	Рудина Г.Ф.
1.4.11.2.	<p>Полномочия Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</p>	Рудина Г.Ф.
1.4.11.3.	<p>Биография руководителя Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</p>	Рудина Г.Ф.

1	2	3
1.4.12.	Отдел социальных выплат <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Ившина Л.В.
1.4.12.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Ившина Л.В.
1.4.12.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Ившина Л.В.
1.4.12.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Ившина Л.В.
1.4.13.	Управление информационных ресурсов <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Александрович А.Н.
1.4.13.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в управлении</i>	Александрович А.Н.
1.4.13.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий управления, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об управлении</i>	Александрович А.Н.
1.4.13.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Александрович А.Н.
1.4.14.	Отдел программно-технических средств и баз данных <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Чуракова Т.Б.
1.4.14.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Чуракова Т.Б.
1.4.14.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Чуракова Т.Б.
1.4.14.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Чуракова Т.Б.
1.4.15.	Отдел информационных систем и телекоммуникаций <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Мокрушин С.Ф.
1.4.15.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Мокрушин С.Ф.

1	2	3
1.4.15.2.	<p>Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i></p>	Мокрушин С.Ф.
1.4.15.3.	<p>Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i></p>	Мокрушин С.Ф.
1.4.16.	<p>Планово-финансовый отдел <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i></p>	Медведева П.А. Рубцов Д.Н.
1.4.16.1.	<p>Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i></p>	Рубцов Д.Н.
1.4.16.2.	<p>Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i></p>	Рубцов Д.Н.
1.4.16.3.	<p>Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i></p>	Рубцов Д.Н.
1.4.17.	<p>Отдел контроля и внутреннего финансового аудита <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i></p>	Медведева П.А. Истомин В.В.
1.4.17.1.	<p>Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i></p>	Истомин В.В.
1.4.17.2.	<p>Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i></p>	Истомин В.В.
1.4.17.3.	<p>Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i></p>	Истомин В.В.
1.4.18.	<p>Отдел развития материально-технической базы отрасли <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i></p>	Медведева П.А. Мухачев В.Н.
1.4.18.1.	<p>Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i></p>	Мухачев В.Н.
1.4.18.2.	<p>Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i></p>	Мухачев В.Н.
1.4.18.3.	<p>Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i></p>	Мухачев В.Н.

1	2	3
1.4.19.	Управление по делам инвалидов <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Васильева М.Ю.
1.4.19.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в управлении</i>	Васильева М.Ю.
1.4.19.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий управления, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об управлении</i>	Васильева М.Ю.
1.4.19.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Васильева М.Ю.
1.4.20.	Отдел по техническим средствам реабилитации <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Вахрамеев В.В.
1.4.20.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Вахрамеев В.В.
1.4.20.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Вахрамеев В.В.
1.4.20.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Вахрамеев В.В.
1.4.21.	Отдел реабилитации и интеграции инвалидов <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Паюсова С.П.
1.4.21.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Паюсова С.П.
1.4.21.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	Паюсова С.П.
1.4.21.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Паюсова С.П.
1.4.22.	Отдел стационарных учреждений <i>Ф.И.О., должность, фотография руководителя, график приёма, контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)</i>	Медведева П.А. Милосердова Г.В.
1.4.22.1.	Структура <i>Наименование и количество должностей в отделе</i>	Милосердова Г.В.
1.4.22.2.	Полномочия <i>Перечень полномочий отдела, ссылка на приказ</i>	Милосердова Г.В.



1	2	3
	<i>Министерства об утверждении Положения об отделе</i>	
1.4.22.3.	Биография руководителя <i>Фотография, занимаемая должность, классный чин, дата рождения, образование, периоды трудовой деятельности, награды, почётные звания</i>	Милосердова Г.В.
1.5.	Структура отрасли <i>Структура отрасли, в том числе в графическом виде, и карта Удмуртской Республики с расположением Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций</i>	Микрюкова О.Н. Александрович А.Н.
1.5.1.	Территориальные органы <i>Перечень территориальных органов с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт территориального органа), графика работы и приёма населения</i>	Сандалова М.А. Медведева П.А.
1.5.1.1.	Перечень полномочий	Сандалова М.А.
1.5.1.2.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Сандалова М.А.
1.5.1.3.	Учредительные документы <i>Перечень учредительных документов (дата, номер и наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i>	Сандалова М.А.
1.5.2.	Комплексные центры социального обслуживания <i>Перечень учреждений с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт учреждения), графика работы и приёма населения</i>	Кривцова Е.В. Коковина Е.В.
1.5.2.1.	Цели и предмет деятельности	Кривцова Е.В.
1.5.2.2.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Кривцова Е.В.
1.5.2.3.	Учредительные документы <i>Перечень учредительных документов (дата, номер и наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i>	Кривцова Е.В.
1.5.3.	Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних <i>Перечень учреждений с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт учреждения), графика работы и приёма населения</i>	Юргина Д.Ш. Коковина Е.В.
1.5.3.1.	Цели и предмет деятельности	Юргина Д.Ш.
1.5.3.2.	Нормативные правовые документы	Юргина Д.Ш.

1	2	3
	<i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	
1.5.3.3.	<b>Учредительные документы</b> <i>Перечень учредительных документов (дата, номер и наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i>	Юргина Д.Ш.
1.5.4.	<b>Реабилитационные центры</b> <i>Перечень учреждений с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт учреждения), графика работы и приёма населения</i>	Паюсова С.П. Юргина.Д.Ш. Коковина Е.В.
1.5.4.1.	<b>Цели и предмет деятельности</b>	Паюсова С.П. Юргина.Д.Ш.
1.5.4.2.	<b>Нормативные правовые документы</b> <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Паюсова С.П. Юргина.Д.Ш.
1.5.4.3.	<b>Учредительные документы</b> <i>Перечень учредительных документов (дата, номер и наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i>	Паюсова С.П. Юргина.Д.Ш.
1.5.5.	<b>Дома-интернаты для престарелых и инвалидов</b> <i>Перечень учреждений с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт учреждения), графика работы и приёма населения</i>	Исупова С.А. Коковина Е.В.
1.5.5.1.	<b>Цели и предмет деятельности</b>	Исупова С.А.
1.5.5.2.	<b>Нормативные правовые документы</b> <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Исупова С.А.
1.5.5.3.	<b>Учредительные документы</b> <i>Перечень учредительных документов (дата, номер и наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i>	Исупова С.А.
1.5.6.	<b>Психоневрологические интернаты</b> <i>Перечень учреждений с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт учреждения), графика работы и приёма населения</i>	Исупова С.А. Коковина Е.В.
1.5.6.1.	<b>Цели и предмет деятельности</b>	Исупова С.А.
1.5.6.2.	<b>Нормативные правовые документы</b> <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Исупова С.А.
1.5.6.3.	<b>Учредительные документы</b> <i>Перечень учредительных документов (дата, номер и</i>	Исупова С.А.

1	2	3
	<i>наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i>	
1.5.7.	<p>Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей</p> <p><i>Перечень учреждений с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт учреждения), графика работы и приёма населения</i></p>	Исупова С.А. Коковина Е.В.
1.5.7.1.	Цели и предмет деятельности	Исупова С.А.
1.5.7.2.	<p>Нормативные правовые документы</p> <p><i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i></p>	Исупова С.А.
1.5.7.3.	<p>Учредительные документы</p> <p><i>Перечень учредительных документов (дата, номер и наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i></p>	Исупова С.А.
1.5.8.	<p>Прочие учреждения</p> <p><i>Перечень учреждений с указанием полного наименования, Ф.И.О. руководителя, контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ссылка на официальный сайт учреждения), графика работы и приёма населения</i></p>	Паюсова С.П. Макарова Е.А. Юргина Д.Ш. Коковина Е.В.
1.5.8.1.	Цели и предмет деятельности	Паюсова С.П. Макарова Е.А. Юргина Д.Ш.
1.5.8.2.	<p>Нормативные правовые документы</p> <p><i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i></p>	Паюсова С.П. Макарова Е.А. Юргина Д.Ш.
1.5.8.3.	<p>Учредительные документы</p> <p><i>Перечень учредительных документов (дата, номер и наименование документа), полный текст документа в формате pdf и в формате doc</i></p>	Паюсова С.П. Макарова Е.А. Юргина Д.Ш.
1.6.	Координационные и совещательные органы	
1.6.1.	<p>Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством</p> <p><i>Наименование, дата, номер и наименование документа о создании</i></p>	Чугаева А.Л.
1.6.2.	<p>Коллегия</p> <p><i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i></p>	Краснова Л.И.
1.6.2.1.	<p>Нормативные правовые документы</p> <p><i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i></p>	Краснова Л.И.
1.6.2.2.	Положение	Краснова Л.И.
1.6.2.3.	Состав	Краснова Л.И.
1.6.2.4.	План работы	Краснова Л.И.

1	2	3
1.6.2.5.	Документы	Краснова Л.И.
1.6.3.	Координационный совет по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов <i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i>	Паюсова С.П.
1.6.3.1.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Паюсова С.П.
1.6.3.2.	Положение	Паюсова С.П.
1.6.3.3.	Состав	Паюсова С.П.
1.6.3.4.	Планы заседаний	Паюсова С.П.
1.6.3.5.	Документы	Паюсова С.П.
1.6.4.	Совет по развитию квалификации и подготовке кадров <i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i>	Дроздова Е.А.
1.6.4.1.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Дроздова Е.А.
1.6.4.2.	Положение	Дроздова Е.А.
1.6.4.3	Состав	Дроздова Е.А.
1.6.5.	Экспертный совет по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми <i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i>	Осадчая Т.М.
1.6.5.1.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Осадчая Т.М.
1.6.5.2	Положение	Осадчая Т.М.
1.6.5.3.	Состав	Осадчая Т.М.
1.6.5.4.	Документы	Осадчая Т.М.
1.7.	Общественные советы	
1.7.1.	Общественный совет при Министерстве <i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i>	Паюсова С.П.
1.7.1.1.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности общественных</i>	Паюсова С.П.

1	2	3
	<i>советов</i>	
1.7.1.2.	Положение	Паюсова С.П.
1.7.1.3.	Состав	Паюсова С.П.
1.7.1.4.	Документы	Паюсова С.П.
1.7.2.	Общественная комиссия по контролю за обеспечением отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями и оказанием услуг по санаторно-курортному лечению <i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i>	Краснов А.Г.
1.7.2.1.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Краснов А.Г.
1.7.2.2.	Положение	Краснов А.Г.
1.7.2.3.	Состав	Краснов А.Г.
1.7.2.4.	Документы	Краснов А.Г.
1.8.	Аттестационные комиссии	
1.8.1.	Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников <i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i>	Кольцова Е.П.
1.8.1.1.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Кольцова Е.П.
1.8.1.2.	Положение	Кольцова Е.П.
1.8.1.3.	Состав	Кольцова Е.П.
1.8.1.4.	Документы <i>Ссылки на приказы о результатах аттестации</i>	Кольцова Е.П.
1.8.2.	Аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственной Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики образовательной организации <i>Адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты</i>	Кольцова Е.П.
1.8.2.1.	Нормативные правовые документы <i>Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности</i>	Кольцова Е.П.
1.8.2.2.	Положение	Кольцова Е.П.
1.8.2.3.	Состав	Кольцова Е.П.
1.8.2.4.	Документы <i>Ссылки на приказы о результатах аттестации</i>	Кольцова Е.П.

1	2	3
1.9.	Комиссии Министерства <i>Перечень комиссий Министерства, основные цели и задачи комиссии, основание создания, ссылки на приказы Министерства</i>	Чугаева А.Л.
1.10.	Ведомственные награды	
1.10.1.	Нормативные правовые документы	Кольцова Е.П.
1.10.2.	Книга Почёта Министерства <i>Фотография, Ф.И.О., должность, место работы</i>	Кольцова Е.П.
1.10.3.	Электронная доска Почёта Министерства <i>Фотография, Ф.И.О., должность, место работы</i>	Кольцова Е.П.
1.10.4.	Документы о награждении	Кольцова Е.П.
1.11.	История отрасли	
1.11.1.	Руководители Министерства <i>Ф.И.О., должность, период замещения должности, фотография</i>	Чугаева А.Л.
1.11.2.	Ветераны отрасли <i>Ф.И.О., должность, период замещения должности, фотография</i>	Чугаева А.Л.
1.11.3.	История в фотографиях	Белоусова М.Е.
1.11.4.	Хронология событий	Белоусова М.Е.
1.11.5.	Исторические материалы	Белоусова М.Е.
1.12.	Информационные системы	
1.12.1.	Перечень государственных информационных систем <i>Назначение, разработчик, дата ввода в эксплуатацию, использование, доступ</i>	Тройлова И.А.
1.12.2.	Перечень информационных систем, банков данных реестров, регистров <i>Назначение, разработчик, дата ввода в эксплуатацию, использование, доступ</i>	Тройлова И.А.
1.12.3.	Условия и порядок доступа к информационным ресурсам	Александрович А.Н.
1.12.4.	Политика в отношении обработки персональных данных	
1.12.4.1.	Концепция информационной безопасности	Александрович А.Н.
1.12.4.2.	Политика информационной безопасности	Александрович А.Н.
1.12.4.3.	Уведомление об обработке персональных данных <i>Перечень операторов персональных данных по отрасли и гиперссылки на Реестр операторов персональных данных</i>	Чуракова Т.Б.
1.12.4.4.	Перечень документов для оператора персональных данных	Ломаева К.В.
1.12.4.5.	Нормативные правовые документы	Ломаева К.В.
1.12.4.5.1.	Федеральное законодательство	Ломаева К.В.
1.12.4.5.2.	Региональное законодательство	Ломаева К.В.

1	2	3
1.11.4.5.3.	Документы Министерства	Ломаева К.В.
1.13.	Официальный сайт	
1.13.1.	Условия доступа к информации	Александрович А.Н.
1.13.2.	Порядок подготовки и размещения информации	Александрович А.Н.
1.13.3.	Перечень информации	Александрович А.Н.
1.13.4.	Бесплатные программы для просмотра документов	Александрович А.Н.
1.14.	Открытые данные <i>Реестр открытых данных, в котором размещается перечень наименований наборов открытых данных</i>	Александрович А.Н.
1.15.	Телефонный справочник <i>Ф.И.О, должность, номер телефона сотрудников Министерства</i>	Краснова Л.И.
<b>2.</b>	<b>Деятельность</b>	
2.1.	Кадровое обеспечение	
2.1.1.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Чугаева А.Л.
2.1.2.	Конкурсы на замещение вакантных должностей	Чугаева А.Л.
2.1.2.1.	Сведения о вакантных должностях <i>(в том числе квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей)</i>	Чугаева А.Л.
2.1.2.2.	Результаты конкурсов	Чугаева А.Л.
2.1.2.3.	Состав конкурсной комиссии	Чугаева А.Л.
2.1.2.4.	Порядок обжалования результатов конкурса	Чугаева А.Л.
2.1.2.5.	Контактная информация <i>Ф.И.О. должностного лица, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве</i>	Чугаева А.Л.
2.1.3.	Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики	Чугаева А.Л.
2.2.	Противодействие коррупции	
2.2.1.	Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции	
2.2.1.1.	Федеральное законодательство	Дроздова Е.А.
2.2.1.2.	Региональное законодательство	Дроздова Е.А.
2.2.1.3.	Документы Министерства	Дроздова Е.А.
2.2.2.	Антикоррупционная экспертиза <i>Обобщённая информация о проведении за отчётный период (полугодие и год нарастающим итогом) Министерством антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, разработанных Министерством</i>	Дроздова Е.А.
2.2.3.	Методические материалы	Дроздова Е.А.

1	2	3
2.2.4	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Дроздова Е.А.
2.2.5.	Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	
2.2.5.1.	Министерство	Дроздова Е.А.
2.2.5.2.	Территориальные органы	Дроздова Е.А.
2.2.5.3.	Подведомственные организации	Дроздова Е.А.
2.2.6.	План работы Министерства	Дроздова Е.А.
2.2.7.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	
2.2.7.1.	Состав комиссии	Дроздова Е.А.
2.2.7.2.	Положение о комиссии	Дроздова Е.А.
2.2.7.3.	План работы комиссии	Дроздова Е.А.
2.2.7.4.	Информация о заседаниях комиссии	Дроздова Е.А.
2.2.7.5.	Порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании комиссии	Дроздова Е.А.
2.2.8.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции <i>Шаблон электронного обращения, контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты)</i>	Белоусова М.Е. Чугаева А.Л.
2.3.	Государственные услуги	
2.3.1.	Перечень услуг Министерства <i>Перечень услуг, отнесенных к компетенции Министерства, информация об утверждении административного регламента, ссылки на приказы Министерства, гиперссылки на Портал государственных и муниципальных услуг (функций)</i>	Урсегова М.А. Тройлова И.А.
2.3.2.	Отчёты о предоставлении услуг	Кривцова Е.В.
2.3.3.	Порядок обжалования <i>Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Министерства и его территориальных органов, предоставляющих государственные услуги, номер телефона, адрес электронной почты, по которым осуществляется консультирование заявителей о порядке обжалования</i>	Урсегова М.А.
2.3.4.	Услуги в МФЦ	
2.3.4.1.	Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ	Урсегова М.А.
2.3.4.2.	Перечень территориальных органов Министерства, заключивших соглашения с МФЦ	Урсегова М.А.
2.3.5.	Центр обслуживания ЕСИА	
2.3.5.1.	Режим работы	Чуракова Т.Б.
2.3.5.2.	Порядок предоставления доступа к ЕСИА	Чуракова Т.Б.



1	2	3
2.3.5.3.	Центры обслуживания ЕСИА	Чуракова Т.Б.
2.4.	Бюджетное финансирование	
2.4.1.	Роспись расходов Министерства	Рубцов Д.Н.
2.4.2.	Исполнение бюджета Министерства	Рубцов Д.Н.
2.5.	Ведомственный контроль	
2.5.1.	План проверок	Истомин В.В. Макарова Е.А.
2.5.2.	Результаты проверок	Истомин В.В. Макарова Е.А.
2.6.	Государственные закупки <i>Гиперссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках, информация о плане-графике закупок</i>	Мухачев В.Н.
2.7.	Программы	
2.7.1.	Государственная программа Удмуртской Республики «Социальная защита населения на 2013-2020 годы» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, Ф.И.О., должность и контактная информация (телефон, электронная почта) ответственных исполнителей Министерства, срок начала и окончания программы, план реализации программных мероприятий, объёмы ресурсного обеспечения программы, отчёты о реализации программы</i>	Цыбина Н.Р.
2.7.2.	Государственная программа Удмуртской Республики «Формирование и реализация демографической и семейной политики на 2013-2020 годы» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, Ф.И.О., должность и контактная информация (телефон, электронная почта) ответственных исполнителей Министерства, срок начала и окончания программы, план реализации программных мероприятий, объёмы ресурсного обеспечения программы, отчёты о реализации программы</i>	Клокова А.Л.
2.7.3.	Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 - 2020 годы)» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, Ф.И.О., должность и контактная информация (телефон, электронная почта) ответственных исполнителей Министерства, срок начала и окончания программы, план реализации программных мероприятий, объёмы</i>	Александрович А.Н.

1	2	3
	<i>ресурсного обеспечения программы, отчёты о реализации программы</i>	
2.7.4.	<p>Республиканская программа «Доступная среда на 2011 - 2015 годы»</p> <p><i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, Ф.И.О., должность и контактная информация (телефон, электронная почта) ответственных исполнителей Министерства, срок начала и окончания программы, план реализации программных мероприятий, объёмы ресурсного обеспечения программы, отчёты о реализации программы</i></p>	Паюсова С.П.
2.7.5.	<p>Республиканская программа «Развитие институтов гражданского общества и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной и добровольческой деятельности в Удмуртской Республике на 2011 - 2015 годы»</p> <p><i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, Ф.И.О., должность и контактная информация (телефон, электронная почта) ответственных исполнителей Министерства, срок начала и окончания программы, план реализации программных мероприятий, объёмы ресурсного обеспечения программы, отчёты о реализации программы</i></p>	Паюсова С.П.
2.7.6.	Завершённые программы	
2.7.6.1.	<p>Республиканская целевая программа по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в Удмуртской Республике на 2011-2015 годы</p> <p><i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i></p>	Хахалкина О.М.
2.7.6.2.	<p>Подпрограмма «Комплексные меры профилактики социального сиротства детей в Удмуртской Республике» республиканской целевой программы демографического развития Удмуртской Республики на 2011-2015 годы</p> <p><i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i></p>	Хахалкина О.М.
2.7.6.3.	<p>Республиканская целевая программа «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике 2011-2015 годы»</p> <p><i>Наименование программы, тексты и реквизиты</i></p>	Хахалкина О.М.

1	2	3
	<i>нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	
2.7.6.4.	Республиканская целевая программа «Улучшение положения и качества жизни пожилых людей в Удмуртской Республике на 2014-2018 годы» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	Иутина О.В.
2.7.6.5.	Республиканская целевая программа «Улучшение положения и качества жизни пожилых людей в Удмуртской Республике на 2011-2013 годы» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	Иутина О.В.
2.7.6.6.	Ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность в органах и учреждениях социальной защиты населения в Удмуртской Республике на 2012-2014 годы» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	Мухачев В.Н.
2.7.6.7.	Республиканская целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Удмуртской Республике на 2010-2014 годы» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	Хахалкина О.М.
2.7.6.8.	Республиканская целевая программа «Формирование здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта в Удмуртской Республике на 2010-2014 годы» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	Хахалкина О.М.
2.7.6.9.	Социальная программа Удмуртской Республики «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счёт субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств бюджета Удмуртской Республики на 2014 год»	Иутина О.В. Глушкова Ю.В.

1	2	3
	<i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	
2.7.6.10.	Социальная программа Удмуртской Республики «Укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счёт субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации и средств бюджета Удмуртской Республики на 2013 год» <i>Наименование программы, тексты и реквизиты нормативных правовых актов программы, отчёты о реализации программы</i>	Иутина О.В. Глушкова Ю.В.
2.8.	Планы и мероприятия	
2.8.1.	Годовой план работы Министерства	Кузнецова Т.В.
2.8.2.	Квартальные планы работы Министерства	Кузнецова Т.В.
2.9.	Отчёты и показатели деятельности	Кузнецова Т.В.
2.10.	Статистическая информация	
2.10.1.	Социальный паспорт	Рубцов Д.Н.
2.10.2.	Информация для расчёта субвенций	Рубцов Д.Н.
2.10.3.	Статистические сведения	
2.10.3.1.	Сведения о мерах социальной поддержки <i>Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации и муниципальных образований (форма 2-соцподдержка)</i> <i>Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счёт средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 3-соцподдержка)</i>	Рубцов Д.Н. Иутина О.В.
2.10.3.2.	Сведения о социальном контракте <i>Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации (форма 1-соцконтракт)</i>	Иутина О.В.
2.10.3.3.	Сведения об учреждениях семьи и детей <i>Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей (форма 2-УСОН)</i>	Князева Т.И.
2.10.3.4.	Сведения о численности беспризорных <i>Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещённых в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (форма 1-ДЕТИ (соц))</i>	Князева Т.И.

1	2	3
2.10.3.5.	Сведения о численности детей-сирот <i>Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма 103-рик)</i>	Макарова Е.А.
2.10.3.6.	Обеспеченность ТСР <i>Сведения об обеспеченности инвалидов техническими средствами реабилитации, а также ветеранов протезами и протезно-ортопедическими изделиями (форма 1-собес (ТСР))</i>	Вахрамеев В.В.
2.10.3.7.	Сведения об информатизации <i>Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма 3-информ)</i>	Мокрушин С.Ф.
2.11.	Взаимодействие с другими органами и организациями <i>Перечень государственных органов и организаций, вопросы взаимодействия с Министерством и гиперссылки на их официальные сайты</i>	Зарипова А.Ф.
2.12.	Некоммерческие организации	
2.12.1.	Нормативные правовые акты	Паюсова С.П.
2.12.2.	Реестр НКО	Паюсова С.П.
2.12.3.	Сведения об НКО	Паюсова С.П.
2.12.4.	Конкурс по предоставлению субсидий НКО	Паюсова С.П.
2.12.4.1.	Объявление о конкурсе	Паюсова С.П.
2.12.4.2.	Состав конкурсной комиссии	Паюсова С.П.
2.12.4.3.	Протоколы комиссии	Паюсова С.П.
2.12.4.4.	Результаты конкурса	Паюсова С.П.
2.13.	Международное сотрудничество	Лубнина О.В.
2.14.	Защита от чрезвычайных ситуаций	Дроздова Е.А.
3.	<b>Правовая база</b>	
3.1.	Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства	Кузнецова Т.В. Урсегова М.А.
3.2.	Федеральное законодательство	Специалисты по направлениям деятельности
3.3.	Региональное законодательство	Специалисты по направлениям деятельности
3.4.	Приказы Минсоцполитики	Кузнецова Т.В.
3.5.	Приказы Минсоцзащиты	Кузнецова Т.В.
3.6.	Приказы Комитета по делам семьи	Кузнецова Т.В.
3.7.	Проекты нормативных правовых актов	Специалисты по направлениям деятельности

1	2	3
3.8.	Оценка регулирующего воздействия	Специалисты по направлениям деятельности
3.9.	Обжалование правовых актов <i>Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, его территориальных органов, подведомственных организаций и их должностных лиц, номер телефона, адрес электронной почты, по которым осуществляется консультирование граждан о порядке обжалования</i>	Урсегова М.А.
3.10.	Судебные постановления	Воробьева В.В.
3.11.	Поиск документов	Федотова Е.В.
4.	<b>Социальное обслуживание</b>	
4.1.	Закон о социальном обслуживании № 442-ФЗ	
4.1.1.	Принятые нормативные правовые акты	Специалисты по направлениям деятельности
4.1.2.	Статистическая информация	
4.1.2.1.	Сведения об уполномоченных органах <i>Сведения об органах государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания граждан</i>	Урсегова М.А.
4.1.2.2.	Сведения о нормативных правовых актах <i>Сведения о нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации, принятых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</i>	Урсегова М.А.
4.1.2.3.	Сведения о поставщиках социальных услуг	Исупова С.А.
4.1.2.4.	Сведения о получателях социальных услуг	Гильмутдинова Л.Р.
4.1.2.5.	Сведения о предоставлении социальных услуг	Гильмутдинова Л.Р.
4.1.2.6.	Сведения о социальном сопровождении <i>Сведения о предоставлении услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение)</i>	Паюсова С.П.
4.1.3.	План проведения информационно-разъяснительной работы	Урсегова М.А.
4.1.4.	«Горячая линия»	Гильмутдинова Л.Р.
4.1.5.	Реестр поставщиков социальных услуг	Исупова С.А.
4.1.6.	Профессиональные стандарты	Чугаева А.Л.
4.1.7.	Независимая оценка качества	
4.1.7.1.	Нормативные правовые акты	Паюсова С.П.
4.1.7.2.	Рейтинг эффективности работы организаций	Паюсова С.П.
4.1.7.3.	Информационная открытость	Паюсова С.П.

1	2	3
4.1.7.4.	Информация о проведении независимой оценки качества	Паюсова С.П.
4.1.7.5.	Перечень организаций, подлежащих независимой оценке качества	Паюсова С.П.
<b>5.</b>	<b>Социальная защита</b>	
5.1.	Социальные выплаты и пособия	
5.1.1.	Сводная информация о размерах выплат	Ившина Л.В.
5.1.2.	Ветераны и инвалиды ВОВ	Кунашкина В.Г.
5.1.3.	Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ	Кунашкина В.Г.
5.1.4.	Труженики тыла	Ившина Л.В.
5.1.5.	Ветераны боевых действий	Ившина Л.В.
5.1.6.	Реабилитированные граждане	Ившина Л.В. Кунашкина В.Г.
5.1.7.	Ветераны труда	Ившина Л.В.
5.1.8.	Инвалиды	Ившина Л.В.
5.1.9.	Лица, пострадавшие от радиации	Ившина Л.В.
5.1.9.1.	Подразделения особого риска	Ившина Л.В.
5.1.9.2.	Авария 1986 на Чернобыльской АЭС	Ившина Л.В.
5.1.9.3.	Авария 1957 на ПО «Маяк»	Ившина Л.В.
5.1.9.4.	Семипалатинский полигон (1949-1962)	Ившина Л.В.
5.1.10.	Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию	Ермолаева В.А.
5.1.11.	Семьи с низкими доходами	Ермолаева В.А. Хахалкина О.М.
5.1.12.	Почётные доноры	Вологжанина М.В.
5.1.13.	Золотые юбиляры	Абашева М.М.
5.1.14.	Почётные граждане Удмуртской Республики	Якимова Е.М.
5.1.15.	Государственные служащие	Якимова Е.М.
5.1.16.	Пособие на погребение безработным гражданам	Ившина Л.В.
5.2.	Социальная защита ветеранов	Абашева М.М.
5.3.	Социальная защита инвалидов	Васильева М.Ю.
5.4.	Доступная среда жизнедеятельности	Паюсова С.П.
5.5.	Содействие в трудоустройстве	Паюсова С.П.
5.6.	Санаторно-курортное лечение	Касаткина А.С.
5.7.	Технические средства реабилитации	Жвакина Т.А.
5.7.1.	Стоимость технических средств реабилитации	Жвакина Т.А.
5.8.	Интерактивная карта для инвалидов	Васильева М.Ю.
5.9.	Опека и попечительство	
5.9.1.	В отношении совершеннолетних граждан	
5.9.1.1.	Нормативные правовые акты	Туленкова Т.М.
5.9.1.2.	Организация работы по подбору граждан, выразивших желание стать опекунами	Туленкова Т.М.

1	2	3
5.9.1.3.	Органы опеки и попечительства	Туленкова Т.М.
5.9.2.	В отношении несовершеннолетних	
5.9.2.1.	Нормативные правовые акты	Макарова Е.А.
5.9.2.2.	Семейные формы устройства	Макарова Е.А.
5.9.2.3.	Меры социальной поддержки	Макарова Е.А.
5.9.2.4.	Органы опеки и попечительства	Макарова Е.А.
5.10.	Реабилитация наркозависимых граждан	
5.10.1.	Нормативные правовые акты	Сандалова Н.А.
5.10.2.	Реестр реабилитационных центров	Сандалова Н.А.
5.10.3.	Информационные материалы	Сандалова Н.А.
<b>6.</b>	<b>Семья и дети</b>	
6.1.	Социальная поддержка семьи и детей	Хахалкина О.М.
6.2.	Меры социальной поддержки многодетных семей	Хахалкина О.М.
6.3.	Организация отдыха и оздоровления детей	Хахалкина О.М.
6.4.	Поддержка семей в трудной жизненной ситуации	Хахалкина О.М.
6.5.	Профилактика социального сиротства и семейного неблагополучия	Юргина Д.Ш.
6.6.	Организации, оказывающие помощь семье и детям	Юргина Д.Ш.
6.7.	Социальные выплаты семьям с детьми	
6.7.1.	Сводная информация о размерах выплат	Ившина Л.В.
6.7.2.	Выплаты беременным женщинам	Ившина Л.В.
6.7.3.	Пособия в связи с рождением и воспитанием детей	Ившина Л.В.
6.7.4.	Выплаты многодетным семьям	Ившина Л.В.
6.7.5.	Выплаты к знаку «Материнская слава»	Ившина Л.В.
6.7.6.	Выплаты к медали «Родительская слава»	Ившина Л.В.
6.8.	Информационные материалы	
6.8.1.	Доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Удмуртской Республике	Чеснокова Л.В.
6.9.	Отчёты и статистическая информация о детях	
6.9.1.	Отчёт о реализации закона Удмуртской Республики о многодетных семьях	Латыпова А.И.
6.9.2.	Основные демографические показатели	Чеснокова Л.В.
6.9.3.	Статистический отчёт о семьях с детьми	Латыпова А.И.
6.9.4.	Статистический отчёт о детях-сиротах	Мирошкина О.Г.
6.10.	Органы по делам семьи	Латыпова А.И.
<b>7.</b>	<b>Информация для граждан</b>	
7.1.	Нормативные документы по обращениям граждан	Краснова Л.И.
7.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан <i>Описание порядка рассмотрения обращений граждан, Ф.И.О. должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма граждан, номер телефона</i>	Краснова Л.И.



1	2	3
	<i>по которому можно получить информацию справочного характера по вопросам работы Министерства с обращениями</i>	
7.3.	График приёма граждан <i>Описание порядка приёма граждан в Министерстве, Ф.И.О., должность лиц, осуществляющих личный приём, информация о времени и месте приёма граждан и организаций</i>	Краснова Л.И.
7.4.	Интернет-приёмная <i>Описание порядка работы с электронными обращениями, шаблон электронной формы обращения</i>	Кузнецова Т.В.
7.5.	Вопрос-ответ <i>Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, Ф.И.О., должность, фотография должностного лица, подготовившего ответ</i>	Кузнецова Т.В.
7.6.	Обзор обращений граждан <i>Обобщённая информация о результатах рассмотрения обращений в Министерстве</i>	Краснова Л.И.
7.7.	Результаты опросов граждан	Кузнецова Т.В. Александрович А.Н.
7.8.	Бесплатная юридическая помощь	
7.8.1.	Правовые основания предоставления бесплатной юридической помощи	Урсегова М.А.
7.8.2.	Виды бесплатной юридической помощи	Урсегова М.А.
7.8.3.	Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи	Урсегова М.А.
7.8.4.	Случаи оказания бесплатной юридической помощи	Урсегова М.А.
7.8.5.	Документы, представляемые гражданином	Урсегова М.А.
7.8.6.	Участники государственной системы бесплатной юридической помощи	Урсегова М.А.
7.8.7.	Уполномоченный орган в Удмуртской Республике	Урсегова М.А.
7.8.8.	Участие Министерства в обеспечении граждан бесплатной юридической помощью	Урсегова М.А.
7.9.	Бюджет для граждан	Рубцов Д.Н.
7.10.	Прожиточный минимум	Ившина Л.В.
7.11.	Калькулятор льгот	Кунашкина В.Г. Тройлова И.А.
7.12.	Полезные ссылки	
7.12.1.	Официальные сайты государственных органов	Александрович А.Н.
7.12.2.	Региональные сайты социальной защиты	Александрович А.Н.
7.12.3.	Планы проверок контролирующих организаций	Истомин В.В.
7.12.4.	Интернет-ресурсы для инвалидов	Васильева М.Ю.
7.12.5.	Интернет-ресурсы о семье и детях	Клокова А.Л.

1	2	3
<b>8.</b>	<b>Пресс-служба</b>	
8.1.	Новости <i>Новости и анонсы мероприятий, проводимых Министерством с приложением фотоматериалов</i>	Кузнецова Т.В. Макотченко Н.Н.
8.2.	Пресс-релизы	Макотченко Н.Н.
8.3.	Доклады и выступления	Специалисты по направлениям деятельности
8.4.	Презентации	Специалисты по направлениям деятельности
8.5.	Фотоматериалы	Специалисты по направлениям деятельности
8.6.	Видеоматериалы	Специалисты по направлениям деятельности
8.7.	Пресса об отрасли	Макотченко Н.Н.
8.8.	Контакты <i>Ф.И.О. должностного лица, номер телефона, адрес электронной почты, ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации</i>	Макотченко Н.Н.